



Lubuskie
Warte zachodu

PROJEKTY KLUCZOWE W RAMACH DZIAŁANIA 1.3 LRPO

- LUBUSKI E-URZĄD**

**Doradca Technologiczny
Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o.
Grzegorz Fiuk
Prezes Zarządu SPNT
gfiuk@spnt.pl (91) 4892050 GSM 601 713 867**

Lubuski e-Urząd

- Realizacja projektu jest uzasadniona potrzebą podjęcia spójnych i systemowych działań w zakresie informatyzacji administracji, które zapewni możliwie wysoką integrację aplikacji i e-usług
- Zadaniem „Lubuski e-Urząd” jest usprawnienie funkcjonowania całej administracji publicznej, która wymaga współdziałania praktycznie wszystkich podmiotów publicznych, będących zarówno dostawcami, jak i odbiorcami usług

Cel platformy regionalnej

Zapewnienie mieszkańcom lubuskiego możliwości korzystania z szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną z wykorzystaniem profilu zaufanego, dzięki budowie regionalnego środowiska e-Administracji, wprowadzeniu zdefiniowanych procedur obsługi i standardów informatycznych oraz modernizacji infrastruktury teleinformatycznej urzędów administracji lokalnej.



Lubuskie
Warto zachodu

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
65-057 Zielona Góra ul. Podgórna 7 www.lubuskie.pl



LRPO
2007-2013

LUBUSKI
REGIONALNY
PROGRAM
OPERACYJNY

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o.
70-035 Szczecin ul. Kolumba 86-89 www.spnt.pl



Regionalny portal „Wrota Lubuskie”

1. Serwisy informacyjne (treści cyfrowe, standaryzacja informacji)
2. Regionalna platforma komunikacji elektronicznej (RPKE) zintegrowana z ePUAP oraz systemami elektronicznego obiegu dokumentów – oprogramowanie dla urzędów i jego jednostek podległych
3. Platforma elektronicznego obiegu dokumentów w wersji WWW dla jednostek organizacyjnych urzędów
4. System raportowania oraz analiz porównawczych w zakresie sprawozdawczości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego
5. Regionalny Biuletyn Informacji Publicznej



Regionalna platforma zintegrowana z ePUAP

- Zakup i wdrożenie oprogramowania oraz/lub licencji: elektroniczny obieg dokumentów, elektroniczna skrzynka podawcza, archiwum elektroniczne, podpis elektroniczny (np. profil zaufany ePUAP, podpis w dowodzie osobistym)
- Opracowanie i wdrożenie jednolitych wzorów formularzy elektronicznych dla wszystkich partnerów projektu oraz jednostek podległych (oświata, przedsiębiorstwa komunalne, jednostki kultury, sportu etc.) oraz procedur realizacji spraw elektronicznych w jednostkach uczestniczących w projekcie
- Zakup i wdrożenie oprogramowania umożliwiającego gromadzenie, analizę oraz wymianę danych pomiędzy JST, a podległymi jednostkami budżetowymi, placówkami oświat

Infrastruktura techniczna dla warstwy regionalnej

Zakup infrastruktury technicznej dla poziomu regionalnego, niezbędnej dla funkcjonowania portali i systemów wspólnych umieszczona w centralnej lokalizacji z możliwością wirtualizacji:

- System bezpiecznej transmisji danych pomiędzy JST a poziomem regionalnym
- Serwery klasy blade w szafach rack
- Urządzenia do składowania danych
- Utrzymanie infrastruktury technicznej regionalnej wraz z zapewnieniem gwarantowanego zasilania, kontroli dostępu i monitoring oraz zdublowanych łącz do sieci publicznej

e-Urząd - komponenty lokalne

1. Rozszerzony system elektronicznego obiegu dokumentów dla urzędu i podległych jednostek organizacyjnych lub rozbudowa obecnego elektronicznego obiegu dokumentów dla urzędu
2. Podpis kwalifikowany
3. Oprogramowanie antywirusowe
4. Infrastruktura techniczna:
 - Serwer wraz z systemem operacyjnym oraz urządzeniem do wykonywania kopii bezpieczeństwa (streamer)
 - 1 lub 2 x Intel® Xeon® E5520 4C/8T 2.26 GHz 8 MB lub nowszy (lub równoważny)
 - Pamięć RAM: 12 lub 24 GB
 - RAID 5/6, 2 x HDD SAS 146GB (systemowy), 2 x HDD SAS 300GB (dane)
 - Napęd DVD-RW, Streamer DDS Gen6 80GB wraz z kompletem tasiemek
 - Windows Server 2008
 - Wolnostojący lub montowany w szafie rack

e-Urząd - komponenty lokalne

- Stacja robocza wraz z monitorem 19", systemem operacyjnym i pakietem biurowym
 - Pentium E6300 lub nowszy (lub równoważny)
 - 2GB DDR3-1066, HDD SATA II 320GB
 - Licencja Windows 7 Professional oraz w razie potrzeby licencja CAL
 - MS Office 2007
 - LCD 19 "
- Notebook z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym
 - Przekątna minimum 14"
 - Intel Core i5-520M 2.4GHz 3MB lub nowszy (lub równoważny)
 - 2 GB DDR3 1066 MHz
 - Napęd DVD, HDD SATA 320 GB
 - Komunikacja: Bluetooth, Wi-Fi, UMTS, Modem
 - Licencja Windows 7 Professional, Office 2007, Nero 9

e-Urząd - komponenty lokalne

- Skaner z funkcją dupleksu oraz podajnikiem dokumentów
- Zasilacze awaryjne (UPS):
 - 350 VA
 - 500 VA
 - 650 VA
 - 1500 VA
 - 3000 VA
 - 8 kVA
 - 15 kVA
- Szafy RACK
- Urządzenia sieciowe (Firewall, Router, Przełącznik sieciowy)
- Oprogramowanie antywirusowe



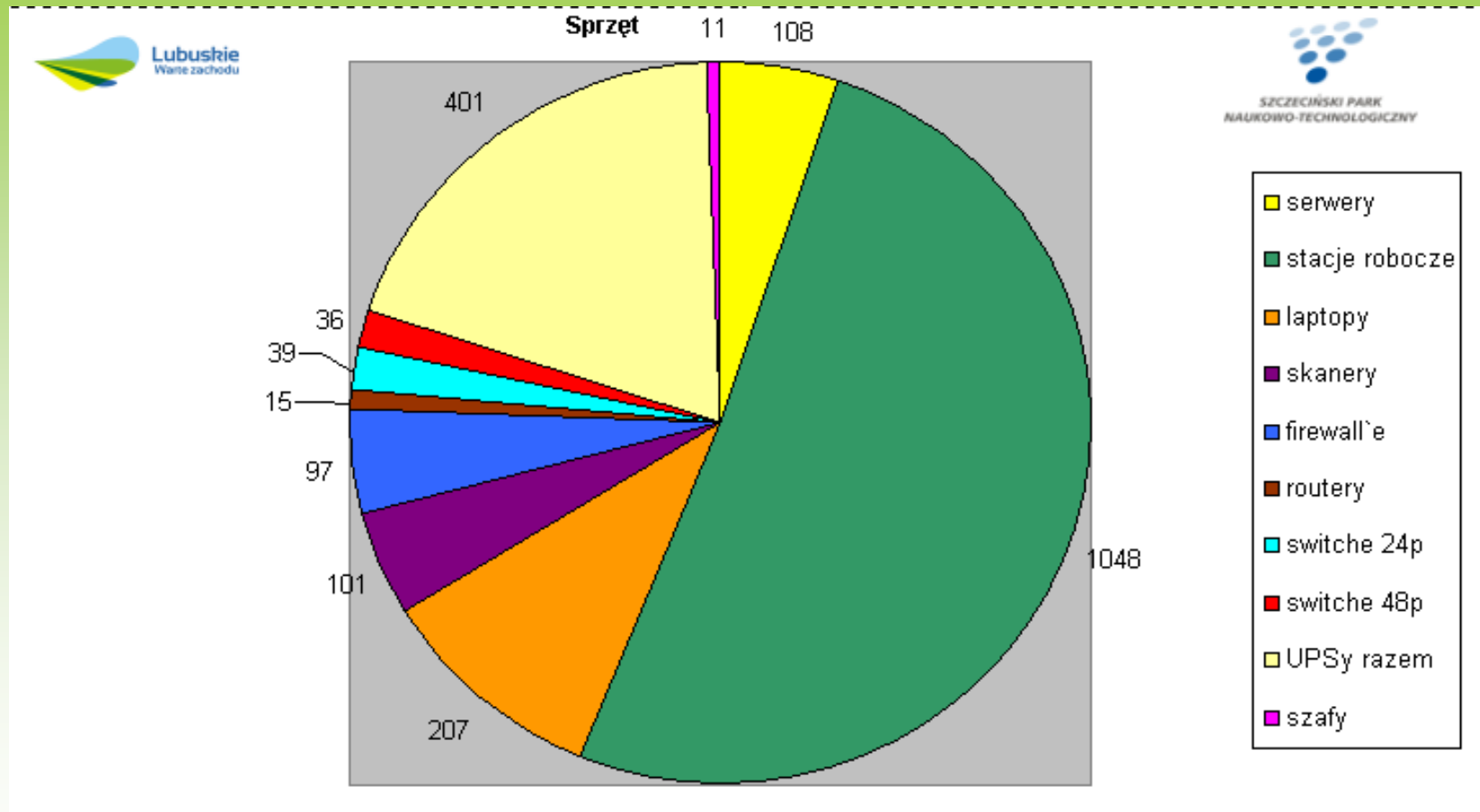
e-Urząd - trwałość projektu

1. Monitorowanie efektywności oraz trwałości projektu poprzez wdrożenie systemu automatycznych zgłoszeń serwisowych do nadzoru infrastruktury teleinformatycznej będącej przedmiotem projektu
2. Okres gwarancji dla całości przedmiotu zamówienia:
 - 3 lata – okres minimalny
 - 5 lat – okres pożądany adekwatny do okresu trwałości wynikającego z wymagań RPO

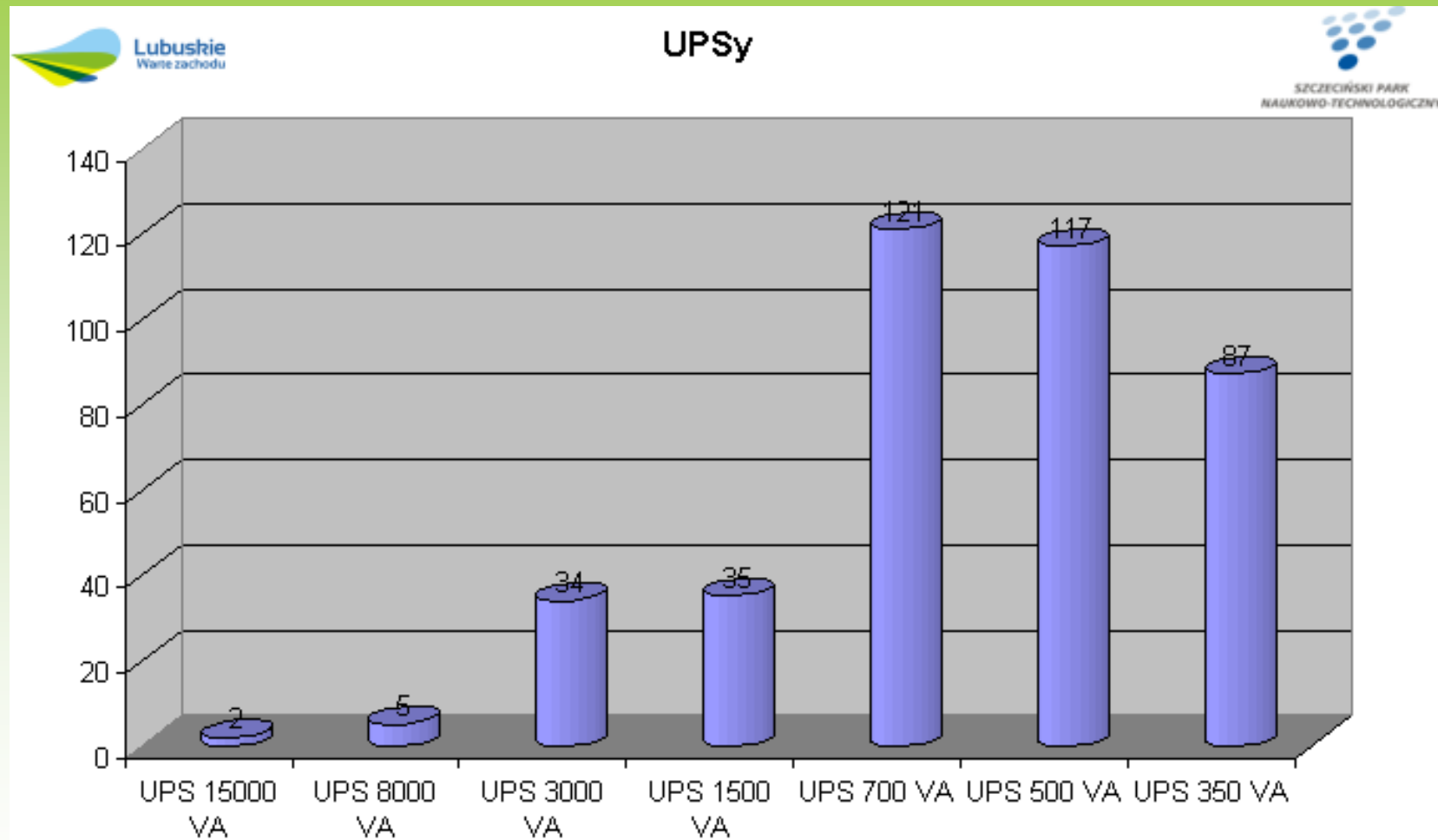
Inwentaryzacja w JST

- Wstępna analiza stanu obecnego stanu informatyzacji urzędów gmin i powiatów oraz ich infrastruktury niezbędnej do świadczenia usług elektronicznych
- Analiza potrzeb urzędów gmin i powiatów oraz ich infrastruktury niezbędnej do świadczenia usług elektronicznych
- Określenie szacunkowych kosztów realizacji projektu
- Zebranie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania Studium Wykonalności i innych dokumentach niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie z LRPO

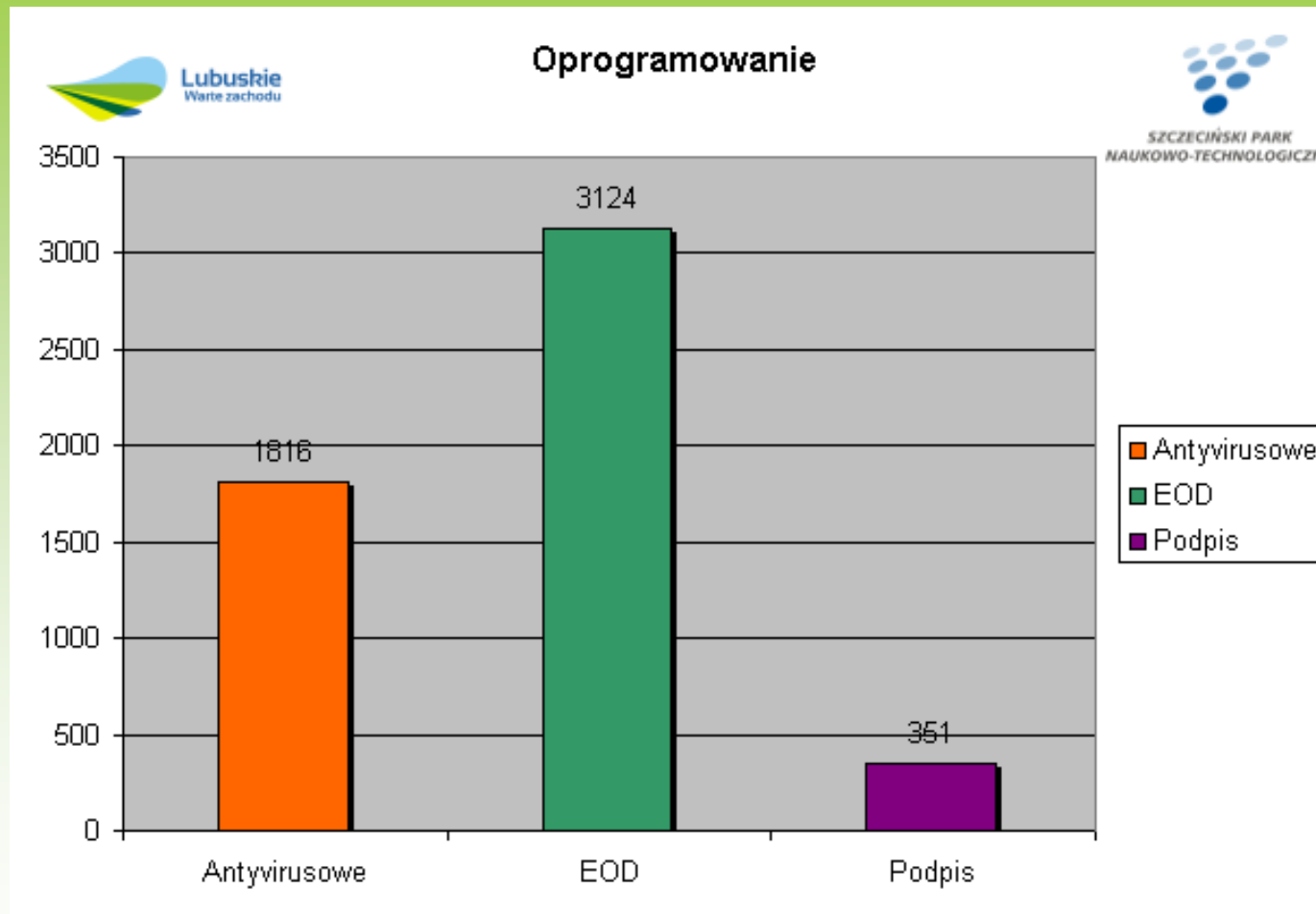
Końcowe zestawienie zapotrzebowania JST



Inwentaryzacja w JST



Końcowe zestawienie zapotrzebowania JST



Zgłoszone zapotrzebowanie (1)

- Serwery – 108 szt.
- Stacje robocza – 1 048 szt.
- Notebooki – 207 szt.
- Skanery – 101 szt.
- Firewall'e – 97 szt.
- Router'y – 15 szt.
- Przełączniki 24 i 48 portowe – 75 szt.
- Zasilacze awaryjne (UPS) – 401 szt.



Zgłoszone zapotrzebowanie (2)

- Szafy rack – 11 szt.
- Podpis kwalifikowany – 351 szt.
- Elektroniczny obieg dokumentów – 3.124
- Oprogramowanie antywirusowe – 1.816 licencji



Szacunek kosztów

<i>Nazwa zadania</i>	<i>Wartość [zł]</i>
Lubuski e-Urząd - elementy wspólne	8 000 000
Lubuski e-Urząd - elementy indywidualne	16 000 000
Koszty wspólne dla wszystkich zadań	1 000 000
Przygotowanie projektu	150 000
Szkolenia	200 000
Promocja	200 000
Biuro Projektu i Inżynier projektu	450 000
Łączna wartość Lubuski e-Urząd brutto [zł]:	25 000 000

Harmonogram „Lubuski e-Urząd”

1. Podpisanie porozumienia z Partnerami - 13.07.2010 r.
2. Opracowanie Studium Wykonalności - 30.07.2010 r.
3. Złożenie dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie - 6.08.2010 r.,
4. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji - 16.08 2010 r.,
5. Rozpoczęcie procedury wyboru Inżyniera Projektu - 16.08.2010,
6. Rozpoczęcie procedury wyboru Generalnego Wykonawcy - 16.08.2010 r.,

Harmonogram „Lubuski e-Urząd”

7. Rozpoczęcie prac wdrożeniowych przez Generalnego Wykonawcę - styczeń 2011 r.,
8. Przewidywany termin zakończenia realizacji pierwszego etapu wdrożeniowego - wrzesień 2011 r.,
9. Przewidywany termin zakończenia realizacji drugiego etapu wdrożeniowego - marzec 2012 r.,
10. Zakończenie i rozliczenie - czerwiec 2012 r.

Czego nie obejmuje obecnie e-Urząd

- e-Turystyka
- e-Gospodarka
- e-Zdrowie
- e-Edukacja
- mapy cyfrowe (GIS/SIT, dyrektywa UE - Inspire)
- ...

Sposób prowadzenia projektu

- Komitet Sterujący projektu złożony z przedstawicielami Lidera (UM) i JST,
- Biuro Projektu w Urzędzie Marszałkowskim,
- Osoby do kontaktów w JST,
- Uzgadnianie kluczowych elementów (SIWZ i specyfikacji przetargowych, umów, odbiorów),
- Wspomaganie przez Inżyniera Projektu,
- Zespoły realizacyjne,
- Szkolenia,
- Wdrożenie.

Współfinansowanie Lubuski e-Urząd

**Cześć wspólna (regionalna) dla wszystkich uczestników –
koszty inwestycji + prowadzenie projektu = 10 mln zł
(85% RPO 1.3 = 8.5 mln zł + 15% wkład własny = 1.5 mln zł):**

- Urząd Marszałkowski 47,3% = 0.71 mln zł = 0.704 zł/mieszkańca
- gminy razem 22.7% = 0.341 mln zł = 0.445 zł / mieszkańca,
- powiaty razem 30% = 0.449 mln zł = 0.445 zł / mieszkańca,

Część indywidualna:

- każdy z uczestników w wysokości min. 15% kosztów przypadającą na część lokalną,

Harmonogram wpłat - 70% w roku 2011 i 30 % w roku 2012

Modele współfinansowania e-Urząd

- I. **Samodzielnym Beneficjentem (Liderem) LRPO 1.3 jest Urząd Marszałkowski a gminy i powiaty są Partnerami.** Lider podpisuje umowę o dofinansowanie i realizuje zakupy, wdrożenia, szkolenia i inne usługi na poziomie wspólnym (regionalnym) oraz indywidualnym. Partnerzy zabezpieczają i wnoszą część wkładu własnego. Zakupy i wdrożenia są realizowane także u Partnerów ale na zasadzie użyczenia przez czas realizacji projektu i 5 okres trwałości. Po tym okresie Partnerzy stają się właścicielami sprzętu.

- II. **Porozumienie w którym Beneficjentem (Liderem) LRPO 1.3 jest Urząd Marszałkowski a gminy i powiaty są współbeneficjentami.** Podpisywana jest jedna Umowa (oraz ew. Aneksy) ze wszystkimi Partnerami. W dokumentach (Wniosek, Studium Wykonalności) do LRPO występują wszyscy razem. Partnerzy zabezpieczają i wnoszą część wkładu własnego. Zakupy i wdrożenia są realizowane także Partnerów bezpośrednio z ich środków i są od razu ich właścicielami.

Modele eksploatacji e-Urząd

Warianty zarządzania e-Urząd po okresie trwałości i pokrywanie kosztów eksploatacji:

I.całkowicie Urząd Marszałkowski (Lider),

II.rozłożony na wszystkich uczestników wg klucza podziału (wnoszony do Lidera),

III.organizacja utworzona do eksploatacji (związek celowy, stowarzyszenie, podmiot gospodarczy)

Analiza ryzyka

- Uzgodnienie optymalnego zakresu merytorycznego
- Budowa portalu regionalnego będącego elementem składowym systemu świadczącego usługi elektroniczne wraz z koordynacją działań z MSWiA oraz ePUAP.
- Planowane zmiany prawne w ustawach i rozporządzeniach dotyczących usług elektronicznych.

Pełna analiza ryzyka opracowana zostanie na etapie opracowywania Studium Wykonalności oraz na etapie rozpoczęcia realizacji projektu po wyborze wykonawcy prac.

Analogiczne portale regionalne

- SEKAP (Śląsk),
- Wrota Małopolski,
- Wrota Warmii i Mazur,
- Wrota Podlasia,
- Wrota Pomorza,
- e-Świętokrzyskie
- e-Urząd (Lubelskie),
- e-Dolny Śląsk,
- e-Zachodniopomorskie,
- Wrota Parsęty (zachodniopomorskie)
- ...

Inicjatywa Linia Współpracy - MSWiA

List intencyjny i Dokument Programowy LW wraz do załącznikami stanowią ważny element tworzenia wizji i ram architektonicznych:

- dokument analityczno-metodyczny „Podstawy analityczno-techniczne architektury współdziałania infrastruktury rządowej i samorządowej (centralnej i regionalnej)”
- dokumenty koncepcyjno-techniczny: „Produkty ePUAP oraz „Produkty pl.ID „
- opracowany po podpisaniu listu intencyjnego przez samorzady wojewódzkie dokument „Minimalne wymagania portali regionalnych świadczących usługi elektroniczne na poziomie województwa i zintegrowanych z ePUAP”



Lubuskie
Warto zachodu

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
65-057 Zielona Góra ul. Podgórna 7 www.lubuskie.pl



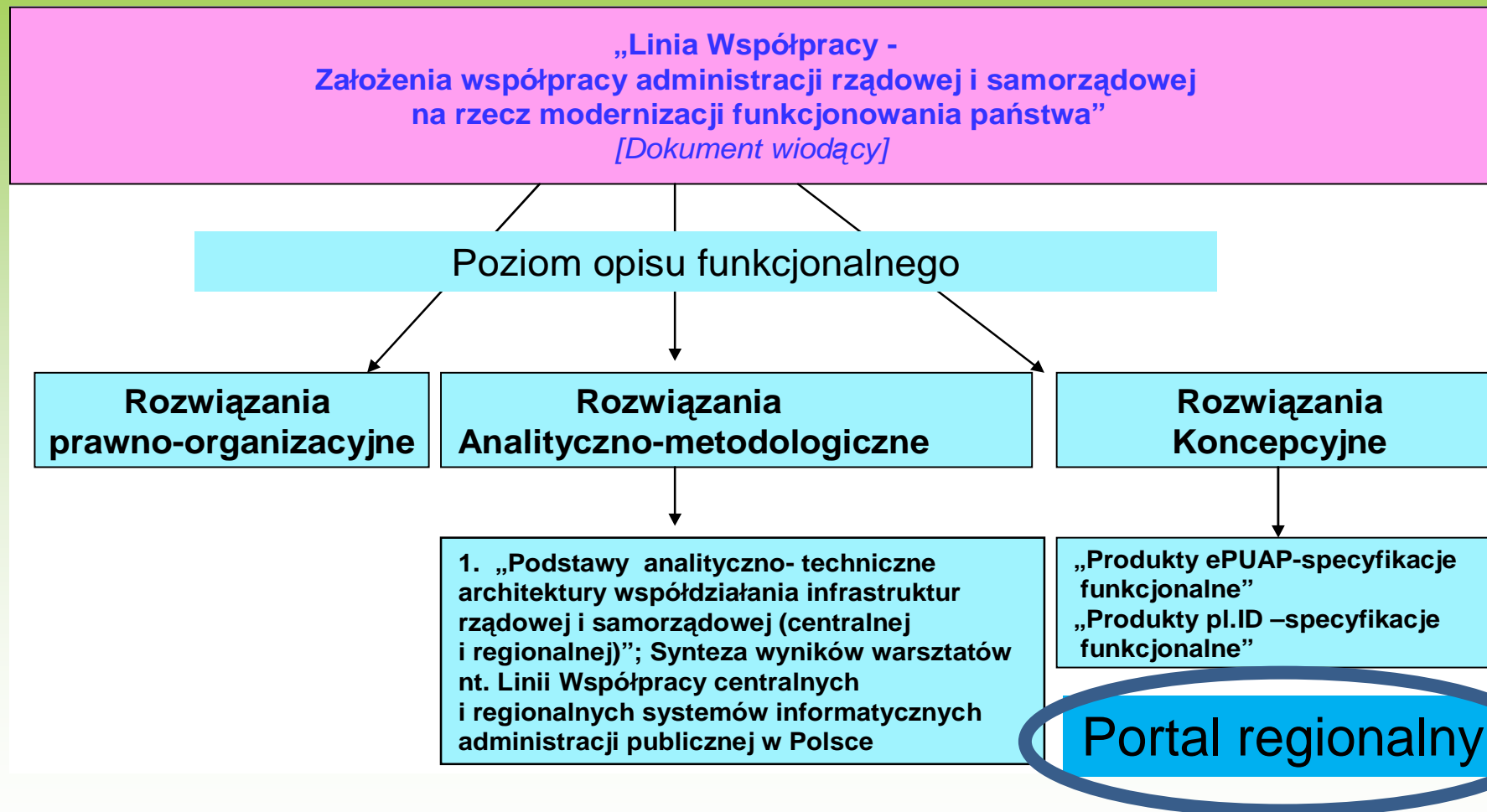
LRPO
2007-2013

LUBUSKI
REGIONALNY
PROGRAM
OPERACYJNY

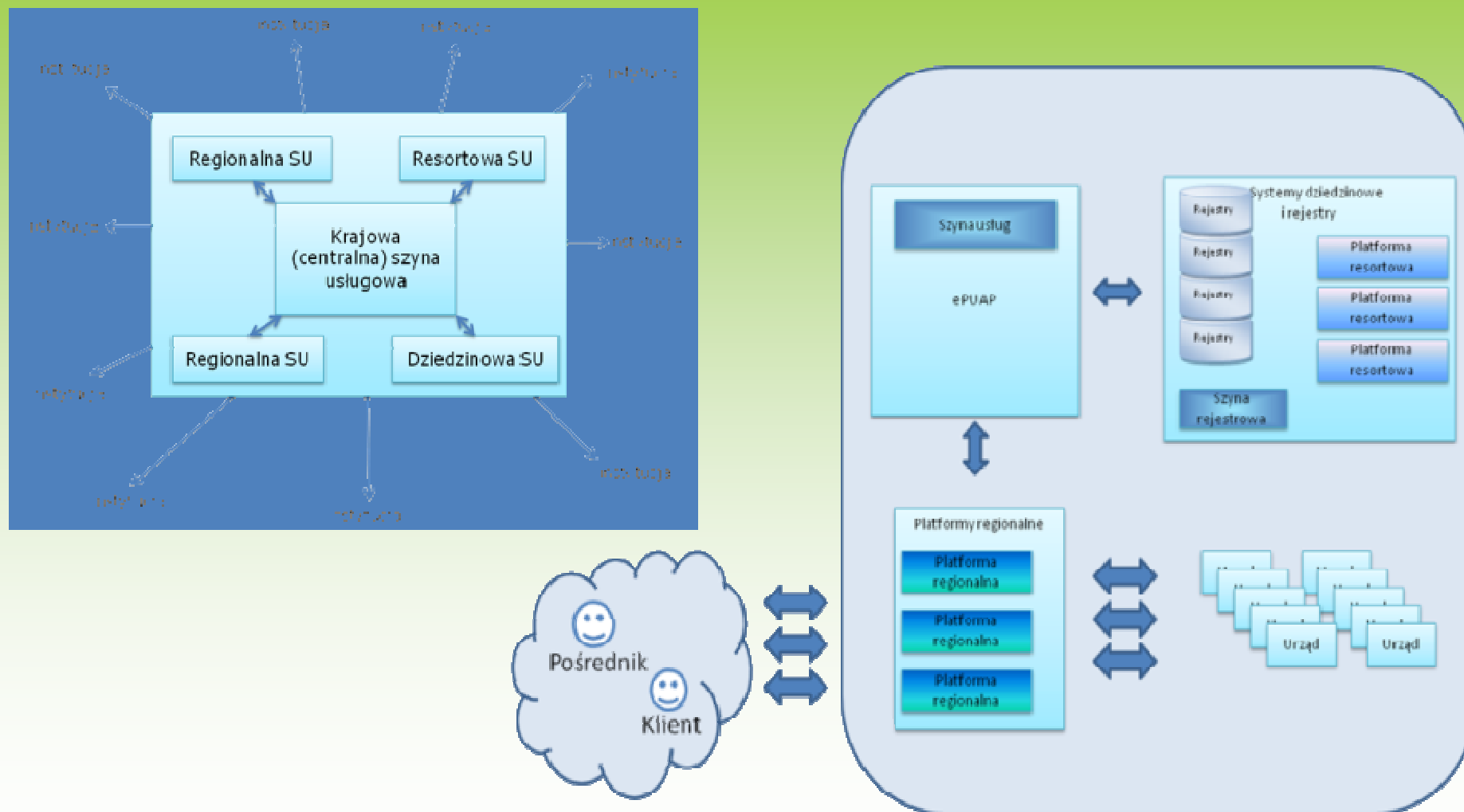
Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o.
70-035 Szczecin ul. Kolumba 86-89 www.spnt.pl



Linia Współpracy - założenia współpracy administracji rządowej i samorządowej



Ramy architektoniczne LW



Obszary minimalnych wymagań portali regionalnych

- Skrytka, skrzynka kontaktowa, elektroniczna skrzynka podawcza (ESP)
- Katalog usług
- Elektroniczny Obieg Dokumentów
- Formularze elektroniczne, szablony i wzory dokumentów elektronicznych (w tym karty usług)
- Jednokrotne logowanie (single sign-on) lub zredukowane logowanie
- Obsługa płatności
- Standardy i standaryzacja (prawne i de facto)
- Inne zagadnienia



Lubuskie
Warte zachodu

DZIĘKUJE ZA UWAGĘ

Doradca Technologiczny
Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o.
Grzegorz Fiuk
Prezes Zarządu SPNT
gfiuk@spnt.pl (91) 4892050 GSM 601 713 867