



**Integracja systemów w Urzędzie jako warunek jego
sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania**

Doświadczenie

❖ Zintegrowane Systemy Zarządzania dla Administracji

❖ **Gmina v.2 i Powiat – około 100 wdrożeń**

- ❖ Podatki i opłaty lokalne
- ❖ Rozliczenia podatków
- ❖ Fakturowanie
- ❖ Tytuły wykonawcze
- ❖ Finanse i księgowość
- ❖ Budżet
- ❖ Obsługa kasy urzędu
- ❖ Majątek Trwały
- ❖ Kadry
- ❖ Płace
- ❖ Rejestr Umów
- ❖ Administrator

Doświadczenie

- ❖ **System Obiegu Dokumentów eKancelaria – około 60 wdrożeń**
- ❖ Biuletyn Informacji Publicznej
- ❖ eUrząd – portal interesanta
- ❖ ePUAP – integracja z elektroniczną platformą usług administracji publicznej
- ❖ Podpis elektroniczny PCCE Sigillum

Doświadczenie

- ❖ PESEL II, Rejestr Dowodów Osobistych, **Ewidencja Ludności**
- ❖ Systemy Komunikacyjne, System POJAZD, System KIEROWCA
- ❖ **Systemy dedykowane dla Pomocy Społecznej – około 150 klientów**
 - ❖ Opieka
 - ❖ Rodziny Zastępcze
 - ❖ Fundusz Alimentacyjny
 - ❖ Dodatki Mieszkaniowe
 - ❖ Stypendia
 - ❖ Rodzinne

Średniej Wielkości Gmina

Pakiet Systemów Finansowo Księgowych
- Zintegrowany System Zarządzania

System Zarządzania Dokumentem

System Ewidencji Ludności

System Urzędu Stanu Cywilnego

Systemy Geodezyjne

Systemy Zarządzania Odpadami

System Informacji Oświatowej

ePUAP

BIP

Ewidencja Działalności
Gospodarczej

ZMOKU

Przykładowa wymiana danych – decyzja podatkowa



1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Zakładki nr 1 do uchwały Nr CV/202/2011 Rady Gminy Działowa z dnia 24 stycznia 2011r.
DN-1		
DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI		
3. Rok		
<p>Podatnik: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i ugodach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 413, z późn. zm.).</p> <p>Przebieg: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz innych niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, zarządcami wspólnoty mieszkaniowej lub obiektów budowlanych, udziałowcami w spółkach prawa: podatkowego nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących członkami Stowarzyszenia lub Jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współzarządcami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnoty mieszkaniowe.</p> <p>Termin: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku skorzystania z możliwości opodatkowania.</p> <p>Miejsce: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.</p> <p>Wskazania:</p>		



**AUTOMATYCZNE ZACZYTANIE z ePUAP
REJESTRACJA DEKLARACJI
DEKRETA
PRZEKAZANIE DO SYSTEMU Gmina v.2**

System bankowy

EWIDENCJA PŁATNOŚCI PODATKU



**WYSTAWIENIE DECYZJI PODATKOWEJ
PRZEKAZANIE DECYZJI DO SYSTEMU eKANCELARIA
REJESTRACJA ZPO W SYSTEMIE GMINA v.2
PRZEKAZANIE INFORMACJI O STANIE ROZLICZEŃ NA PORTAL GMINA 24**



**GMINA24.PL
MOŻLIWOŚĆ WGLĄDU
W STAN ROZLICZEŃ/PŁATNOŚCI PODATKÓW**



**AUTOMATYCZNA WYSYŁKA DECYZJI NA ePUAP
EWIDENCJA ZPO
PRZEKAZANIE ZPO DO SYSTEMU GMINA2**

Przykładowa wymiana danych – deklaracje śmieciowe



Declaracja na podatek od nieruchomości (DN-1)

Podatnik: [imię]
Miejscowość: [miasto]

Podpis: [podpis]
Data: [data]



AUTOMATYCZNE ZACZYTANIE z ePUAP
REJESTRACJA DEKLARACJI
DEKRETACJA
PRZEKAZANIE DO SYSTEMU GOMIG

System bankowy

EWIDENCJA PŁATNOŚCI PODATKU



GOSPODARKA ODPADAMI
NA TERENIE MIASTA I GMINY

WPROWADZENIE DEKLARACJI
NALICZANIE PRZYPISU
WYSTAWIENIE DECYZJI
PRZEKAZANIE DECYZJI DO SYSTEMU Gmina v.2



ZACZYTANIE DECYZJI I DALSZE PROWADZENIE ROZLICZEN NP:
NALICZENIE ODSETEK
WYSTAWIENIE UPOMNIENI
WYSTAWIENIE TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH
PRZEKAZANIE DECYZJI DO SYSTEMU eKancelaria



GMINA24.PL
MOŻLIWOŚĆ WGLĄDU
W STAN ROZLICZEŃ/PŁATNOŚCI PODATKÓW

REJESTRACJA ZPO
PRZEKAZANIE INFORMACJI O STANIE ROZLICZEŃ NA PORTAL GMINA 24

GMINA v.2
Ewidencja Ludności
Wodociągi
ZGK

DANE ADRESOWE NIERUCHOMOŚCI I PŁATNIKA
DANE O ILOŚCI ZAMELDOWANYCH OSÓB
DANE O ILOŚCI ŻUŻYTEJ WODY
UMOWY ZAWARTE NA WYWÓZ ODPADÓW
KOMUNALNYCH



AUTOMATYCZNA WYSYŁKA DECYZJI NA ePUAP
EWIDENCJA ZPO
PRZEKAZANIE ZPO DO SYSTEMU GMINA2

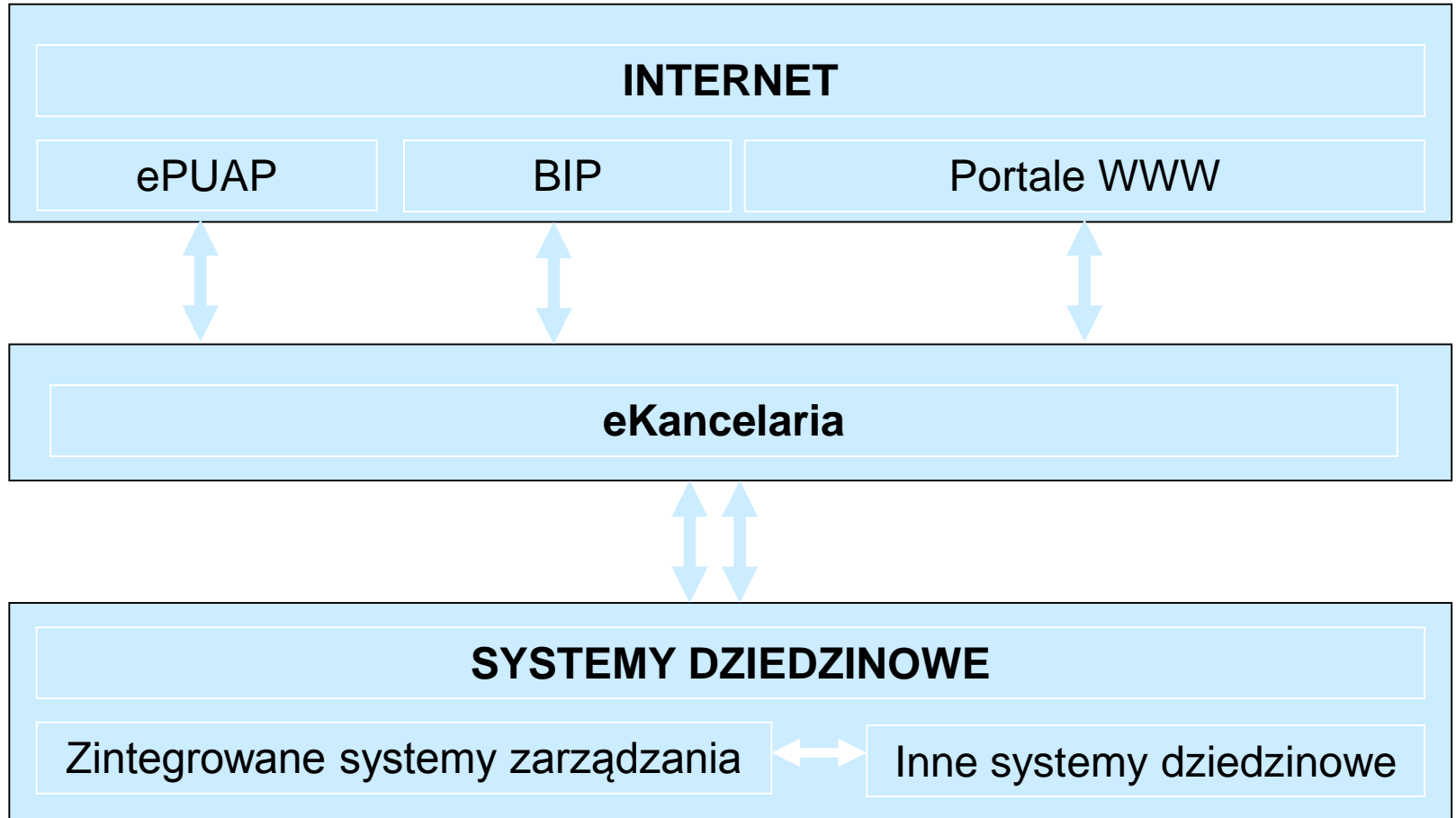


Typ	Opis	Data	Stan
1
2
3
4

Szczególna rola systemu EZD



INFRASTRUKTURA IT



Szczególna rola EZD

Przygotowane interfejsy do ePUAP, BIP, portali typu e-urząd

Zoptymalizowane mechanizmy związane z korespondencją przychodzącą i wychodzącą, takie jak np. kopertowanie, przekazywanie korespondencji placówkom pocztowym, przypisywanie korespondencji własnym kurierom itd.

Zoptymalizowane mechanizmy związane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru: zarówno elektronicznym z ePUAP jak i tradycyjnym pocztowym potwierdzeniem odbioru

Możliwość prowadzenia jednolitych rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej niezależnie od tego w jakim systemie został wygenerowany pierwotnie dokument, możliwość wglądu do wszystkich dokumentów wpływających oraz wychodzących z Urzędu

Zoptymalizowane mechanizmy archiwizacji dokumentów – zarówno tradycyjnych jak i papierowych

Przykłady Integracji systemu eKancelaria



Naczelny Sąd Administracyjny – Integracja systemu eKancelaria z systemem OSO w zakresie bazy klientów oraz pism i spraw z systemu OSO

MEC Koszalin – Integracja systemu eKancelaria z systemami bilingowymi i systemem CRM

UM Wejherowo – Integracja systemu eKancelaria z dziedzinowymi w zakresie bazy klientów oraz pism i spraw

Generalna Inspekcja Transportu Drogowego – Potencjalna Integracja Systemu eKancelaria z trzema innymi systemami w zakresie pism i spraw



Otwarte pytania

Systemy Zintegrowane vs. Integracja Systemów

Dostęp do zewnętrznych systemów referencyjnych

Synchronizacja baz danych w systemach w Urzędzie

Rola dokumentu elektronicznego w Urzędzie – co z systemami EZD?