

Portal Obywatel – Jak przekazać informacje obywatelowi

krzysztof.hunia@coi.gov.pl

II MAŁOPOLSKI KONWENT INFORMATYKÓW I ADMINISTRACJI,
Wieliczka, 6-7 października 2016 r.



Obywatel.gov.pl to serwis, który **opisuje i standaryzuje** usługi publiczne w sposób **zrozumiały i jednoznaczny** dla obywatela oraz ułatwia ich realizację online.

1. Ponad 144 usług informacyjnych w kilku wariantach AI (template)
2. Obecnie 30 usług transakcyjne typu:
 - Sprawdź swoje dane w Rejestrze Dowodów Osobistych
 - Sprawdź, czy dowód jest unieważniony
 - Sprawdź, czy twój dowód osobisty jest gotowy
 - Sprawdź swoje dane w rejestrze PESEL
 - Sprawdź, czy twój paszport jest gotowy
3. Baza urzędów
4. Formularz feedback
5. Wysoki poziom użyteczności i dostępności (WCAG)
6. Projekt realizowany zgodnie z metodologią UCD
7. Jednolity standard komunikacji językowej (plain language)

5,4 mln

użytkowników

od początku istnienia serwisu
(od marca 2015).

578 tys

użytkowników

w sierpniu 2016.

23 mln

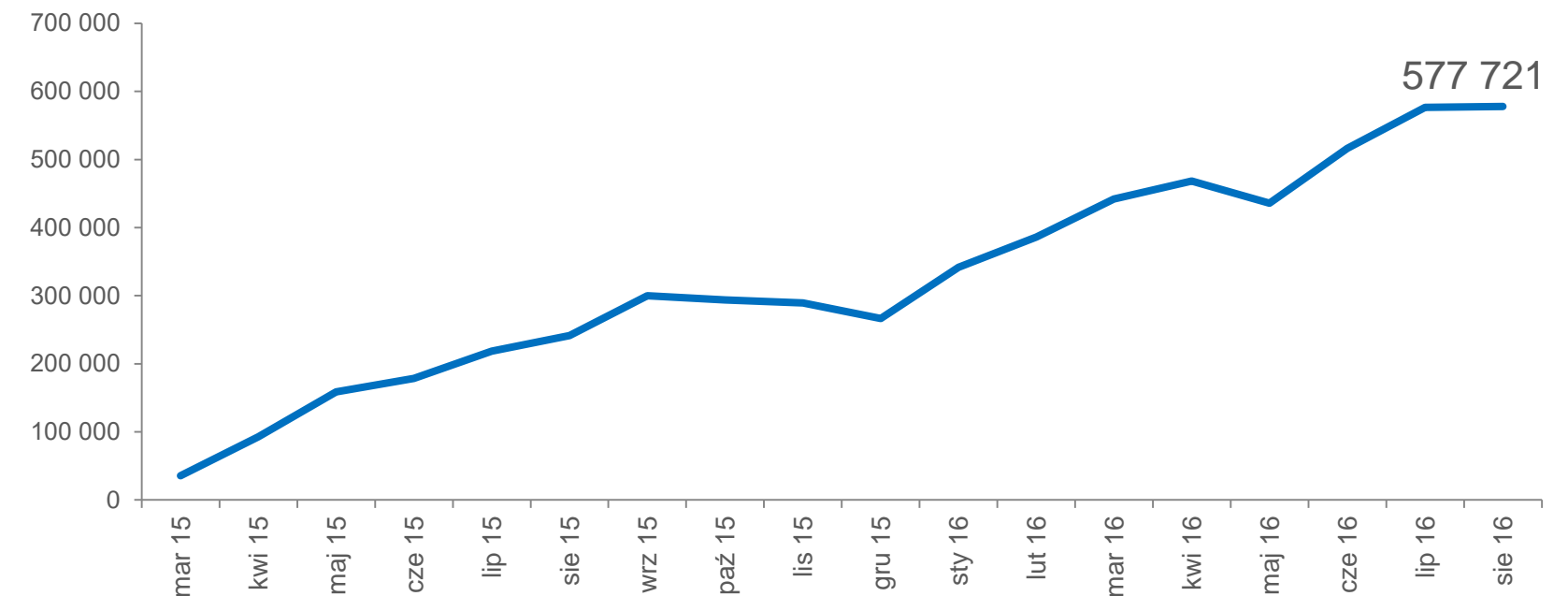
odsłon

od początku istnienia serwisu
(od marca 2015).

2 mln

odsłon

w sierpniu 2016.



Strona portalu



OBYWATEL.GOV.PL BETA
informacje i usługi przyjazne obywatelom



500+
PROGRAM WSPARCIA
DLA RODZICÓW

Rodzina 500+ to długofalowy program, który pomoże ci pokryć wydatki związane z wychowywaniem dzieci.

[Dowiedz się więcej »](#)

Skorzystaj z usług publicznych

Zacznij wpisywać nazwę szukanej usługi

[Szukaj](#)

Dokumenty i dane osobowe

Prawo jazdy, dowód osobisty, paszport. Zmiana i dostęp do danych osobowych

Kierowcy i pojazdy

Prawo jazdy, rejestracja i wyrejestrowanie pojazdu

Wyjazd za granicę

EKUZ, paszport, paszport dla dziecka, zgłoszenie wyjazdu i powrotu

Najpopularniejsze usługi

[Sprawdź, czy twój dowód osobisty jest gotowy](#)

[Sprawdź, czy twój paszport jest gotowy](#)

[Dowód osobisty - informacja o dokumencie](#)

[Zgłoś wyjazd za granicę](#)

[Zdjęcie do dowodu lub paszportu](#)

Małżeństwo

Ślub cywilny i wyznaniowy, akt małżeństwa, zmiana nazwiska

Dzieci

Narodziny, przedszkole, Karta Dużej Rodziny, ulgi i zasiłki

Edukacja

Szkoła, studia, zaświadczenia, dofinansowanie do podręczników

Zgon

Zasiłek pogrzebowy, akt zgonu, zgłoszenie zgonu

Zaświadczenia i odpisy

Zaświadczenie o niekaralności, księgi wieczyste, odpis aktu urodzenia i inne

Nieruchomości i środowisko

Budowa domu, Mieszkanie dla Młodych, wycinka drzew, prace geodezyjne i kartograficzne

123 wszystkie usługi
[zobacz »](#)

25 usługi online
[zobacz »](#)

Zasiłki i pomoc finansowa

Urlop rodzicielski, dofinansowanie, ulga, zasiłek ZUS

Ochrona zdrowia i ubezpieczenia społeczne

Emerytura, renty, świadczenia rehabilitacyjne oraz inne usługi ZUS i NFZ

Meldunek

Meldunek tymczasowy, meldunek stały, zameldowanie cudzoziemca

Praca i biznes

Działalność gospodarcza, podatki, prawa konsumenta, zasiłek

Podatki

Interpretacje podatkowe, ulga podatkowa, formularze i zaświadczenia

Służba wojskowa

Służba wojskowa, książeczka wojskowa, Wojsko Polskie

Polecamy usługi



Zespół wytwarzający treści (międzyresortowy)

Koordynator (ministerstwo)

Ekspert biznesowy
(ministerstwo)

Konsultant „z okienka”

Content Designer (COI)

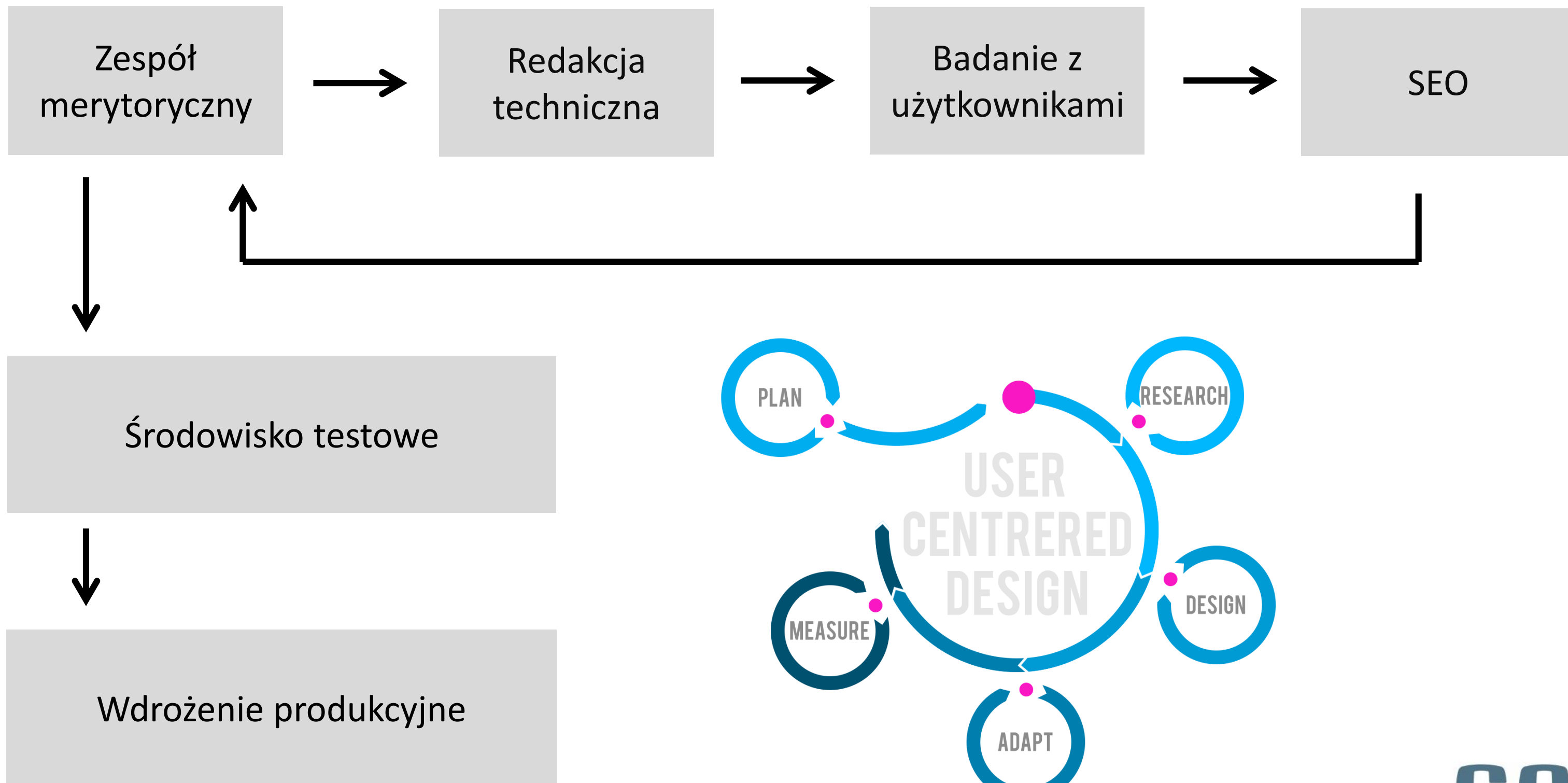
Badacz UX (COI)

Projektant UX (COI)

Grafik (COI)

Front-end dev (COI)

Proces wytwarzania kart usług



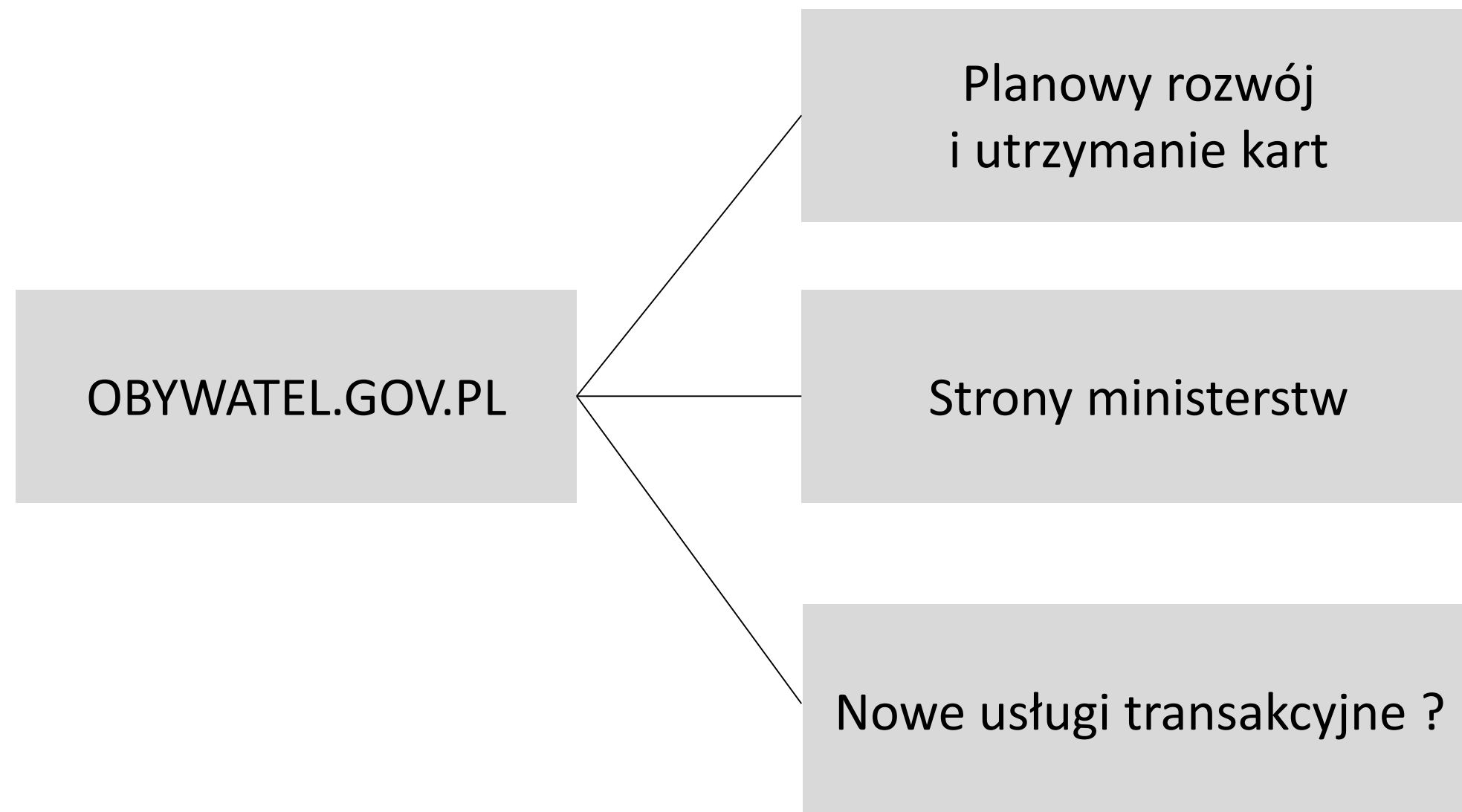
Proces projektowania – card sorting



Przygotowanie formularza o wydanie dowodu osobistego:

- » 160 wzorów dokumentów
 - » 4 tury badań
 - » 49 respondentów
 - » 2 miesiące
 - » 5 osób
-
- » 5 razy mniej błędów (Wniosek o wydanie dowodu)

Dalszy rozwój portalu obywatel.gov.pl



Dalszy rozwój – brama do usług publicznych

GOV.UK, USA.GOV , www.informatizacia.sk – światowa tendencja tworzenia pojedynczych punktów do kontaktu z administracją.

Obywatel.gov.pl a jako one stop shop dla administracji.

- Wszystkie ministerstwa pod jedną domeną
- Wygodne usługi w jednym portalu
- Jeden standard komunikacji językowej
- Jedna identyfikacja wizualna
- Całość zintegrowana z obywatel.gov.pl

Jakie projekty prowadzimy poza SRP i CEPiK?



[eDok](#) to nowoczesny, elektroniczny system, który służy do zarządzania dokumentami.

- ✓ Szybki przepływ informacji
- ✓ Sprawna praca i komunikacja w całej jednostce
- ✓ Prosta obsługa i przejrzysty interfejs
- ✓ Ciągły rozwój systemu i pełne wsparcie

eDok to również:

- ✓ [eDok Pracownik](#)
- ✓ eDok Archiwum

Działanie archiwum – Podstawa prawna

- Ustawa z 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Spełnienie oczekiwań prawnych i biznesowych

- **Aspekty prawne**

- zgodność z ww. rozporządzeniami



- **Aspekty biznesowe**

- czas poświęcony tygodniowo na wyszukiwanie dokumentów: **5 godzin**
- czas poświęcony tygodniowo na **bezowocne** wyszukiwanie dokumentów: **2,2 godziny**

• *Dane pochodzą z raportu IDC „Hidden Costs of Information Work”*

Uwaga! Konkurs!

Koszty składowania

- 20GB ~ 200 000 stron dokumentów ~ (?) metrów regału
- 525 km ~ 525*10 000 000 dokumentów = (?) terabajtów
- Wielkość repozytorium instytucji (?)



Jak może wyglądać archiwum

Wczoraj

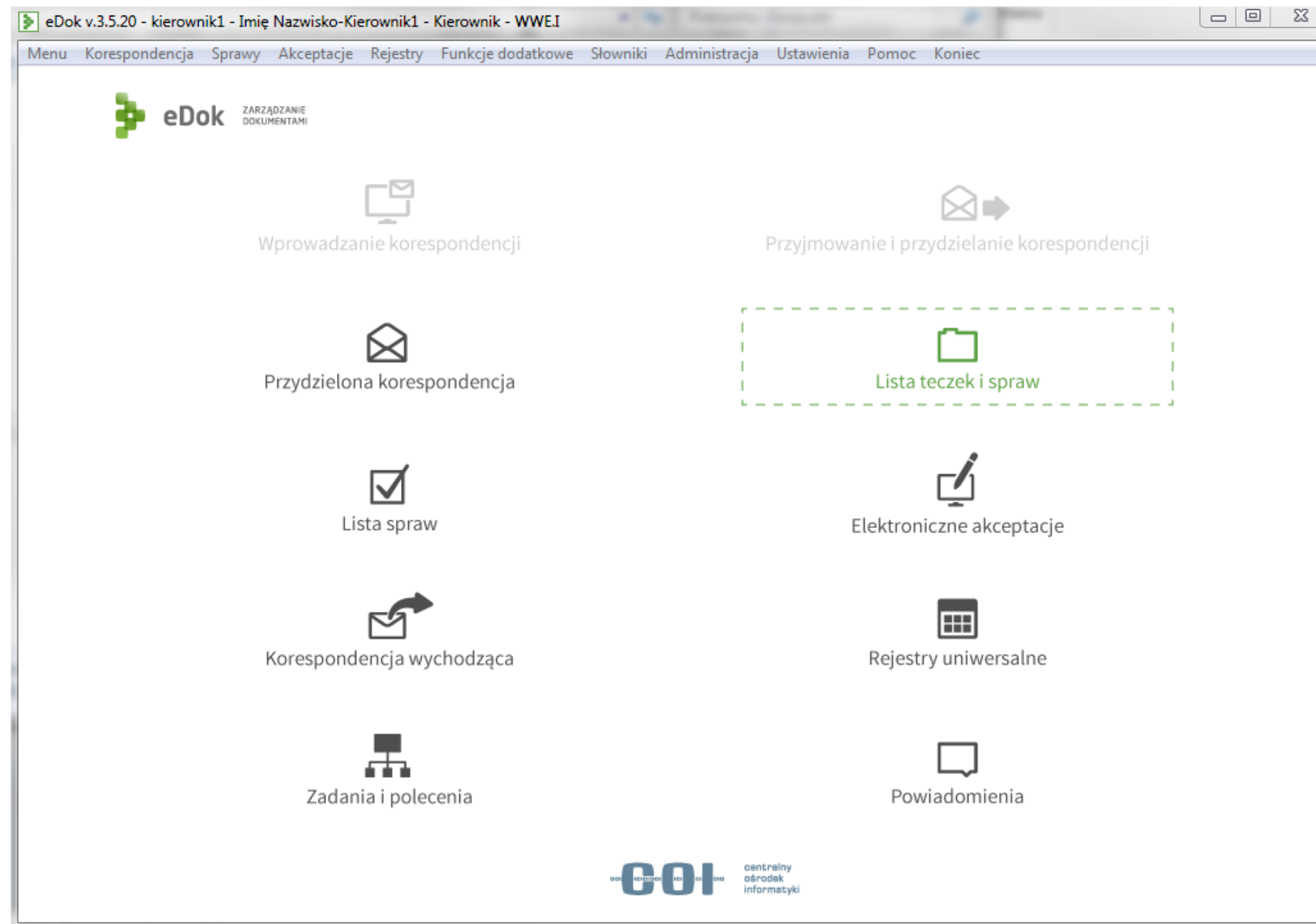


Jutro



Realizacja wybranych problemów w oparciu o eDok i eDok Archiwum

eDok



eDok Archiwum

The screenshot shows a web browser window displaying the 'eDok Archiwum Zakładowe' application. The browser's address bar shows the URL 'edok-dev.coi.local/edok/templates/archivist/mainView.xhtml'. The user is logged in as 'Robert Bara - Kierownik zespołu Zespół ds. Produkcji Oprogramowania I [COI-ZPO-1]'. The application interface includes a left sidebar with navigation options: 'Strona główna', 'Udostępnianie', 'Spisy zdawczo-odbiorcze', 'Teczki do wydzielenia', and 'Administracja'. The main content area, titled 'Archiwum', features a search bar and three summary cards: 'Udostępnianie' (Brawo, wszystko zrobione!), 'Spisy zdawczo-odbiorcze' (12 spisów do przyjęcia), and 'Wydzielanie' (4 teczek do wydzielenia). Each card also displays specific statistics at the bottom.

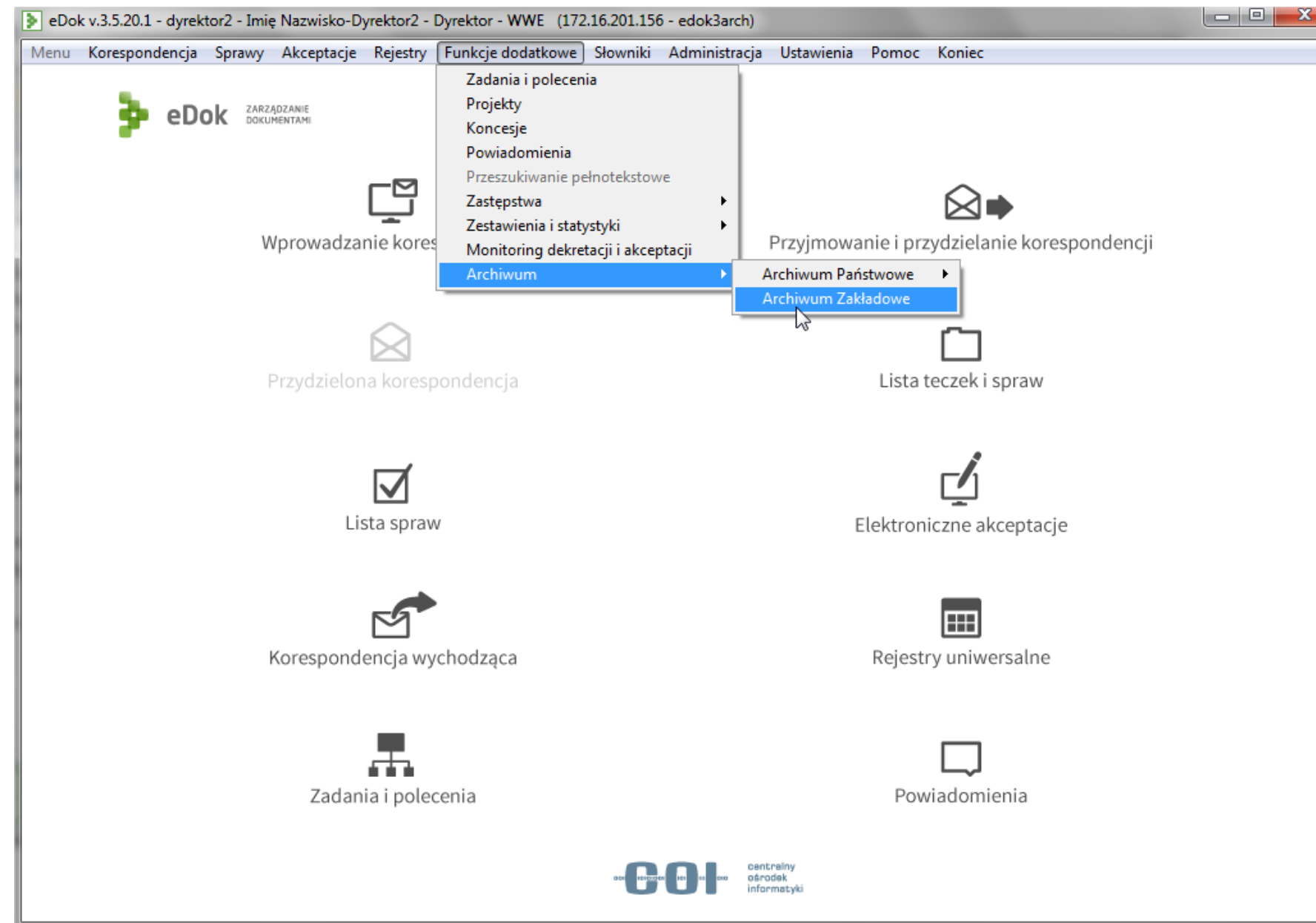
Statystyka	Wartość
Zaakceptowanych wniosków:	9
Wypożyczonych:	0
Zwróconych:	2

Statystyka	Wartość
Przyjętych:	10
Odrzuconych:	3

Statystyka	Wartość
Przekazanych do AP:	0
Wybrakowanych:	3

Przekazywanie dokumentacji do archiwum

eDok – Przekazanie teczek do archiwum zakładowego 1/3



eDok – Przekazanie teczek do archiwum zakładowego 2/3

Archiwum Zakładowe

Lista teczek zakwalifikowanych do AZ | Lista Wysyłek / Spisów Zdawczo-Odbiorczych

wszystkie

Wybór	Symbol teczki	Opis teczki	K...	Li...	Status	#...	Kto/Kiedy zakwalifiko...
	WWE.920.2016	Współpraca z komórkami organizacyjnymi MSW	B3	5	Przyjęto do archiwum	28	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2035-03-27 07:19:49
	WWE.910.2015	Współpraca z urzędami i jednostkami zewnętrznymi w zakresie audytu	B2	8	Przyjęto do archiwum	29	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2035-03-27 09:25:42
	WWE.8031.2015	Oświadczenia o stanie kontroli zarządczej kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa	B3	4	Odrzucono	30	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2015-05-19 09:44:43
	WWE.8040.2015	Współpraca z audytem wewnętrznym	BE5	1	Oczekiwanie na akceptację	32	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2015-05-19 12:15:26
	WWE.8041.2015	Współpraca z Departamentem Kontroli, Skarg i Wniosków	B10	1	Oczekiwanie na akceptację	31	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2015-05-19 12:15:26
	WWE.100.2015	Przepisy zewnętrzne	B20	2	Oczekiwanie na akceptację	44	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2015-05-20 11:18:33
	WWE.901.2015	Planowanie audytu wewnętrznego	B10	1	Oczekiwanie na akceptację	31	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2015-05-20 11:18:33
<input checked="" type="checkbox"/>	WWE.902.2015	Sprawozdawczość i informacje	B15	2	Zakwalifikowany do AZ		Imię Nazwisko-Dyrektor2 2015-05-20 11:18:33
	WWE.921.2015	Współpraca z jednostkami podległymi Ministrowi SW lub przez niego nadzorowanymi lub jednostkami obsługującymi organy podległe Ministrowi SW lub przez niego nadzorowane	A	1	Oczekiwanie na akceptację	42	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2015-05-20 11:18:33
<input type="checkbox"/>	WWE.922.2015	Współpraca z Ministerstwem Finansów	A	5	Zakwalifikowany do AZ		Imię Nazwisko-Dyrektor2 2015-05-20 11:18:33
<input checked="" type="checkbox"/>	ADM.0001.2015	Posiedzenia	A	2	Zakwalifikowany do AZ		adm Administrator 2015-05-20 11:34:14
	ADM.0003.2015	Obsługa organizacyjno - techniczna	Bc	1	Odrzucono	39	adm Administrator 2015-05-20 11:34:14
	ADM.0020.2015	Powoływanie	A	6	Oczekiwanie na akceptację	38	adm Administrator 2015-05-22 11:26:17
	ADM.0022.2015	Materiały na posiedzenia	A	2	Oczekiwanie na akceptację	40	adm Administrator 2015-05-22 11:26:17

Dodaj pozycję Usuń pozycję Przełącz do AZ

eDok – Przekazanie teczek do archiwum zakładowego 3/3

The screenshot displays the eDok v.3.5.20.1 application window. The main area shows a table of folders with columns for selection, symbol, description, status, and number of copies. A modal dialog titled "Potwierdź szczegóły wysyłki" is open, allowing the user to confirm the archiving of selected folders. The dialog includes fields for the unit (Urząd Wdrażający e-Dok), department (Wydział wdrażający e-Dok), and date (2015-06-15). It also has checkboxes for "A - Archiwalna" and "B* - Niearchiwalna", and input fields for the number of volumes and positions for each category. A dropdown menu at the bottom of the dialog asks "Archiwum, do którego chcesz przekazać teczkę:". The main window also features buttons for "Dodaj pozycję", "Usuń pozycję", and "Przeład do AZ".

Wybór	Symbol teczki	Opis teczki	K...	Li...	Status	#wysyłki	Kto/Kiedy zakwalifiko...
	WWE.920.2016	Współpraca z komórkami organizacyjnymi MSW	B3	5	Przyjęto do archiwum	28	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2035-03-27 07:19:49
	WWE.910.2015	Współpraca z urzędami i jednostkami zewnętrznymi w zakresie audytu	B2	8	Przyjęto do archiwum	29	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2035-03-27 09:25:42
	WWE.8031.2015	Oświadczenia o stanie kontroli zarządczej kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa	B3	4	Odrzucono	30	Imię Nazwisko-Dyrektor2 2015-05-19 09:44:43
	WWE.8040.2015	Współpraca z audytem wewnętrznym					
	WWE.8041.2015	Współpraca z Departamentem Kontroli,					
	WWE.100.2015	Przepisy zewnętrzne					
	WWE.901.2015	Planowanie audytu wewnętrznego					
<input checked="" type="checkbox"/>	WWE.902.2015	Sprawozdawczość i informacje					
	WWE.921.2015	Współpraca z jednostkami podległymi M nadzorowanymi lub jednostkami obsługi przez niego nadzorowane					
	WWE.922.2015	Współpraca z Ministerstwem Finansów					
<input checked="" type="checkbox"/>	ADM.0001.2015	Posiedzenia					
	ADM.0003.2015	Obsługa organizacyjno - techniczna					
	ADM.0020.2015	Powoływanie					
	ADM.0022.2015	Materiały na posiedzenia					
	ADM.100.2015	Przepisy zewnętrzne					
	ADM.200.2015	Przepisy własne	A	1	Oczekiwanie na akceptację	40	adm Administrator 2015-05-26 09:03:51
	ADM.0041.2015	Posiedzenia komisji	A	3	Oczekiwanie na akceptację	36	adm Administrator 2015-05-26 09:04:24
	ADM.0042.2015	Obsługa organizacyjno - techniczna	Bc	2	Oczekiwanie na akceptację	35	adm Administrator

eDok Archiwum – Przyjęcie teczek w archiwum zakładowym 1/2

The screenshot displays the 'eDok Archiwum Zakładowe' web application interface. The main content area is titled 'Spisy zdawczo-odbiorcze oczekujące na przyjęcie'. A search filter is visible above a table of records. The table has columns for 'Lp.', 'Status', 'Data wpływu', 'Przekazujący', 'Komórka przekazująca', 'Kategoria', 'Pozycji', 'Tomów', and 'Notatki archiwum'. A dropdown menu for the 'Status' column is open, showing options: 'Oczekuje na przyjęcie', 'Przyjęty', and 'Odrzucony'. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the application, there are buttons for 'Pokaż teczkę' and 'Notatka'. The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 13:18 on 2015-06-15.

Lp.	Status	Data wpływu	Przekazujący	Komórka przekazująca	Kategoria	Pozycji	Tomów	Notatki archiwum
1.	Oczekuje na przyjęcie	26	Administrator, adm	Komórka Administratora	B	2	2	
2.	Oczekuje na przyjęcie	26	Administrator, adm	Komórka Administratora	B	1	1	
3.	?	2015-05-26 02:00	Administrator, adm	Komórka Administratora	A	1	2	
4.	?	2015-05-26 02:00	Administrator, adm	Komórka Administratora	B	4	12	
5.	?	2015-05-27 02:00	Nazwisko-Dyrektor1, Imię	Wydział wdrażający e-Dok	A	1	3	
6.	?	2015-05-27 02:00	Nazwisko-Dyrektor1, Imię	Wydział wdrażający e-Dok	B	1	1	
7.	?	2015-05-27 02:00	Nazwisko-Dyrektor1, Imię	Wydział wdrażający e-Dok	A	1	6	
8.	?	2015-06-01 02:00	Administrator, adm	Komórka Administratora	A	2	3	
9.	?	2015-06-01 02:00	Administrator, adm	Komórka Administratora	A	1	1	
10.	?	2015-06-05 02:00	Nazwisko-Kierownik1, Imię	Pierwszy Oddział Wydziału wdrażającego e-Dok	A	1	1	

eDok Archiwum – Przyjęcie teczek w archiwum zakładowym 2/2

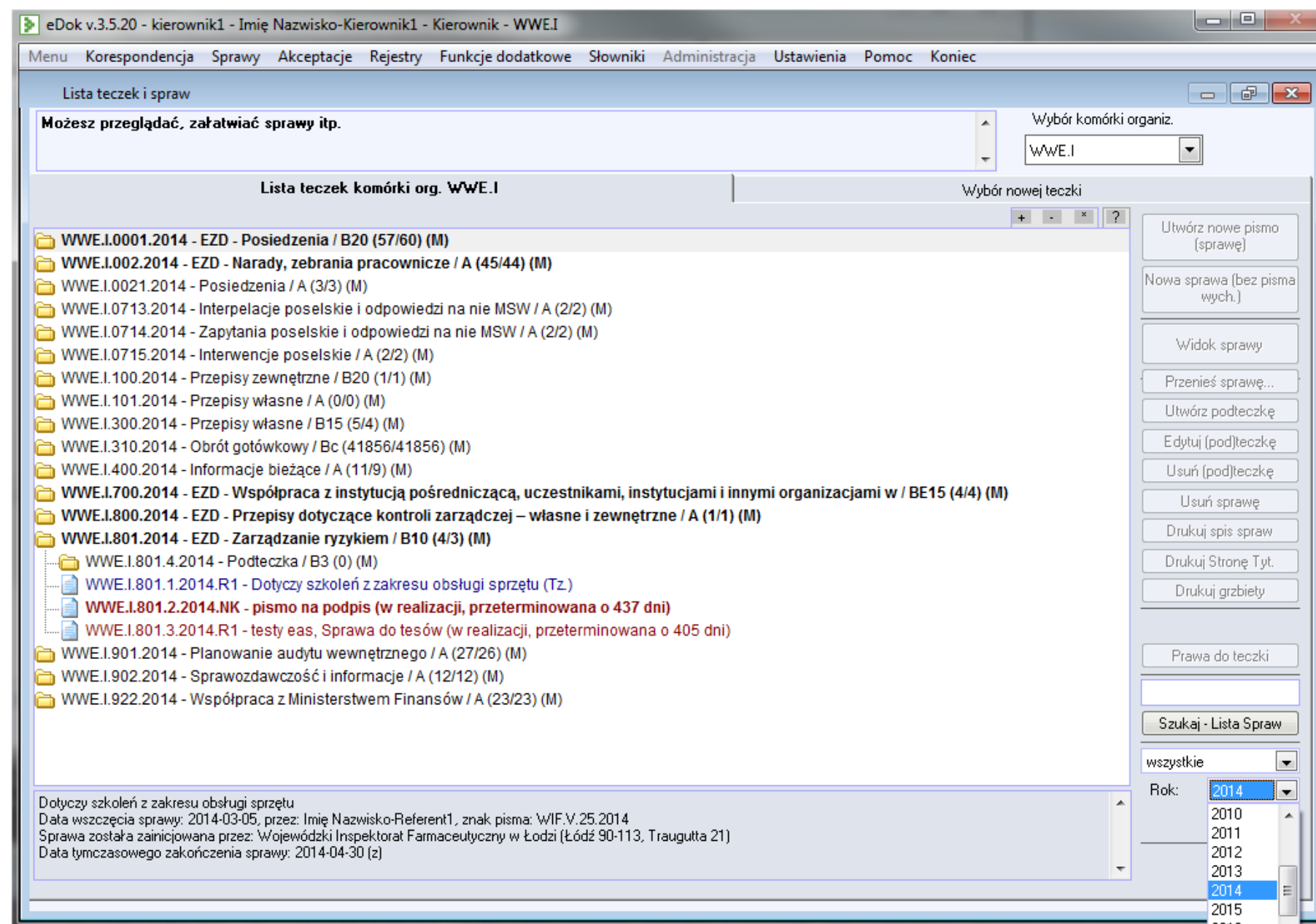
The screenshot displays the 'eDok Archiwum Zakładowe' web application. The browser address bar shows 'edok-dev.coi.local/edok/templates/archivist/fileListView.xhtml'. The user is logged in as 'Robert Bara - Kierownik zespołu Zespół ds. Produkcji Oprogramowania I [COI-ZPO-1]'. The left sidebar contains navigation options: 'Strona główna', 'Udostępnianie', 'Spisy zdawczo-odbiorcze' (selected), 'Do przyjęcia', 'Przyjęte', 'Odrzucone', 'Teczki do wydzielenia', and 'Administracja'. The main content area is titled 'Spis zdawczo-odbiorczy'. It shows the following information: 'Przekazujący akta: Administr. Systemu adm Administrator, Komórka Administratora', 'Miejsce wytworzenia dokumentacji: Wydział wdrażający e-Dok', and '2 tomów, kategoria B'. There is a 'Notatka' field with an 'Edycja' button. Below this is a table with the following data:

Lp.	Znak teczki	Rok założenia	Tytuł teczki	Skrajne daty dokumentów		Kategoria	Tomy	Uwagi	Status
				Od	Do				
1.	WWE.901.2015	2015	Planowanie audytu wewnętrznego			B10	1	Brak	✓ ! ✕
2.	WWE.8041.2015	2015	Współpraca z Departamentem Kontroli, Skarg i Wniosków			B10	1	Brak	✓ ! ✕

At the bottom of the interface, there are several buttons: 'Wróć do spisów', 'Przyjmij spis', 'Odrzuć spis', 'Pokaż sprawy', 'Zmień format', and 'Dodaj notatkę'. The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 13:19 on 2015-06-15.

Ewidencja oraz możliwości przeszukiwania teczek w zasobach archiwalnych

eDok – Lista teczek i spraw



eDok – Akta sprawy

eDok v.3.5.20 - kierownik1 - Imię Nazwisko-Kierownik1 - Kierownik - WWE.I

Menu Korespondencja Sprawy Akceptacje Rejestry Funkcje dodatkowe Słowniki Administracja Ustawienia Pomoc Koniec

Akta sprawy: WWE.I.801.1.2014.R1

WWE.I.801.1.2014.R1

Tymczasowo załatwiona (2014-04-30)

Sprawa zakończona 44 dni po terminie

Opis sprawy: Dotyczy szkoleń z zakresu obsługi sprzętu

Opis załatwienia sprawy: z

Koniec

Ogólne Obiekty w sprawie Powiązania Udostępnienia sprawy Historia dostępu Metryka

2014-03-05
Data wszczęcia sprawy

WIF.V.25.2014
Symbol pisma wszczynającego sprawę

Imię Nazwisko-Referent1
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę

Referent
Stanowisko osoby prowadzącej sprawę

2014-04-30
Faktyczny termin załatwienia

2014-03-17
Ustalony termin załatwienia

2014-03-06 09:52:07
Data i czas założenia sprawy w eDok

Imię Nazwisko-Referent1
Imię i nazwisko osoby, która założyła sprawę w eDok

Wznów sprawę lub załatw ostatecznie

Zmień ustalony termin załatwienia sprawy

Udostępni do eAS Tak Nie

Przełącz sprawę do załatwienia innemu pracownikowi

Przełącz

Opis sprawy: Dotyczy szkoleń z zakresu obsługi sprzętu

Edytuj opis sprawy

Opis załatwienia sprawy: z

Zmień opis załatwienia

Dane klienta inicjującego sprawę

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Łodzi

90-113 Łódź
Traugutta 21
tel: 042 630-21-71 042 630-21-79
fax: 042 630-25-14
email: wif@bip.lodz.pl

Rodzaj sprawy

- Typ 1
- Typ 2
- typ 4
- Ty 8
- Typ 16
- Typ 32
- Typ 64
- Typ 128

Dostęp do sprawy: [dropdown]

Klauzula tajności: jawne

Typ (DCMI): Kolekcja

Informacje o Twoich prawach do sprawy:

Pełne prawa - jesteś kierownikiem jednostki WWE.I

eDok – Obiekty w sprawie

eDok v.3.5.20 - kierownik1 - Imię Nazwisko-Kierownik1 - Kierownik - WWE.I

Menu Korrespondencja Sprawy Akceptacje Rejestry Funkcje dodatkowe Słowniki Administracja Ustawienia Pomoc Koniec

Akta sprawy: WWE.I.801.1.2014.R1

WWE.I.801.1.2014.R1

Tymczasowo załatwiona (2014-04-30)
Sprawa zakończona 44 dni po terminie

Opis sprawy: Dotyczy szkoleń z zakresu obsługi sprzętu

Opis załatwienia sprawy: z

Koniec

Ogólne **Obiekty w sprawie** Powiązania Udostępnienia sprawy Historia dostępu Metryka

pisma przychodzące pisma wychodzące pliki notatki maile zadania linki opinie tylko moje obiekty odśwież + - *

Identyfikator	Data dołącz...	Dotyczy / Opis	Informacje dodatkowe	Dołącz
1	WIF.V.25.2014	2014-03-05	Dotyczy szkoleń z zakresu obsługi sprzętu	Imię Nazwisko-Referent1
Odpowiedź na to pismo: PW-1473, nr obiektu w sprawie: 3				
Odpowiedź na to pismo: FX-2035, nr obiektu w sprawie: 6				
Odpowiedź na to pismo: FX-2036, nr obiektu w sprawie: 7				
Odpowiedź na to pismo: FX-2037, nr obiektu w sprawie: 8				
Odpowiedź na to pismo: FX-2038, nr obiektu w sprawie: 9				
Odpowiedź na to pismo: FX-2039, nr obiektu w sprawie: 10				
Odpowiedź na to pismo: FX-2041, nr obiektu w sprawie: 12				
Odpowiedź na to pismo: FX-2042, nr obiektu w sprawie: 13				
Odpowiedź na to pismo: FX-2043, nr obiektu w sprawie: 14				
Odpowiedź na to pismo: FX-2044, nr obiektu w sprawie: 15				
Odpowiedź na to pismo: FX-2045, nr obiektu w sprawie: 16				
Odpowiedź na to pismo: FX-2046, nr obiektu w sprawie: 17				
Odpowiedź na to pismo: FX-2047, nr obiektu w sprawie: 18				
Odpowiedź na to pismo: FX-2048, nr obiektu w sprawie: 19				
Odpowiedź na to pismo: FX-2049, nr obiektu w sprawie: 20				
Odpowiedź na to pismo: FX-2050, nr obiektu w sprawie: 21				
Odpowiedź na to pismo: FX-2051, nr obiektu w sprawie: 22				
Odpowiedź na to pismo: FX-2052, nr obiektu w sprawie: 23				
Odpowiedź na to pismo: FX-2053, nr obiektu w sprawie: 24				

Szczegóły

Usuń...

Nowy obiekt w sprawie:

Pismo wychodzące...

Opinia w sprawie...

Notatka / Mail...

Link...

Zadanie...

Odpowiedź

Zarządzanie plikami w sprawie

Pliki

Umieść w rejestrze

Dostęp WWW

eDok – Metryka sprawy

eDok v.3.5.20 - kierownik1 - Imię Nazwisko-Kierownik1 - Kierownik - WWE.I

Menu Korrespondencja Sprawy Akceptacje Rejestry Funkcje dodatkowe Słowniki Administracja Ustawienia Pomoc Koniec

Akta sprawy: WWE.I.801.1.2014.R1

WWE.I.801.1.2014.R1

Tymczasowo załatwiona (2014-04-30)
Sprawa zakończona 44 dni po terminie

Opis sprawy: Dotyczy szkoleń z zakresu obsługi sprzętu

Opis załatwienia sprawy: z

Koniec

Ogólne Obiekty w sprawie Powiązania Udostępnienia sprawy Historia dostępu **Metryka**

Metryka sprawy

L.p.	Data dokonanej czynności	Oznaczenie osoby realizującej daną	Określenie rodzaju realizowanej czynności	N. o.	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy, do której odnosi się dana czynność
1	2014-03-05 10:07:30	Imię Nazwisko-Sekretarka1, ...	Rejestracja korespondencji		Korespondencja przychodząca: RKP-64-2014; Znak: WIF...
2	2014-03-06 09:01:04	Imię Nazwisko-Sekretarka1, ...	Dekretacja pisma na Nazwisko-Kierownik1 Imię - Kierownik		Korespondencja przychodząca: RKP-64-2014; Znak: WIF...
3	2014-03-06 09:50:11	Imię Nazwisko-Kierownik1, ...	Dekretacja pisma na Nazwisko-Referent1 Imię - Referent		Korespondencja przychodząca: RKP-64-2014; Znak: WIF...
4	2014-03-06 09:52:07	Imię Nazwisko-Referent1, R...	założenie sprawy - pismo przychodzące Dotyczy szkoleń ...		Sprawa: WWE.I.801.1.2014.R1, pismo przychodzące: WIF...
5	2014-03-06 11:21:48	Imię Nazwisko-Referent1, R...	utworzenie pisma wychodzącego plan szkoleń		Pismo wychodzące: PW-1472
6	2014-03-06 11:22:05	Imię Nazwisko-Referent1, R...	uruchomienie elektronicznej akceptacji dla pisma		Uruchomienie procesu EA dla pisma: PW-1472, id aprobaty:...
7	2014-03-06 11:28:02	Imię Nazwisko-Referent2, R...	akceptacja pisma		Akceptacja treści pisma: PW-1472, id aprobaty: EA-2647
8	2014-03-06 11:28:43	Imię Nazwisko-Kierownik1, ...	brak akceptacji dla treści pisma		Brak akceptacji dla treści pisma: PW-1472, id aprobaty: EA-...
9	2014-03-06 11:29:41	Imię Nazwisko-Referent1, R...	uruchomienie elektronicznej akceptacji dla pisma		Uruchomienie procesu EA dla pisma: PW-1472, id aprobaty:...
10	2014-03-06 11:31:06	Imię Nazwisko-Referent2, R...	akceptacja pisma		Akceptacja treści pisma: PW-1472, id aprobaty: EA-2647
11	2014-03-06 11:32:10	Imię Nazwisko-Kierownik1, ...	akceptacja pisma		Akceptacja treści pisma: PW-1472, id aprobaty: EA-2647
12	2014-03-06 11:35:00	Imię Nazwisko-Dyrektor1, D...	podpisanie cyfrowo pisma		Podpisanie cyfrowo pisma: PW-1472, id aprobaty: EA-2647
13	2014-03-06 11:35:17	Imię Nazwisko-Referent1, R...	wysłanie pisma		Pismo wychodzące: PW-1472
14	2014-03-06 11:48:29	Imię Nazwisko-Referent1, R...	utworzenie pisma wychodzącego pijihh		Pismo wychodzące: PW-1473
15	2014-03-06 11:48:42	Imię Nazwisko-Referent1, R...	uruchomienie elektronicznej akceptacji dla pisma		Uruchomienie procesu EA dla pisma: PW-1473, id aprobaty:...
16	2014-03-06 13:33:42	Imię Nazwisko-Referent1, R...	udostępnienie sprawy Kto: Imię Nazwisko-Referent1, komu...		Udostępnienie, id: 337. Data udostępnienia: 2014-03-06
17	2014-03-06 13:43:24	Imię Nazwisko-Referent1, R...	usunięcie udostępnienia		Udostępnienie, id= 337
18	2014-03-06 13:43:43	Imię Nazwisko-Referent1, R...	udostępnienie sprawy Kto: Imię Nazwisko-Referent1, komu...		Udostępnienie, id: 338. Data udostępnienia: 2014-03-06
19	2014-03-06 14:02:40	Imię Nazwisko-Referent1, R...	udostępnienie sprawy Kto: Imię Nazwisko-Referent1, komu...		Udostępnienie, id: 337. Data udostępnienia: 2014-03-06
20	2014-03-10 11:00:50	Imię Nazwisko-Referent1, R...	utworzenie pisma wychodzącego pisma do podpisu		Pismo wychodzące: PW-1492
21	2014-03-10 11:01:04	Imię Nazwisko-Referent1, R...	uruchomienie elektronicznej akceptacji dla pisma		Uruchomienie procesu EA dla pisma: PW-1492, id aprobaty:...

Wydrukuj metrykę

eDok – Udostępnianie sprawy

Okno: eDok v.3.5.20 - kierownik1 - Imię Nazwisko-Kierownik1 - Kierownik - WWE.I

Menu: [Korespondencja](#) [Sprawy](#) [Akceptacje](#) [Rejestry](#) [Funkcje dodatkowe](#) [Słowniki](#) [Administracja](#) [Ustawienia](#) [Pomoc](#) [Koniec](#)

Akta sprawy: WWE.I.801.1.2014.R1

WWE.I.801.1.2014.R1

Opis sprawy: Dotyczy szkoleń z zakresu obsługi sprzętu

Opis załatwienia sprawy: z

Tymczasowo załatwiona (2014-04-30)

Sprawa zakończona 44 dni po terminie

Koniec

Ogólne | Obiekty w sprawie | Powiązania | **Udostępnienia sprawy** | Historia dostępu | Metryka

Lista osób i komórek organizacyjnych którym sprawa została udostępniona

Kto udostępnia	Komu udostępnia	Jakie prawa	Przyznanie dostępu	Status udostę...
Nazwisko-Referent1 Imię	Nazwisko-Kierownik1 Imię (WWE.I, Kierownik, tel: 1539)	Pełny dostęp	2014-03-06 13:43:43	Oczekuje na przyjęcie
Nazwisko-Referent1 Imię	Nazwisko-Referent3 Imię (WWE.I, Referent, tel: 1539)	Pełny dostęp	2014-03-10 11:26:04	Oczekuje na przyjęcie
Nazwisko-Referent1 Imię	Nazwisko-Sekretarka1 Imię (WWE, Sekretarka, tel: 1539)	Pełny dostęp	2014-03-06 14:02:40	Przyjęte 2014-03-10

Nowe udostępnienie

Edytuj udostępnienie

Usuń udostępnienie

Odśwież

Subskrybuj zmiany w sprawie

Wypożyczanie i udostępnianie akt z archiwum zakładowego

eDok – Udostępnianie dokumentów i spraw

1/3

The screenshot displays the eDok v.3.5.20.1 web application interface. The browser window title is "eDok v.3.5.20.1 - dyrektor2 - Imię Nazwisko-Dyrektor2 - Dyrektor - WWE (172.16.201.156 - edok3arch)". The main menu includes "Menu", "Korespondencja", "Sprawy", "Akceptacje", "Rejestry", "Funkcje dodatkowe", "Słowniki", "Administracja", "Ustawienia", "Pomoc", and "Koniec".

The current case is "WWE.2402.1.2011", described as "szkolenie pracowników". The status is "Ostatecznie załatwiona (2011-10-06)" and "Sprawa zakończona w terminie".

The interface is divided into several sections:

- General Information (Ogólne):** Shows the date of case initiation (2011-10-06), the initiator (adm Administrator), and the date and time of case creation (2011-10-06 11:14:24).
- Description (Opis sprawy):** A text area containing "szkolenie pracowników" with an "Edytuj opis sprawy" button.
- Description of Resolution (Opis załatwienia sprawy):** A text area containing "Ostatecznie załatwiona" with a "Zmień opis załatwienia" button.
- Client Data (Dane klienta inicjującego sprawę):** Lists the department (Wydział wdrażający e-Dok), address (35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15), and contact person (adm Administrator).
- Case Type (Rodzaj sprawy):** A list of case types including Typ 1, Typ 2, typ 4, Ty 8, Typ 16, Typ 32, Typ 64, and Typ 128.
- Access and Security (Dostęp do sprawy):** Includes dropdown menus for "Dostęp do sprawy:", "Klauzula tajności: jawne", and "Typ (DCMI):".
- Actions:** Buttons for "Wznów sprawę", "Zmień ustalony termin załatwienia sprawy", "Udostępnij do eAS" (with radio buttons for "Tak" and "Nie"), and "Przełącz sprawę do załatwienia innemu pracownikowi" (with a "Przełącz" button).

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "13:36" and "2015-06-15".

eDok – Udostępnianie dokumentów i spraw

2/3

eDok v.3.5.20.1 - dyrektor2 - Imię Nazwisko-Dyrektor2 - Dyrektor - WWE (172.16.201.156 - edok3arch)

Menu Korespondencja Sprawy Akceptacje Rejestry Funkcje dodatkowe Słowniki Administracja Ustawienia Pomoc Koniec

Akta sprawy: WWE.2402.1.2011

WWE.2402.1.2011

Opis sprawy: szkolenie pracowników

Ostatecznie załatwiona (2011-10-06)

Opis załatwienia sprawy: Ostatecznie załatwiona

Sprawa zakończona w terminie

Ogólne Obiekty w sprawie Powiązania **Udostępnienia sprawy** Historia dostępu Metryka

Lista osób i komórek organizacyjnych którym sprawa została udostępniona

Kto udostępnia Komu udostępnia Jakie prawa Przyznanie dostępu Status udostępnienia

Wybierz osobę której chcesz udostępnić sprawę

Struktura

- Urząd Wdrażający e-Dok (UWE)
- Departament Wdrażający e-Dok (DWE)
- Kancelaria Ogólna (KANC)
- Wydział wdrażający e-Dok (WWE)
- Zespół ds. szkoleń (ZS)
- NOWY (NOWY)
- Anna Przypadek (przypadeka, tel. -) - Referent**
- Jolanta Nazwisko (dyrgen, tel: 1539) - Dyrektor Generalny
- Imię Nazwisko-Kierownik2 (kierownik2, tel: 1539) - Kierownik

Wybierz osobę której chcesz udostępnić sprawę i użyj przycisku 'Udostępnij'

Udostępnij

Anuluj

Pozycje oznaczone kolorem czerwonym mają już nadane udostępnienie do tej sprawy

Nowe udostępnienie

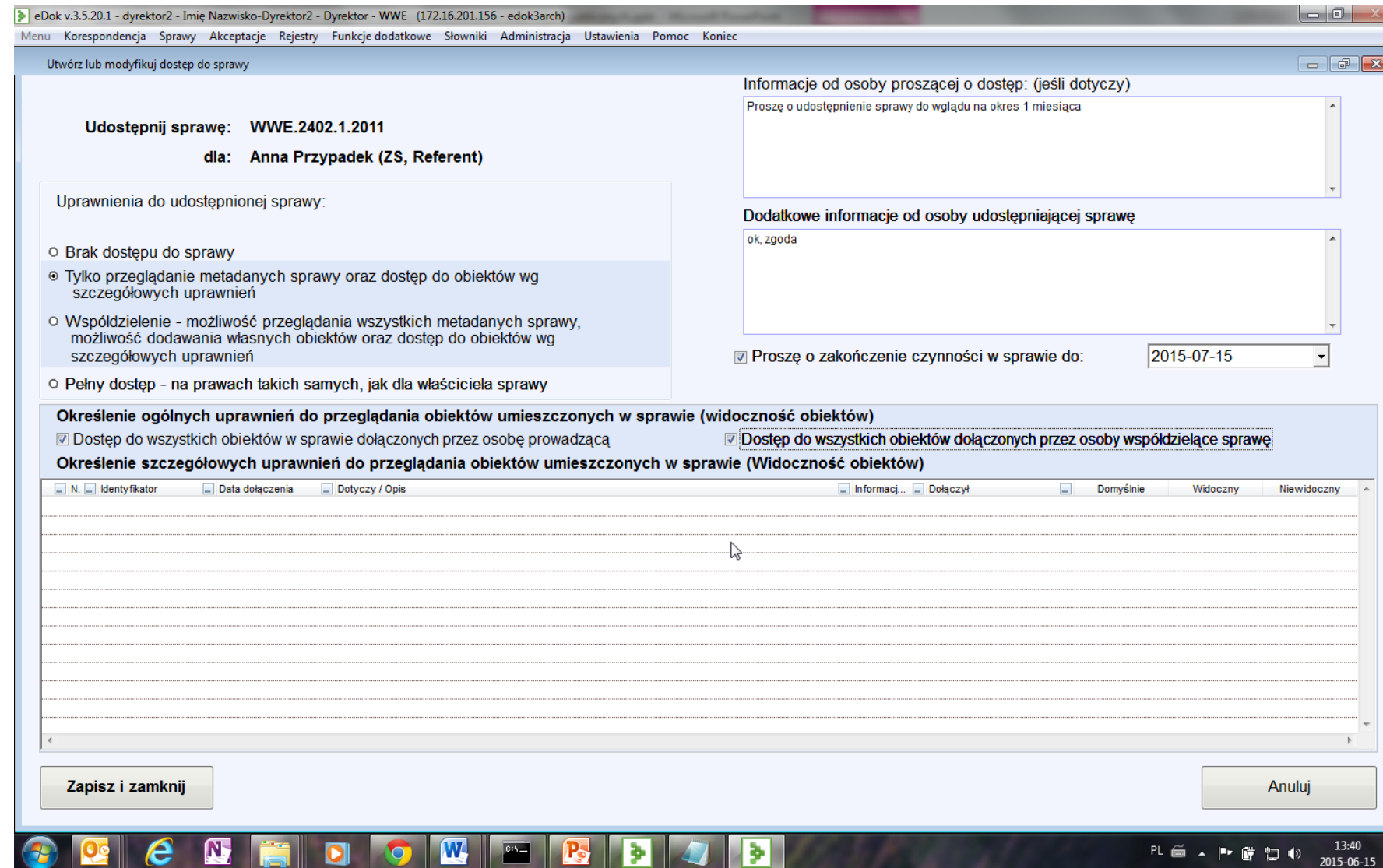
Edytuj udostępnienie

Usuń udostępnienie

Odśwież

Subskrybuj zmiany w sprawie

13:38 2015-06-15



The screenshot displays a web browser window with the URL `172.16.201.156:8087/edok/templates/archivist/request/requestFormView.xhtml`. The page title is "Archiwum Zakładowe" and the main heading is "Wniosek o udostępnienie akt".

The form includes the following fields and options:

- Wnioskujący***: Krzysztof Karakula - Specjalista, Zespół Administracji
- Adres email wnioskującego**: `test@coi.gov.pl`
- Rodzaj wniosku**: Udostępnienie w archiwum Wypożyczenie poza archiwum
- Lista teczek**: A table with 6 columns: Sygnatura, Znak teczki, Tytuł teczki, Komórka organizacyjna, Tomy, and a delete button (Usuń).
- Additional description of accessible acts**: wniosek w związku z kontrolą zewnętrzną nr
- Purpose of borrowing**: analiza kontekstu sprawy
- Authorized person for document pickup***: Krzysztof Karakula - Specjalista, Zespół Administracji
- Authorized person email**: `test@coi.gov.pl`
- Contact phone of authorized person**: 123 456 789

Buttons: "+ Dodaj teczki do wniosku" (top right), "Zarejestruj wniosek" (bottom left). A counter "Liczba teczek: 2" is located on the right side of the table.

Sygnatura	Znak teczki	Tytuł teczki	Komórka organizacyjna	Tomy	Usuń
2/7	WWE.320.2035	Dowody księgowe własne i obce	Wydział wdrażający e-Dok	10	Usuń
2/1	WWE.800.2015	Przepisy dotyczące kontroli zarządczej – własne i zewnętrzne	Wydział wdrażający e-Dok	2	Usuń

eDok Archiwum – Udostępnianie/wypożyczanie teczek

2/3

The screenshot shows a web browser window with the URL `172.16.201.156:8087/edok/templates/archivist/request/requestSelectFilesFormView.xhtml`. The page title is "Archiwum Zakładowe".

Wybór akt

Zaznacz akta, które chcesz wypożyczyć

Wybierz komórkę organizacyjną
Wszystkie

albo wpisz symbol teczki lub sprawy

[Pomoc do wyszukiwania](#) [Pokaż teczki](#) [Wyczyść](#)

Lista teczek

Sygnatura	Znak teczki	Tytuł teczki	Komórka organizacyjna	Tomy	
2/3	WWE.1115.2015	Desygnowanie kandydatów na stanowiska ds. służb mundurowych w Narodowym Funduszu Zdrowia	Wydział wdrażający e-Dok	Duża teczka: 1 Pułko: 1	Dodaj
2/7	WWE.320.2035	Dowody księgowe własne i obce	Wydział wdrażający e-Dok	10	Dodaj
2/9	WWE.1113.2015	Konkursy na niektóre stanowiska kierownicze w Samodzielnych Publicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej MSW	Wydział wdrażający e-Dok	5	Dodaj
4/3	WWE.110.2015	Limity zatrudnienia	Wydział wdrażający e-Dok	5	Dodaj
3/1	WWE.8030.2015	Oświadczenia o stanie kontroli zarządczej Ministra SW	Wydział wdrażający e-Dok	2	Dodaj
4/1	WWE.1111.2015	Powolywanie i odwoływanie dyrektorów Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej MSW	Wydział wdrażający e-Dok	3	Dodaj
2/1	WWE.800.2015	Przepisy dotyczące kontroli zarządczej – własne i zewnętrzne	Wydział wdrażający e-Dok	2	Dodaj
1/1	WWE.101.2015	Przepisy własne	Wydział wdrażający e-Dok	3	Dodaj
2/2	WWE.1116.2015	Sprawy pracowników MSW	Wydział wdrażający e-Dok	2	Dodaj
2/8	WWE.1114.2015	Ustalanie i powolywanie Rad Społecznych działających przy Samodzielnych Publicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej MSW	Wydział wdrażający e-Dok	Fascykula: 1 Duża teczka: 2	Dodaj

[Wróć do wniosku](#)

The screenshot shows a web application interface for document management. The main content area displays a request for document copies (Wniosek o wypożyczenie akt nr 1/2015). The request details include the registration date (2015-05-19 11:30), the applicant (Ewa Szubra - Tester Zespól ds. Produkcji Oprogramowania I [COI-ZPO-I]), and the recipient (Ewa Szubra - Tester Zespól ds. Produkcji Oprogramowania I [COI-ZPO-I]). The status is 'Akta gotowe do odbioru'. A comment field is present with an 'Edytuj komentarz' button.

Below the details is a table titled 'Lista teczek' (List of folders) with the following columns: Sygnatura, Status teczki, Znak teczki, Tytuł teczki, Komórka organizacyjna, Tomy, Uwagi, and a 'Pobierz Kartę Zastępczą' button. The table contains two rows of data:

Sygnatura	Status teczki	Znak teczki	Tytuł teczki	Komórka organizacyjna	Tomy	Uwagi	Pobierz Kartę Zastępczą
2/7	Zarezerwowana do udostępnienia	WWE.320.2035	Dowody księgowe własne i obce	Wydział wdrażający e-Dok	10	Brak	Pobierz Kartę Zastępczą
2/9	Zarezerwowana do udostępnienia	WWE.1113.2015	Konkursy na niektóre stanowiska kierownicze w Samodzielny Publicznych	Wydział wdrażający e-Dok	5	Brak	Pobierz Kartę Zastępczą

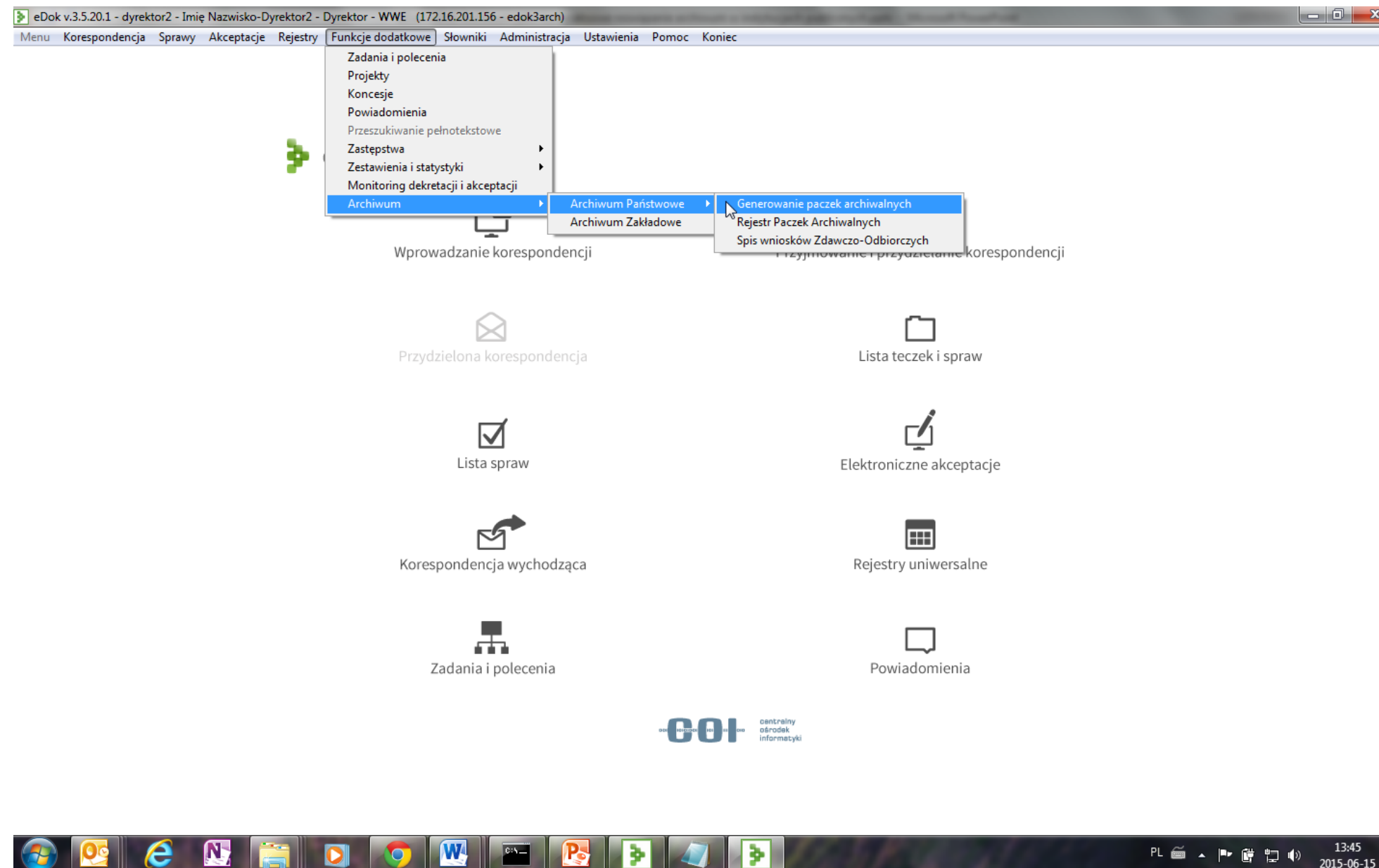
A modal window titled 'Odbiór akt' (Document Collection) is overlaid on the table, displaying 'Kod PIN do odbioru akt' (PIN code for document collection) and a yellow input field. The modal has 'OK' and 'Anuluj' (Cancel) buttons. The bottom right corner of the modal shows 'Liczba teczek: 2' (Number of folders: 2).

The interface also includes a left sidebar with navigation options: Strona główna, Udostępnianie (with sub-items: Nowe wnioski, Wypożyczone, Zwrócone), Spisy zdawczo-odbiorcze, Teczki do wydzielenia, and Administracja. The top right corner shows the user's name (Robert Bara - Kierownik zespołu Zespól ds. Produkcji Oprogramowania I [COI-ZPO-I]) and options for 'Przełącz' and 'Wyloguj'.

Brakowanie i przekazywanie akt do Archiwum Państwowego

eDok – Przekazanie do archiwum państwowego

1/2



eDok – Przekazanie do archiwum państwowego

2/2

The screenshot displays the eDok v.3.5.20.1 application window titled "Archiwum - Generowanie Paczek archiwalnych". The interface includes a menu bar with options like "Menu", "Korespondencja", "Sprawy", "Akceptacje", "Rejestry", "Funkcje dodatkowe", "Słowniki", "Administracja", "Ustawienia", "Pomoc", and "Koniec". Below the menu, there are filters for "Sprawy z lat:" (2010 - 2011), "Komórka organizacyjna:" (WWE.II), and a checked checkbox for "Tylko sprawy ostatecznie zakończone". A status bar indicates "Liczba spraw [na liście/do archiwum] 4/2".

Symbol sprawy	Opis sprawy	JR WA	Kat Arch	Rok spra...	Komórka Organizacyjna	Data wszczęcia	Data załatwienia	Termin załatwienia	Prowadzący sprawę
<input type="checkbox"/> WWE.II-0150-3/10	sprawa referenta 5	0150	A	2010	WWE.II	2010-09-07	2011-09-08	2011-10-14	Imię Nazwisko-Referent5
<input checked="" type="checkbox"/> WWE.II.2003.7.2011	propozycje nowych umów o pracę	2003	A	2011	WWE.II	2011-08-23	2011-08-30	2011-09-26	Imię Nazwisko-Referent5
<input checked="" type="checkbox"/> WWE.II.2003.8.2011	przesłania RP-7 za rok 2011	2003	A	2011	WWE.II	2011-08-23	2011-08-30	2011-09-23	Imię Nazwisko-Referent5
<input type="checkbox"/> WWE.II.2003.9.2011	przygotowania dokumentów	2003	A	2011	WWE.II	2011-08-23	2011-08-30	2011-10-14	Imię Nazwisko-Referent5

At the bottom of the window, there is a button "Utwórz Paczkę archiwalną" and a tooltip that reads "Uruchamia proces tworzenia paczki archiwalnej". The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several application icons, and the system tray with the date and time (13:44, 2015-06-15).

eDok Archiwum – Brakowanie teczek

The screenshot displays the 'eDok Archiwum Zakładowe' web application. The browser address bar shows 'edok-dev.coi.local/edok/templates/archivist/fileSeparationListView.xhtml'. The user is logged in as 'Robert Bara - Kierownik zespołu Zespół ds. Produkcji Oprogramowania I [COI-ZPO-1]'. The main content area is titled 'Dokumentacja do brakowania nr 1' and shows a comment 'kokok' and a list of attached files including 'Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej', 'Spis dokumentacji do zniszczenia', and 'Wniosek o zgodę na brakowanie'. Below this is a table with columns for 'Sygnatura', 'Kategoria', 'Stan', 'Komórka organizacyjna', 'Skrajne daty dokumentów', and 'Uwagi'. The table contains two rows of data. At the bottom, there are buttons for 'Powrót', 'Podgląd dokumentów do spisu', and 'Edytuj notatkę'. The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 13:29 on 2015-06-15.

Dokumentacja do brakowania nr 1
utworzona: 2015-05-19, ostatnia edycja: 2015-05-19

Komentarz
kokok

Dołączone pliki:
Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (data utworzenia: 2015-05-19 11:36)
Spis dokumentacji do zniszczenia (data utworzenia: 2015-05-19 11:36)
Wniosek o zgodę na brakowanie (data utworzenia: 2015-05-19 11:36)
Odpowiedź z Archiwum Państwowego: **jmnnjj** z dnia 2015-05-19

Ukryj zniszczone teczki

	Sygnatura ↕	Kategoria Ws	Stan Brakowa	Komórka organizacyjna ↕	Skrajne daty dokumentów Od Do	Uwagi
<input type="radio"/>	2/4	B2	Brakowanie	Wydział wdrażający e-Dok <i>Teczka została zniszczona (nr protokołu 123).</i>		 Brak —/—
<input type="radio"/>	2/6	B15	Brakowanie	Wydział wdrażający e-Dok		 Brak —/—

Wszystkich: 2

Współpraca z COI

Zasady dystrybucji

- licencja dla aktywnego użytkownika – w ramach opłaty gwarantujemy instalację, konfigurację i wdrożenie pracowników systemu zgodnie z przeprowadzoną analizą
- system w pełni skonfigurowany i współpracujący z systemem eDok
- gwarantujemy rozwój i utrzymanie aplikacji
- eDok w bezpłatnych licencjach dla administracji publicznej

Dlaczego warto z nami współpracować

- ✓ Stale podnosimy kompetencje
- ✓ Nasi pracownicy mają odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa
- ✓ Pracujemy zgodnie z hasłem gov. w domenie, com. w działaniu
- ✓ Stosujemy metodykę SCRUM oraz posiadamy zespół User Experience
- ✓ Tworzymy dla użytkowników (badania z użytkownikami)
- ✓ Uwagi implementujemy w systemach

Podsumowanie

Centralny Ośrodek Informatyki posiada produkty:

eDok i eDok Archiwum,

które są **kompleksowym rozwiązaniem archiwizacji**
w instytucjach publicznych

Dziękuję

krzysztof.hunia@coi.gov.pl

Centralny Ośrodek Informatyki