

Zmiany na



wyodrębnienie
i kierunki jego
rozwoju



07.10.2016 Kraków



centralny
ośrodek
informatyki



1. Co się zmieniło w ePUAP,
2. Wyodrębnienie Profilu Zaufanego,
3. Kierunki rozwoju Profilu Zaufanego.

elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

system teleinformatyczny, w którym **instytucje publiczne udostępniają usługi przez pojedynczy punkt dostępowy** w sieci Internet;
(art. 3 pkt. 13 ustawy o informatyzacji)



1 ZAŁÓŻ KONTO

ODBIERAJ

Skrytki
Obywateli
Urzędów

Koordynator

Profil zaufany

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

WYSYŁAJ

Katalog
Usług
PublicznychKatalog
Administracji
Publicznej

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

ZAŁATWIAJ

Silnik
FormularzyŚrodowisko
Budowy
AplikacjiCentralne
Repozytorium
Wzorów
Dokumentów


Walidator

1. Nowy interfejs użytkownika,
2. Katalog Usług Publicznych,
3. Elektroniczna skrzynka Podawcza,
4. Załączniki (500 MB),
5. Skrytki,
6. Usługi centralne,
7. Wyodrębnienie Profilu Zaufanego z ePUAP.




Nowy interfejs użytkownika

- Nowa szata graficzna,
- Zwiększenie wygody załatwiania spraw,
- Większa intuicyjność,
- Mniejsza ilość kroków przy zakładaniu i uwierzytelnieniu konta (wniosek o profil zaufany).

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English



Zaloguj się Zarejestruj się


 KATALOG SPRAW  AKTUALNOŚCI  POMOC

Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP


1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podane lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się 


2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu z dowodem osobistym lub paszportem. Profil Zaufany trzeba przedłożyć raz na 3 lata. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić Swoj Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.


Znajdź punkt potwierdzający 

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET


Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, które jest równoważne z elektronicznym "awizo". Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw 


Katalog spraw Znajdź urząd




Najnowsze usługi



Sprawy obywatelskie



Kultura, sport i turystyka



Pomoc społeczna



- Uporządkowany sposób prezentowania i opisywania usług w Administracji Publicznej.
- Katalog ma na celu:
- utrzymywanie spójnej listy usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną (nie tylko tych realizowanych przez ePUAP),



Katalog Usług Publicznych

- usługi realizowane centralnie i lokalnie,
- kilka sposobów wyszukiwania usług,
- określenie poziomu uwierzytelnienia i dojrzałości usługi,
- możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na daną usługę (jeśli dany urząd nie świadczy takiej usługi).



- **usługa centralna** usługa udostępniana przez jeden organ np. ministra lub organ centralny, którą można realizować na terenie całego kraju we wszystkich podmiotach właściwych do załatwiania tego rodzaju spraw
- **usługa lokalna** usługa udostępniona przez organ jst, którą można realizować jedynie w urzędzie tego organu (np. przez wójta, starostę)



Katalog Usług Publicznych

- **usługa centralna** może być udostępniana w 2 przypadkach:
 - gdy przepis prawa wskazuje wprost organ właściwy do określenia wzoru dokumentu wykorzystywanego do realizacji danej usługi albo
 - gdy przepisy nie wskazują organu do określenia wzoru dokumentu - wtedy określenie wzoru i stworzenie usługi centralnej jest możliwe na podstawie art. 16b ustawy



- **usługa lokalna** może być udostępniana :
 - gdy przepis prawa wskazuje wprost taki organ (np. radę gminy) właściwy do określenia wzoru dokumentu wykorzystywanego do realizacji danej usługi albo
 - gdy przepisy nie wskazują organu do określenia wzoru dokumentu - wtedy określenie wzoru i stworzenie usługi centralnej jest możliwe na podstawie art. 16b ustawy

Przykłady usług centralnych

Katalog Usług Publicznych



Najnowsze usługi

Najnowsze usługi centralne

Sprawy obywatelskie

Rodzina
Dokumenty tożsamości
Wybory
Akty stanu cywilnego
Narodziny, śmieci

Edukacja

System oświaty
Rekrutacja na studia
Nagrody i stypendia, awanse zawodowe
Dofinansowanie wyjazdów, obozów, warsztatów szkolnych, kosztów kształcenia
Iznanowanie kwalifikacji

Podatki, opłaty, cła

Podatki
Opłaty
Deklaracje i zgłoszenia celne
Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych
Rozliczenie podatku dochodowego od osób prawnych

- Pismo ogólne do podmiotu publicznego,
- Wniosek Rodzina 500+
- Wnioskowanie o dowód osobisty
- Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów
- Wydanie podatkowej interpretacji ogólnej


Przykłady usług lokalnych



- usługa dot. składania drogą elektroniczną deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) – wzór deklaracji określa rada gminy.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu 

 KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Katalog spraw

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy 

Poziom uwierzytelnienia *

- Podpis niewymagany
 Podpis wymagany
 Bezpieczny podpis elektroniczny
 PROFIL ZAUFANY

Usługa wymaga zalogowania *

NIE

TAK

Poziom dostępności *

Słowa kluczowe *

Informacja
Interakcja jednokierunkowa
Interakcja dwukierunkowa
Transakcja
Spersonalizowana usługa

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego.

(art. 3 pkt. 17 ustawy o informatyzacji)



Elektroniczna skrzynka podawcza

- wątkowanie dokumentów
- wyszukiwanie nieprzeczytanych dokumentów
- domniemanie doręczenia (tzw. fikcja doręczenia)



KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

Załatw sprawę

Wybrana skrzynka:

Domyślny



Globalny filtr

Pokaż zaawansowane

<input type="checkbox"/>	▼ Nadawca ↓	Temat ↓	Czas na odbiór	Data ↓
--------------------------	-------------	---------	----------------	--------

<input checked="" type="checkbox"/>	Jan Kowalski	Dotacja likwidacji źródeł niskiej emisji - 10.1 Własna ...		18.09.2015 12:23
<input type="checkbox"/>	↔ Jan Kowalski	UPP.xml		18.09.2015 12:23
<input type="checkbox"/>	↔ Jan Kowalski	Dotacja likwidacji źródeł niskiej emisji - 10.1 Własna ocena działalności placówki doskonalenia nauczycieli.xml		18.09.2015 12:23
<input type="checkbox"/>	↔ Jan Kowalski	Dotacja likwidacji źródeł niskiej emisji - 10.1 Własna ocena działalności placówki doskonalenia nauczycieli.xml	Doręczono 18.09.2015	18.09.2015 12:18
<input type="checkbox"/>	↔ Jan Kowalski	UPP.xml		18.09.2015 12:18

Skrytki

- przekazywanie dokumentów pomiędzy usługobiorcami i usługodawcami usług publicznych wraz z wystawianiem odpowiednich poświadczeń
- jednorazowe skrytki zwrotne
- walidacja ze schematem
- filtrowanie adresatów (ograniczenia w zakresie podmiotów, które mogą przesyłać dokumenty).



Karty spraw

Skrytki

Formularze

Wzory lokalne

Konfiguracja skrytki: tst1

Ogólne

Tryb pracy

Powiadomienia

Ustawienia
szczegółoweUstawienia
transmisji

Schematy i reguły

 Filtrowanie nadawców uprawnionych do nadania na skrytkę ⓘ Skrytka waliduje dokumenty ze wzorami CRWDE ⓘ Skrytka obsługuje duże pliki ⓘ Dodanie archiwalnej postaci podpisu ⓘ Oznaczanie czasem przyjmowanych dokumentów ⓘ

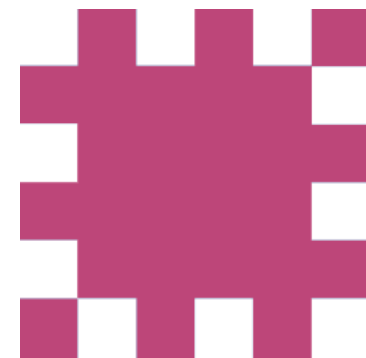
Przyjmowanie tylko podpisanych dokumentów ⓘ

 Wymaganie bezpiecznego podpisu (z certyfikatem kwalifikowanym) Wymaganie podpisu profilem zaufanym

ePUAP 2

ZAŁATW SPRAWĘ PRZEZ INTERNET

profil
zaufany DOWÓD
OSOBISTYAKT STANU
CYWILNEGOSŁUŻBA
WOJSKOWAPISMO
OGÓLNEINFORMACJA
O ŚRODOWISKUZBIÓRKA
PUBLICZNAKlucz i Skrytka
do komunikacji
elektronicznejElektroniczne
'Awizo' w tym
pismo ogólneKatalog
usług i skrzynek
podawczychCentralne
Repozytorium
Formularzy



Profil Zaufany

profil
zaufany 

Profil Zaufany



- stan obecny
- możliwości wykorzystania
- kierunki rozwoju



stan obecny



Profil Zaufany ePUAP

zestaw informacji **identyfikujących i opisujących** podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w **wiarygodny** sposób potwierdzony

(art. 3 pkt 14 ustawy o informatyzacji)



stan obecny

Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP

podpis złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także:

- a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis,
- b) zawierający czas wykonania podpisu,
- c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis,
- d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP,
- e) potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP;
(art.3 pkt 15 ustawy o informatyzacji)



stan obecny



Identyfikacja użytkownika poprzez profil zaufany

Identyfikacja użytkownika systemów teleinformatycznych

udostępnianych przez podmioty – instytucje publiczne **następuje**

przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu przy zachowaniu

zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie

elektronicznym lub **profilu zaufanego ePUAP.**

(art. 20a ust.1 ustawy o informatyzacji)



stan obecny



- Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP **wywołuje skutki prawne**, jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności tego profilu.
- Dane w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP **są równoważne** pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.
- Nie można odmówić **ważności i skuteczności** podpisowi potwierdzonemu profilem zaufanym ePUAP tylko na tej podstawie, że istnieje w postaci elektronicznej lub zmianie uległy dane inne niż służące do potwierdzenia profilu zaufanego.



stan obecny



- Pozwala **każdorazowo uwierzytelnić** podpisującego poprzez żądanie wpisania jednorazowego kodu, przekazanego użytkownikowi wybraną przez niego podczas zakładania profilu metodą autoryzacji (kod wysłany sms-em).
- Informacje zawarte w profilu zaufanym są w **wiarygodny sposób potwierdzone** przez osoby potwierdzające w organie podmiotu potwierdzającego.



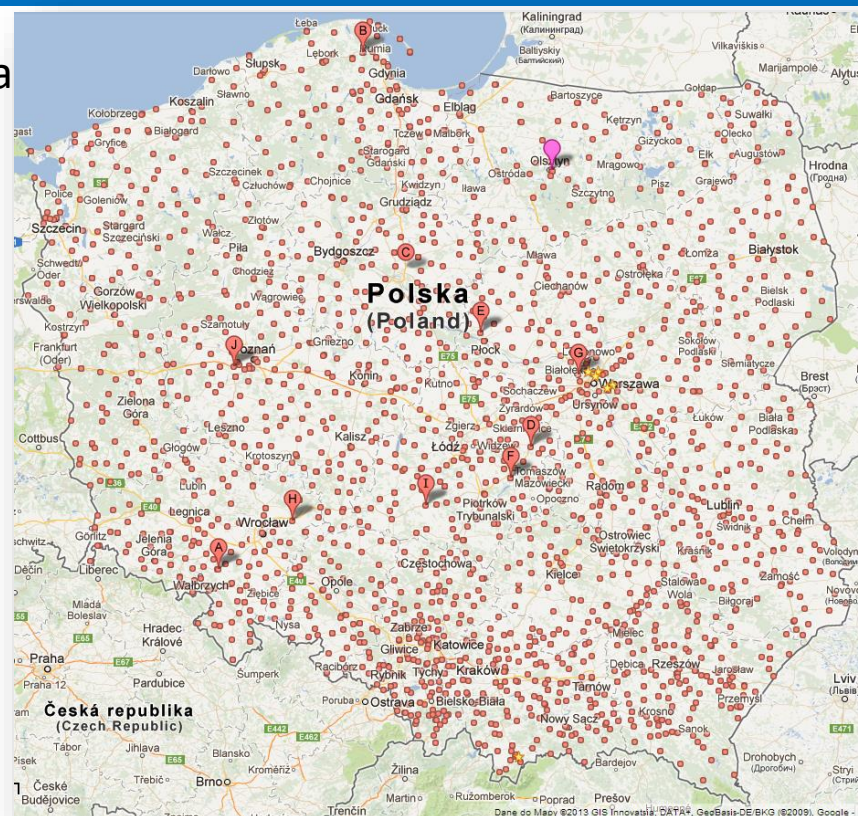
stan obecny

Ponad 1400 punktów potwierdzeń na terenie całej Polski i na świecie:

- Urzędy skarbowe
- ZUS
- Urzędy wojewódzkie
- Konsulaty
- Inne (gminy, starostwa, NFZ)

Od 11 maja 2015:

- Poczta Polska
- Banki



możliwości wykorzystania



- Podpisywanie dokumentu w ePUAP.
- Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym poza ePUAP (np. PUE ZUS, CEIDG, SEKAP).
- Zakładanie konta w systemie zew. w oparciu o profil zaufany (np. SEKAP).
- Uwierzytelnianie dostępu do konta w systemie zewnętrznym w oparciu o profil zaufany z kodem autoryzacyjnym (np. CEiDG, PUE ZUS).
- Udostępnianie obszaru informacyjnego dla uwierzytelnionych obywateli (CEPiK).



kierunki rozwoju



- ✓ Wydzielenie Profilu Zaufanego z ePUAP – 12.09.2016
- ✓ Wykorzystywanie środków identyfikacji elektronicznej podmiotów niepublicznych – 7 październik 2016
- Profil Zaufany zgodny ze standardami UE – maj 2018



Wydzielenie Profilu Zaufanego



Główne założenia wydzielenia PZ:

- Wydzielenie funkcjonalności Profilu Zaufanego do wydzielonej infrastruktury w ramach Systemu ePUAP.
 - ✓ Wydzielenie sprzętu
 - ✓ Wydzielenie oprogramowania
 - ✓ Niezależność od CORE ePUAP
- Zwiększenie wydajności.



Wydzielenie Profilu Zaufanego



Cechy wydzielonej funkcjonalności PZ

- Dwa ośrodki przetwarzania
- Architektura Active – Active
- Wydajność:
 - ✓ 2.000 podpisów na sekundę
 - ✓ 5.000 odsłon www na sekundę
- SLA: 99,9% w skali miesiąca



Zmiany dla użytkownika: logowanie do ePUAP2 przed wydzieleniem PZ



Załatwiał sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się



2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złoż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu **z dowodem osobistym lub paszportem**. Profil Zaufany trzeba przedłużyć **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić Swój Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.

Znajdź punkt potwierdzający



3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikami (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw



Zmiany dla użytkownika: logowanie do ePUAP2 przed wydzieleniem PZ

The screenshot shows the ePUAP2 portal interface. At the top left is the ePUAP 2 logo. A search bar contains the text "Szukaj w całym portalu". To the right are links for "Zaloguj się" and "Zarejestruj się". Below the search bar is a navigation bar with a home icon and the text "KATALOG SPRAW". The main content area features a large heading "Złatwiaj sprawy" and a section titled "1 ZAŁÓŻ KONTO" with descriptive text. A modal window titled "Logowanie do ePUAP" is centered on the screen, containing a login form with fields for "Login" and "Hasło", a "Zaloguj się" button, and a checkbox for "Chcę logować się certyfikatem kwalifikowanym (?)". Below the modal are three buttons: "Zarejestruj się", "Znajdź punkt potwierdzający", and "Zobacz katalog spraw".

Zmiany dla użytkownika: logowanie do ePUAP2 przed wydzieleniem PZ



Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się



2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu **z dowodem osobistym lub paszportem**. Profil Zaufany trzeba przedłużyć **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić Swój Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.

Znajdź punkt potwierdzający



3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw



Zmiany dla użytkownika: logowanie do ePUAP2 po wydzieleniu PZ



Załatwiał sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się



2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złoż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu **z dowodem osobistym lub paszportem**. Profil Zaufany trzeba przedłużyć **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić Swój Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.

Znajdź punkt potwierdzający



3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikami (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw



Zmiany dla użytkownika: logowanie do ePUAP2 po wydzieleniu PZ



Informujemy, że znajdując się Państwo w systemie „beta” Profilu Zaufanego. Czynności dokonane za pomocą tego systemu nie niosą ze sobą żadnych skutków formalno-prawnych.

Logowanie do systemu za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *

Zaloguj mnie



Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego | Nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła

Zmiany dla użytkownika: logowanie do ePUAP2 po wydzieleniu PZ



Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się



2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu **z dowodem osobistym lub paszportem**. Profil Zaufany trzeba przedłużyć **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić Swoją Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.

Znajdź punkt potwierdzający



3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw



Zmiany dla użytkownika: logowanie do PUE ZUS przed wydzieleniem PZ



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zarejestruj w PUE

Logowanie

Zaloguj do PUE

Login

Hasło

ZALOGUJ



> Nie pamiętasz hasła?



> Zaloguj przez profil zaufany



> Zaloguj przez certyfikat kwalifikowany



> Zaloguj przez bankowość elektroniczną




Nie masz konta w PUE?

> Zarejestruj się


Zarejestrowanych
profilu:

1 551 838

Zmiany dla użytkownika: logowanie do PUE ZUS przed wydzieleniem PZ



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ



Zarejestruj w PUE

ZUS PUE - logowanie


ZUS PUE - logowanie przy użyciu hasła

i Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane

Login *

Hasło *

Zaloguj się 

Zmiany dla użytkownika: logowanie do PUE ZUS przed wydzieleniem PZ

The screenshot displays the ZUS PUE user interface. At the top, the user is logged in as **Jan Kowalski**. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with several panels.

Top Bar: ZUS logo, "Jesteś zalogowany jako: **Jan Kowalski**", "Wyloguj", "Zadaj pytanie ZUS", "Kontakt z COT", "Skype z COT", "Wirtualny Doradca".

Left Menu: MENU, Panel ogólny, Dokumenty i wiadomości (Korespondencja z ZUS), Zlecenia (Autoryzacja operacji), Usługi (Katalog usług elektronicznych), Wyszukiwanie, mapa strony (Wyszukiwanie na portalu), Wizyty (Rezerwacja wizyty w ZUS), Ustawienia (Konfiguracja profilu).

Main Content Area - PANEL OGÓLNY:

- Wiadomości:** Wiadomości dotyczące zdarzeń biznesowych zaistniałych w systemie PUE ZUS. Liczba nieprzeczytanych wiadomości: 1. [Pokaż >](#)
- Skrzynka odbiorcza:** Dokumenty odebrane lub wymagające potwierdzenia odbioru. Brak nieodebranych dokumentów. [Pokaż >](#)
- Komunikaty:** Komunikaty administracyjne i techniczne dla użytkowników PUE ZUS. Liczba nieprzeczytanych komunikatów: 1. [Pokaż >](#)
- Usługi:** Katalog usług udostępnianych przez ZUS drogą elektroniczną. [Pokaż >](#)
- Rodzina 500+:** Program Rodzina 500+ to nieopodatkowane 500 zł miesięcznie na każde drugie i kolejne dziecko, bez dodatkowych warunków 1/2w. Rodziny o niskich dochodach otrzymują wsparcie także na pierwsze dziecko lub dla jedynaka. Zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, z pomocy skorzystają rodzice oraz opiekunowie dzieci do 18 r.ż. Złóż 1/2 wniosku o świadczenie wychowawcze z profilu "Ubezpieczony".
- Zlecenia:** Operacje wymagające autoryzacji.

Zmiany dla użytkownika: logowanie do PUE ZUS po wydzieleniu PZ



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zarejestruj w PUE

Logowanie

Zaloguj do PUE

Login

Hasło

ZALOGUJ



> Nie pamiętasz hasła?



> Zaloguj przez profil zaufany



> Zaloguj przez certyfikat kwalifikowany



> Zaloguj przez bankowość elektroniczną



Nie masz konta w PUE?

> Zarejestruj się

Zarejestrowanych
profilu:

1 551 838

Zmiany dla użytkownika: logowanie do PUE ZUS po wydzieleniu PZ

The screenshot displays the ZUS PUE website interface. At the top left, the ZUS logo is accompanied by the text 'ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH' and the PUE logo with 'PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH'. A 'Zarejestruj w PUE' link is in the top right. Below the header, a red-bordered box highlights the 'profil zaufany' logo. To its right, a red warning message states: 'Informujemy, że znajdują się Państwo w systemie „beta” Profilu Zaufanego. Czynności dokonane za pomocą tego systemu nie niosą ze sobą żadnych skutków formalno-prawnych.' A 'Zarejestruj się' link is also present. The main navigation bar includes a home icon and links for 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. The central heading is 'Logowanie do systemu za pomocą hasła'. Below this, there are two input fields: 'Login lub adres e-mail *' and 'Hasło *', with a note '* - pola wymagane'. A blue 'Zaloguj mnie' button with a play icon is positioned below the fields. At the bottom, there are links for 'Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego | Nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła'.

Zmiany dla użytkownika: logowanie do PUE ZUS po wydzieleniu PZ

ZUS Jesteś zalogowany jako: **Jan Kowalski** [Wyloguj](#) [Zadaj pytanie ZUS](#) [Kontakt z COT](#) [Skype z COT](#) [Wirtualny Doradca](#)

MENU **PANEL OGÓLNY**

Panel ogólny

- Dokumenty i wiadomości**
Korespondencja z ZUS
- Zlecenia**
Autoryzacja operacji
- Usługi**
Katalog usług elektronicznych
- Wyszukiwanie, mapa strony**
Wyszukiwanie na portalu
- Wizyty**
Rezerwacja wizyty w ZUS
- Ustawienia**
Konfiguracja profilu

Wiadomości

- Wiadomości dotyczące zdarzeń biznesowych zaistniałych w systemie PUE ZUS.

Liczba nieprzeczytanych wiadomości: 1 [Pokaż >](#)

Skrzynka odbiorcza

- Dokumenty odebrane lub wymagające potwierdzenia odbioru.

Brak nieodebranych dokumentów [Pokaż >](#)

Komunikaty

- Komunikaty administracyjne i techniczne dla użytkowników PUE ZUS.

Liczba nieprzeczytanych komunikatów: 1 [Pokaż >](#)

Usługi

- Katalog usług udostępnianych przez ZUS drogą elektroniczną [Pokaż >](#)

Rodzina 500+

- Program Rodzina 500+ to nieopodatkowane 500 zł miesięcznie na każde drugie i kolejne dziecko, bez dodatkowych warunków 1/2w. Rodziny o niskich dochodach otrzymają wsparcie także na pierwsze dziecko lub dla jedynaka. Zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, z pomocy skorzystają rodzice oraz opiekunowie dzieci do 18 r.ż.
- Złóż wniosek o świadczenie wychowawcze z profilu "Ubezpieczony"

Zlecenia

- Operacje wymagające autoryzacji

Zmiany dla użytkownika: zmiana metody autoryzacji

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu **Moja Skrzynka** **Jan Kowalski** wallzack_test

KATALOG SPRAW **AKTUALNOŚCI** **POMOC**

Zarządzanie kontem

Historia logowania

Utwórz nowy profil dla firmy lub instytucji

Uprawnienia

Jan Kowalski
osoba fizyczna
Konto autoryzowane do: 22.06.2019

Dane autoryzowane
Zmiana może spowodować konieczność ponownej autoryzacji konta

Pierwsze imię	Jan	Zmień
Nazwisko	Kowalski	Zmień
Login	wallzack_test	
E-mail	jan.kowalski@epuap.gov.pl	Zmień
PESEL	2222222222	Zmień
Numer telefonu	+ 48 123456789	Zmień

Określ sposób autoryzacji

Zmiany dla użytkownika: zmiana metody autoryzacji

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu **Moja Skrzynka** **Jan Kowalski** wallzack_test

KATALOG SPRAW

profil zaufany Informujemy, że znajdują się Państwo w systemie „beta” Profilu Zaufanego. Czynności dokonane za pomocą tego systemu nie niosą ze sobą żadnych skutków formalno-prawnych. **Jan Kowalski** Konto prywatne

PROFIL ZAUFANY **AKTUALNOŚCI** **POMOC** **KONTAKT** **Powrót do ePUAP 2**

Profil zaufany Użytkownika

Mój profil zaufany **Przedłuż ważność** **Złóż wniosek o przedłużenie ważności** **Unieważnij**

Punkty potwierdzające

Szczegóły profilu zaufanego


Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika	wallzack_test
Pierwsze imię	Jan
Nazwisko	Kowalski
PESEL	2222222222
Adres e-mail	jan.kowalski@firma.pl

Dane profilu zaufanego

Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Parametr autoryzacji	123456789

Zmiany dla użytkownika: wycofanie metody autoryzacji przez e-mail

profil zaufany  Informujemy, że znajdując się Państwo w systemie „beta” Profilu Zaufanego. Czynności dokonane za pomocą tego systemu nie niosą ze sobą żadnych skutków formalno-prawnych. [Zaloguj się](#)

Rejestracja w Profilu Zaufanym

[Anuluj](#) [Zarejestruj się](#)

Chcę logować się certyfikatem kwalifikowanym »

Dane logowania * - pola wymagane

Identyfikator użytkownika * ?

Hasło * ? Bardzo silne

Potwierdź hasło *

Dane osobowe

Pierwsze imię *

Nazwisko *

PESEL *

Numer telefonu * ?

Adres e-mail *

Metoda autoryzacji * Autoryzacja e-mail ▼ ?

Zmiany dla użytkownika: proces podpisywania dokumentu w ePUAP z nowym PZ

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top left is the ePUAP logo with a red '2' badge. Next to it is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Moja Skrzynka' (My Mailbox) button with an envelope icon. Further right is a user profile section showing a person icon, the name 'Jan Kowalski', and the email 'wallzack_test', with a dropdown arrow to its right.

Below the top navigation bar is a horizontal menu with five items: 'KATALOG SPRAW' (highlighted with a blue background and a house icon), 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', 'O ePUAP', and 'KONTAKT'.

The main content area is titled 'Katalog spraw'. On the right side of this title, there are filters: 'Inne podziały spraw' and 'Pokaż sprawy:'. Under 'Pokaż sprawy', there are two checked checkboxes: 'Dla obywateli' and 'Dla przedsiębiorców'.





Below the filters is a section titled 'Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę'. It contains a search input field with the placeholder text 'Wpisz miasto lub kod pocztowy' and a magnifying glass icon.


The main content area is divided into four columns of service categories:

- Column 1:** A red-bordered box highlights a category with a '500+' badge and the text 'Rodzina 500+'. Below it, the text 'Najczęściej załatwane sprawy' is visible.
- Column 2:** Titled 'Najnowsze usługi' with a Polish flag icon. Below it, the text 'Najnowsze usługi centralne' and 'Najczęściej załatwane sprawy' are visible.
- Column 3:** Titled 'Sprawy obywatelskie' with a house and people icon. Below it, a list of services is shown: 'Rodzina', 'Dokumenty tożsamości', 'Wybory', 'Akty stanu cywilnego', and 'Narodziny dziecka'. At the bottom, the text 'Najczęściej załatwane sprawy' is visible.
- Column 4:** Titled 'Praca i zatrudnienie' with a briefcase icon. Below it, a list of services is shown: 'Poszukiwanie pracy', 'Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową', 'Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy', 'Emerytury i renty', and 'Dotacje'. At the bottom, the text 'Najczęściej załatwane sprawy' is visible.

Zmiany dla użytkownika: proces podpisywania dokumentu w ePUAP z nowym PZ


The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top left is the ePUAP logo with a red '2' in a square. Next to it is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Moja Skrzynka' (My Mailbox) button with an envelope icon. Further right is a user profile section showing a person icon, the name 'Jan Kowalski', and the email 'wallzack_test', with a dropdown arrow. Below the search bar is a navigation menu with icons and labels: a home icon, 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', 'O ePUAP', and 'KONTAKT'. Below the navigation menu is a section for '500+: Rodzina 500+' with a 'Zobacz inne sprawy' (View other cases) link. Below this is a service card for 'Wniosek Rodzina 500+' with a description: 'Usługa umożliwia złożenie do wybranej Instytucji Publicznej wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.' To the right of the description is a blue button with the text 'Załatw sprawę' (Resolve case) and a play icon, which is highlighted with a red border. Below the service card is a table with two rows: 'Organ właściwy do realizacji usługi' (Competent authority for service implementation) with the value 'Wybrana instytucja samorządowa realizująca świadczenia na terenie gminy/miasta (wójt, burmistrz lub prezydent miasta)' and 'Kogo dotyczy' (Who it concerns) with the value 'Osoby uprawnione do otrzymania świadczenia wychowawczego'.

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu   **Moja Skrzynka**  **Jan Kowalski**
wallzack_test 

 **KATALOG SPRAW** **AKTUALNOŚCI** **POMOC** **O ePUAP** **KONTAKT**

500+: Rodzina 500+ [Zobacz inne sprawy](#)

Wniosek Rodzina 500+
Usługa umożliwia złożenie do wybranej Instytucji Publicznej wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.

Załatw sprawę 

Organ właściwy do realizacji usługi	Wybrana instytucja samorządowa realizująca świadczenia na terenie gminy/miasta (wójt, burmistrz lub prezydent miasta)
Kogo dotyczy	Osoby uprawnione do otrzymania świadczenia wychowawczego

Zmiany dla użytkownika: proces podpisywania dokumentu w ePUAP z nowym PZ

The screenshot displays the ePUAP 2 portal interface. At the top, there is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a search icon. To the right, there is a 'Moja Skrzynka' (My Mailbox) icon and a user profile for 'Jan Kowalski wallzack_test'. Below the search bar, there is a navigation menu with options: 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', 'O ePUAP', and 'KONTAKT'. On the left side, there is a sidebar with a 'Załatw sprawę' (Resolve case) button and a list of folders: 'Odebrane', 'Wysłane', 'Robocze', 'Moje pliki', and 'Operacje'. The main content area shows a document titled 'Wniosek Rodzina 500+ - Wniosek Rodzina 500+.xml' in 'Edycja' (Edit) mode. A red box highlights the 'Dalej' (Next) button. Above the document title, there is a warning message: 'Dokument nie został zaadresowany' (Document not addressed). Below the document title, there is a 'Dalej' button. The document content includes fields for 'Miejscowość' (Location) and 'Data' (Date), both of which are currently empty. Below these fields, the title of the document is 'WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO'. At the bottom, there is a section for 'Podstawa prawna' (Legal basis) and 'Nazwa organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego' (Name of the competent authority conducting the proceedings in the matter of parental care). The legal basis is 'art. 13 ust. 22 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U.poz.195)'. The name of the authority is 'GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ' (Municipal Social Support Center) in 'GMINA BABORÓW' (Baborów Commune).

Zmiany dla użytkownika: proces podpisywania dokumentu w ePUAP z nowym PZ

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu

Moja Skrzynka

[KATALOG SPRAW](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#) [O ePUAP](#) [KONTAKT](#)

Załatw sprawę **Domyślna**

Odebrane Wysłane Robocze Moje pliki Operacje

[← Wróć do Roboczych](#) [📁 Kopiuj do roboczych](#) [✕ Usuń](#) [↓ Pobierz](#) [🖨️ Drukuj](#) [▼ Więcej](#)

+ Zaawansowane

i Dokument nie został zaadresowany

Podgląd:
Wniosek Rodzina 500+ - Wniosek Rodzina 500+.xml

[Powrót do edycji](#) **Podpisz** [Wyslij](#)

Od: Jan Kowalski (wallzack_test)
Do: (dokument nie został zaadresowany)
Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

SW-1

**WNIOSEK
O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO**

NAZWA ORGANU WŁAŚCIWEGO PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO (1)

Zmiany dla użytkownika: proces podpisywania dokumentu w ePUAP z nowym PZ

The screenshot displays the ePUAP 2 portal interface. At the top, there is a search bar with the text "Szukaj w całym portalu" and a magnifying glass icon. To the right, there is a "Moja Skrzynka" (My Mailbox) icon and a user profile for "Jan Kowalski wallzack_test". Below the search bar, there is a navigation menu with "KATALOG SPRAW", "AKTUALNOŚCI", "POMOC", "O ePUAP", and "KONTAKT". On the left side, there is a sidebar with "Załatw sprawę" (Handle case) and a list of folders: "Odebrane" (Received), "Wysłane" (Sent), "Robocze" (Drafts), and "Moje pliki" (My files). The main content area shows a document titled "Wniosek Rodzina 500+ - Wniosek Rodzina 500+.xml" with a "Podgląd:" (Preview) section. A modal window titled "Podpisywanie dokumentu" (Document signing) is open, showing two options: "Podpisz certyfikatem kwalifikowanym" (Sign with qualified certificate) and "Podpisz Profilem Zaufanym" (Sign with Trusted Profile), which is highlighted with a red box and labeled "(sugerowana opcja)" (recommended option). Other buttons visible include "Drukuj" (Print), "Więcej" (More), "Powrót do edycji" (Return to edit), "Podpisz" (Sign), and "Wyślij" (Send).

Zmiany dla użytkownika: proces podpisywania dokumentu w ePUAP z nowym PZ

Podgląd:
Wniosek Rodzina 500+ - Wniosek Rodzina
500+.xml

[Powrót do edycji](#) [Podpisz](#) [Wyślij](#)

Od: Jan Kowalski (wallzack_test)
Do: (dokument nie został zaadresowany)
Wszystkie podpisy prawidłowe

- Podpis prawidłowy - Jan Kowalski

Stan podpisu:	prawidłowy
Stan certyfikatu:	prawidłowy
Nr seryjny certyfikatu:	5235630335571884132
Wystawca certyfikatu (CN):	CPI CA for epuap TEST
Właściciel certyfikatu (CN):	ePUAP ZP 1
Szczegóły:	
Identyfikator podpisu:	Signature-1e37661e-c91c-43da-8fdf-5f83121fd1c2
Czas podpisania:	17.08.2016 09:55
Typ zobowiązania:	
Typ podpisu:	podpis potwierdzony PZ
Dane Profilu Zaufanego:	Jan Kowalski (PESEL: 22222222222)
Dodatkowe akcje:	Wyświetl podpis na drzewie XML Usuń podpis

Zmiany dla Punktów Potwierdzających potwierdzanie PZ w systemie PZ

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top left is the ePUAP logo with a red '2' badge. Next to it is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right is a 'Moja Skrzynka' (My Mailbox) icon. Below the search bar is a navigation menu with 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'O ePUAP'. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Jan Kowalski' and email 'wallzack_test'. The menu items are: 'Zarządzanie kontem', 'Moje profile zaufane (pz.gov.pl)' (highlighted with a red box), 'Zarządzanie Logowaniem (pz.gov.pl)', 'Utwórz profil firmy lub instytucji', 'Rejestr Zdarzeń', and 'Wyloguj się'. The main content area is titled 'Załatwianie spraw urzędowe przez internet' and contains three numbered steps: 1. ZAŁÓŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. (partially visible). Each step has a description and a button to proceed.

1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

[Zarejestruj się](#)

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu **z dowodem osobistym lub paszportem**. Profil Zaufany trzeba przedłużyć **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić swój Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.

[Znajdź punkt potwierdzający](#)

3

Już pon...
Możesz...
korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

[Zobacz katalog spraw](#)

Zmiany dla Punktów Potwierdzających potwierdzanie PZ w systemie PZ

profil zaufany

Informujemy, że znajdują się Państwo w systemie „beta” Profilu Zaufanego. Czynności dokonane za pomocą tego systemu nie niosą ze sobą żadnych skutków formalno-prawnych.

Jan Kowalski
PP COI TST

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Funkcje Osoby Potwierdzającej

Profile zaufane ▲ Filtr

Wnioski o profile zaufane

Mój punkt potwierdzający

* - pola wymagane

Szukaj po ▼

PESEL *

Pierwsze imię

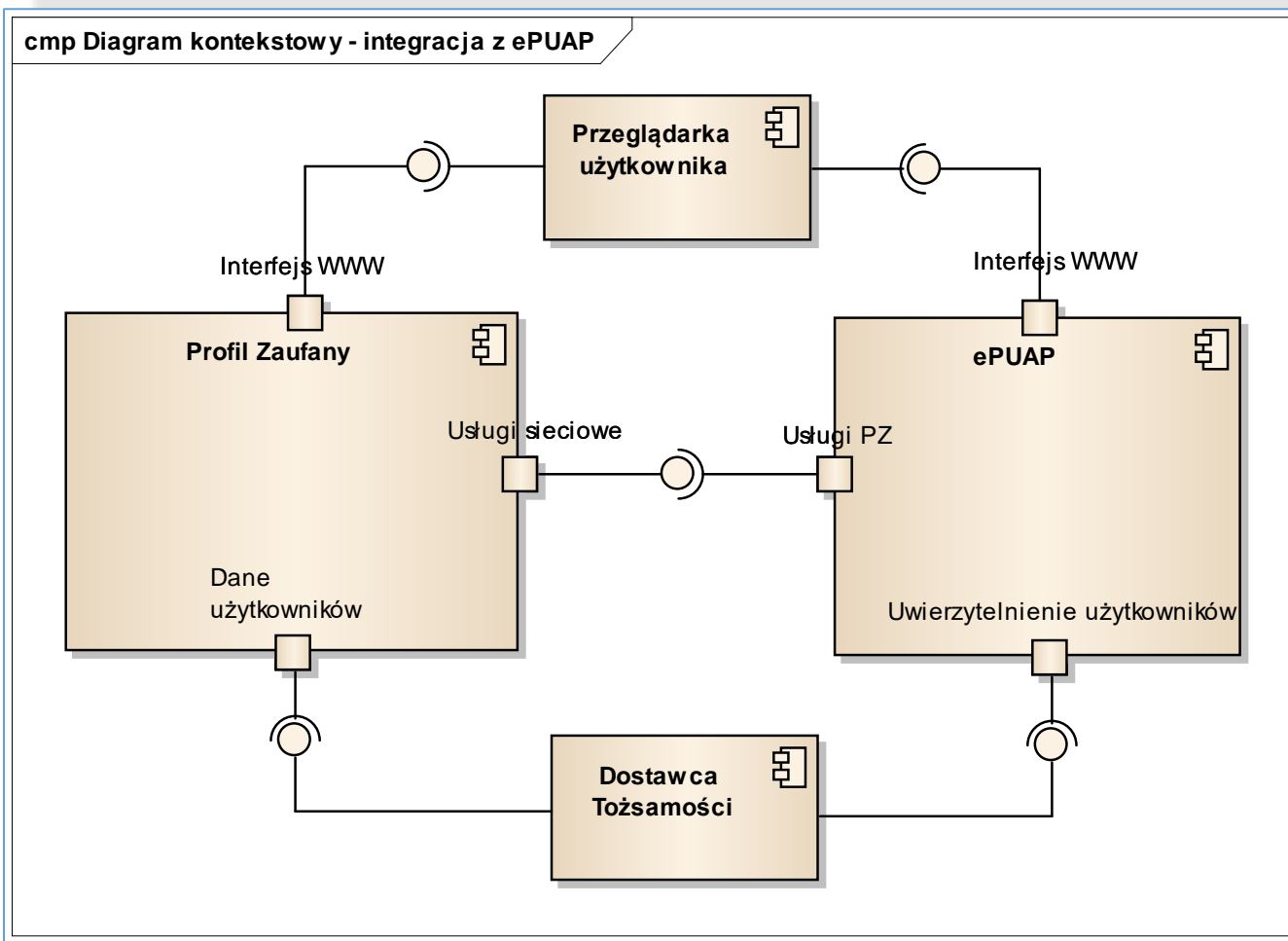
Nazwisko

Status wniosku ▼

Typ wniosku ▼

Data utworzenia

Zmiany w Architekturze ePUAP po wydzieleniu PZ



Zmiany dla integratorów

Zmiany w WebServices

Zmiany w WebServices,

TpSigning2

Usługa zostanie wygaszona w terminie do końca września 2016 r. Integratorzy wykorzystujący tę usługę w swoich systemach zintegrowanych z ePUAP i Wydzielony PZ powinni przełączyć swoje systemy na usługę TpSigning1.

Zmiany w wykorzystaniu usługi SSO:

Po wydzieleniu PZ zmieni się adres usługi SSO. Usługa jest kompatybilnie wstecz z obecną usługą dostępną na ePUAP. W cyklu rozwoju systemu, ze względów bezpieczeństwa, wykorzystanie usługi SSO w Wydzielonym PZ będzie wymagało zmiany mechanizmu SSO z wykorzystaniem pełnego protokołu SAML2.0. Dotychczasowe żądanie SAMLRequest przesyłane w trybie GET będzie musiało być wysyłane w trybie POST (wymagany podpis) zgodnie z instrukcją dla integratorów.

Termin wyłączenia kompatybilności wstecznej dla obecnej usługi SSO zostanie podany przez Ministerstwo Cyfryzacji w późniejszym terminie.

- Wykorzystywanie środków identyfikacji elektronicznej podmiotów niepublicznych w profilu zaufanym,
 - ✓ Zakładanie PZ z poziomu bankowości elektronicznej,
 - ✓ Logowanie się do ePUAP przy wykorzystaniu mechanizmów bankowych,
 - ✓ Autoryzacja podpisu PZ przy wykorzystaniu innych sposobów autoryzacji niż sms,



Logowanie się do ePUAP za pomocą mechanizmów bankowych

[PROFIL ZAUFANY](#)[AKTUALNOŚCI](#)[POMOC](#)[KONTAKT](#)

Logowanie do systemu za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *

Zaloguj mnie



Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego [Zaloguj za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości](#)

[Nie pamiętam loginu](#) | [Nie pamiętam hasła](#)

Logowanie się do ePUAP za pomocą mechanizmów bankowych



PROFIL ZAUFANY

AKTUALNOŚCI

POMOC

KONTAKT

Logowanie do systemu za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości



inteligo

Logowanie się do ePUAP za pomocą mechanizmów bankowych



Uwierzytelnienie Profilu Zaufanego

Obrazek
bezpieczeństwa



06.10.2016 14:30:48

Hasło

[pokaż znaki](#)

[nie pamiętam hasła](#)

[powrót](#)

[Zaloguj](#)

Logowanie się do ePUAP za pomocą mechanizmów bankowych



Załatwiał sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się



2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Załóż się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu **z dowodem osobistym lub paszportem**. Profil Zaufany trzeba przedłużyć **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić Swoją Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.

Znajdź punkt potwierdzający



3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

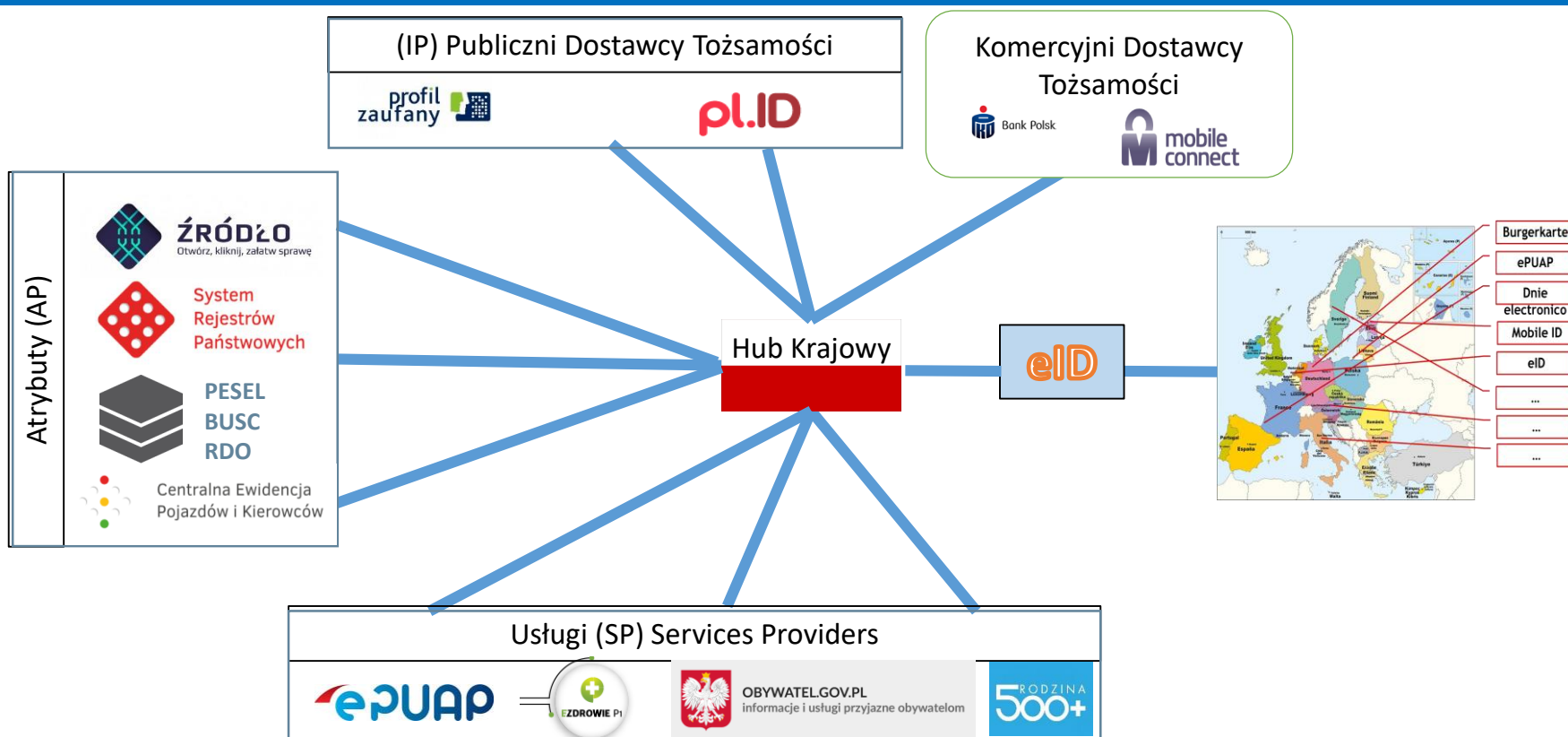
Zobacz katalog spraw



- Profil Zaufany zgodny ze standardami UE
 - ✓ Notyfikacja profilu zaufanego,
 - ✓ Profil zaufany jako krajowe narzędzie identyfikacji elektronicznej w komunikacji transgranicznej (dostawca Tożsamości)



kierunki rozwoju PZ jako Krajowy Dostawca Tożsamości



- Profil Zaufany zgodny ze standardami UE (certyfikacja bezpieczeństwa i notyfikacja)
- Profil Zaufany zintegrowany ze środkami identyfikacji elektronicznej podmiotów niepublicznych (np. banki, telekomy)
- Integracja z zagranicznymi metodami e-identyfikacji



Dziękuję za uwagę



centralny
ośrodek
informatyki

Centralny Ośrodek Informatyki
ul. Suwak 3
02-676 Warszawa

tel.: 22 250 28 83, 250 28 85
fax: 22 250 29 87
email: coi@coi.gov.pl