

Zmiany prawne związane z wdrażaniem elektronicznej administracji

Kajetan Wojsyk
kajetan.wojsyk@cpi.mswia.gov.pl

Slajd z prezentacji firmy NemID pokazany na konferencji zorganizowanej przez Ambasadę Królestwa Danii w dniu 4 marca br. w Warszawie...



Warunki sprawnej i przyjaznej administracji

Dania:

Kluczem do sukcesu - zapewnienie współpracy banków i rządu w celu zbudowania bezpiecznej infrastruktury.

W ten sposób zostaną osiągnięte:

- Szybkie uzyskanie “masy krytycznej” - z **bankami** jako prowadzącymi rachunki wszystkich użytkujących platformę
- Rutyna użytkowników – dzięki **częstemu wykorzystywaniu** platformy
- Uproszczenie komunikacji użytkownika końcowego. Ten sam ekran logowania i podpisywania.
- Stworzenie zaufania wśród użytkowników i dostawców usług. Utrzymanie wymaganego poziomu bezpieczeństwa nie podlega dyskusji.

Podstawa prawna:

Ustawa o informatyzacji działalności
podmiotów realizujących zadania publiczne z
dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 565)
z późn. zm.

Istota zmian prawa w Polsce

Istniejący aktualnie poziom zaawansowania technologicznego pozwala na stworzenie elektronicznego środowiska pracy i wymiany informacji; dzięki odpowiednim zmianom prawa, w tym szczególnie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, możliwe stało się operowanie dokumentami w postaci elektronicznej. Pozwala to na pokonanie barier czasu i przestrzeni. Klient administracji może o dowolnej porze dnia i nocy, w każdym dniu, wszczynać swoje sprawy, sięgać po informacje, a urzędnicy mogą otrzymywać czytelne, wyraźne i kompletne dokumenty, zabezpieczone w dodatku przed manipulacjami i zafałszowaniem.

Jak to działa?

<http://epuap.gov.pl>

Platforma ogólnopolska Platformy regionalne...



Zaloguj się / Załóż konto

Pomoc / Mapa serwisu

szukaj

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Witaj na portalu ePUAP!

Portal ePUAP stanowi część projektu elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, realizowanego w ramach Centrum Projektów Informatycznych MSWiA. Zadaniem portalu jest udostępnianie informacji na temat usług publicznych realizowanych drogą elektroniczną. Informacje zawarte na portalu odnoszą się do formy organizacyjno-prawnej, możliwości systemu, sposobu korzystania oraz innych kwestii związanych z platformą.

- Portal Interoperacyjności
- Katalog usług
- Repozytorium wzorów
- Moje dokumenty

Obywatele 

Administracja 

Biznes 

Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej

E-learning
Zainstaluj usługę

Copyright MSWiA

O ePUAP / Dla prasy / Regulamin / Ochrona prywatności / Kontakt

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego 

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURSYWNOŚĆ

Portal ePUAP wymaga uwierzytelnienia

Login	<input type="text"/>
Metoda Uwierzytelnienia	<input type="text" value="login/hasło"/>
<input type="button" value="OK"/>	

[Przypomnij login](#) [Przypomnij hasło](#)

Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

Utwórz nowy podmiot

Edytuj konto

Usuń konto

Pokaż uprawnienia użytkownika

Pokaż uprawnienia podmiotu

Modyfikuj podmiot

Usuń bieżący podmiot

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej możesz zarządzać kontem

Wybór usług z katalogu:

Użytkownik: Kajetan Wojsyk (5tup1ra49m) Podmiot: Kajetan Wojsyk (k0760tyyjjv) Wyloguj się

[Pomoc](#) / [Mapa serwisu](#) / [Moje Konto](#)



[Strona główna](#) / [Katalog usług](#)



Katalog usług

[Pomoc](#)

Lista wszystkich usług
wg podziału terytorialnego
wg kategorii



Wyszukiwanie zaawansowane

Katalog usług publicznych

Copyright MSWiA

[O ePUAP](#) / [Dla prasy](#) / [Regulamin](#) / [Ochrona prywatności](#) / [Kontakt](#)





Katalog usług

Pomoc

Lista wszystkich usług

wg podziału terytorialnego

WOJ. ŚLĄSKIE

Powiat m. Cz...

M. Częstochow...

wg kategorii

Wyszukiwanie zaawansowane



Filtruj



Nazwa usługodawcy

Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie

Gmina Miasto Częstochowa

- Udzielenie zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych detal
- Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej
- Wniosek o zmianę danych w ewidencji działalności gospodarczej
- Wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej
- Wniosek o wznowienie działalności gospodarczej
- Zawiadomienie o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej
- Wniosek o udostępnienie rejestru wyborców
- Pismo ogólne
- Udzielenie zezwolenia na wyprzedaż hurtową napojów alkoholowych powyżej 18 procent
- Udzielenie zezwolenia na wyprzedaż hurtową napojów alkoholowych do 18 procent
- Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż alkoholu do 4,5 procent i piwa
- Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż alkoholu od 4,5 procent
- Wniosek o wydanie zezwolenia hurtowego alkoholu od 4,5-18 procent bez piwa
- Wniosek o wydanie zezwolenia hurtowego alkoholu powyżej 18 procent
- Wniosek o wydanie zezwolenia hurtowego alkoholu do 4,5 procent i piwo
- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu do 4,5 procent i piwa
- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu od 4,5 procent

Komenda Miejska Policji w Częstochowie



Katalog usług

Pomoc

Lista wszystkich usług

wg podziału terytorialnego

WOJ. ŚLĄSKIE

Powiat m. Cz...

M. Częstochow...

wg kategorii

Wyszukiwanie zaawansowane

Opis usługi

Nazwa usługi

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Cel usługi

Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Kogo dotyczy

Przyszły Przedsiębiorca

Dane i adres usługodawcy

Gmina Miasto Częstochowa
 Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa
 tel. 34 3707 100
 e-mail info@czestochowa.um.gov.pl
www.czestochowa.pl

Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 399)

Formularz

Wniosek EDG-1



[Przejdź do formularza](#)

Klasyfikacje usługi

Podział terytorialny

WOJ. ŚLĄSKIE / Powiat m. Częstochowa / M. Częstochowa (gmina miejska)

FORMULARZ ELEKTRONICZNY EDG-1 WNIOSKU O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, urzędu statystycznego, naczelnika urzędu skarbowego
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

1	Rodzaj wniosku	Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej
2	Nazwa i adres organu ewidencyjnego	Prezydent Miasta Częstochowy 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13
3.1	Właściwy naczelnik urzędu skarbowego <i>Pole obowiązkowe</i>	<input type="checkbox"/> Chcąc wprowadzić dane jednostki ręcznie, należy zaznaczyć pole po lewej. Naczelnik II Urzędu Skarbowego w Częstochowie ▾ Naczelnik II Urzędu Skarbowego w Częstochowie 42-202 Częstochowa, ul. Tkacka 3
3.2	Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego	<input type="checkbox"/> Chcąc wprowadzić dane jednostki ręcznie, należy zaznaczyć pole po lewej. -- wybierz Naczelnika Urzędu Skarbowego -- ▾
4	Urząd Statystyczny w	42-216 Częstochowa, Aleja Niepodległości 20/22
5	Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych <i>Pole obowiązkowe</i>	<input type="checkbox"/> Chcąc wprowadzić dane jednostki ręcznie, należy zaznaczyć pole po lewej. -- wybierz jednostkę ubezpieczenia społecznego -- ▾

I. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

6	Dane osobowe	
6.1	Płeć	<input type="radio"/> Kobieta <input checked="" type="radio"/> Mężczyzna
6.2	Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości	Rodzaj: dowód osobisty ▾ Seria i nr: <input type="text"/> (max. 16 znaków)
6.3	PESEL <i>Należy podać o ile nadano</i>	<input type="text"/>
6.4	NIP <i>Należy podać o ile nadano 10 cyfr</i>	<input type="text"/>
6.5	Nazwisko <i>Pole obowiązkowe (max. 40 liter)</i>	Wojsyk <input type="text"/>

Pomoc

W przypadku obywateli polskich należy podać dane z dowodu osobistego, a jedynie w przypadku nieposiadania dowodu osobistego, z innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Zamknij



Moje konto

Moje dokumenty

Usługi komunikacyjne

Rejestr zdarzeń

Pomoc

Odebrane

Robocze

Wysłane

Sprawy

Ustawienia

Lista składów
Domyślny

Szczegóły dokumentu

Podgląd

Drukuj

Weryfikuj

Zamknij

Pobierz

Oznacz czasem

Archiwiz. podpis

Podpisz

Zapisz

Usuń

Wyślij

Próbne wysłanie

Kopiuj

Formularz

97j3t1ixjk/Wniosek_EDG-1

Zmień >>

Dokument

Nazwa:

Wniosek_EDG-1.xml

Zmień

Adresat

Nazwa adresata:

Adres skrytki adresata:

/97j3t1ixjk/skrytka

OK



Historia:

Pokaż

Podpis

Brak informacji dotyczących podpisu.

Weryfikacja dokumentu

Brak informacji o weryfikacji dokumentu.

Do czego zmierzamy?

Zmierzamy do sytuacji, w której klient administracji wybiera **sposób rozpoczęcia usługi** – z wszystkimi uwarunkowaniami, ale jej realizacja jest już od niego niezależna, realizacją zajmuje się administracja.

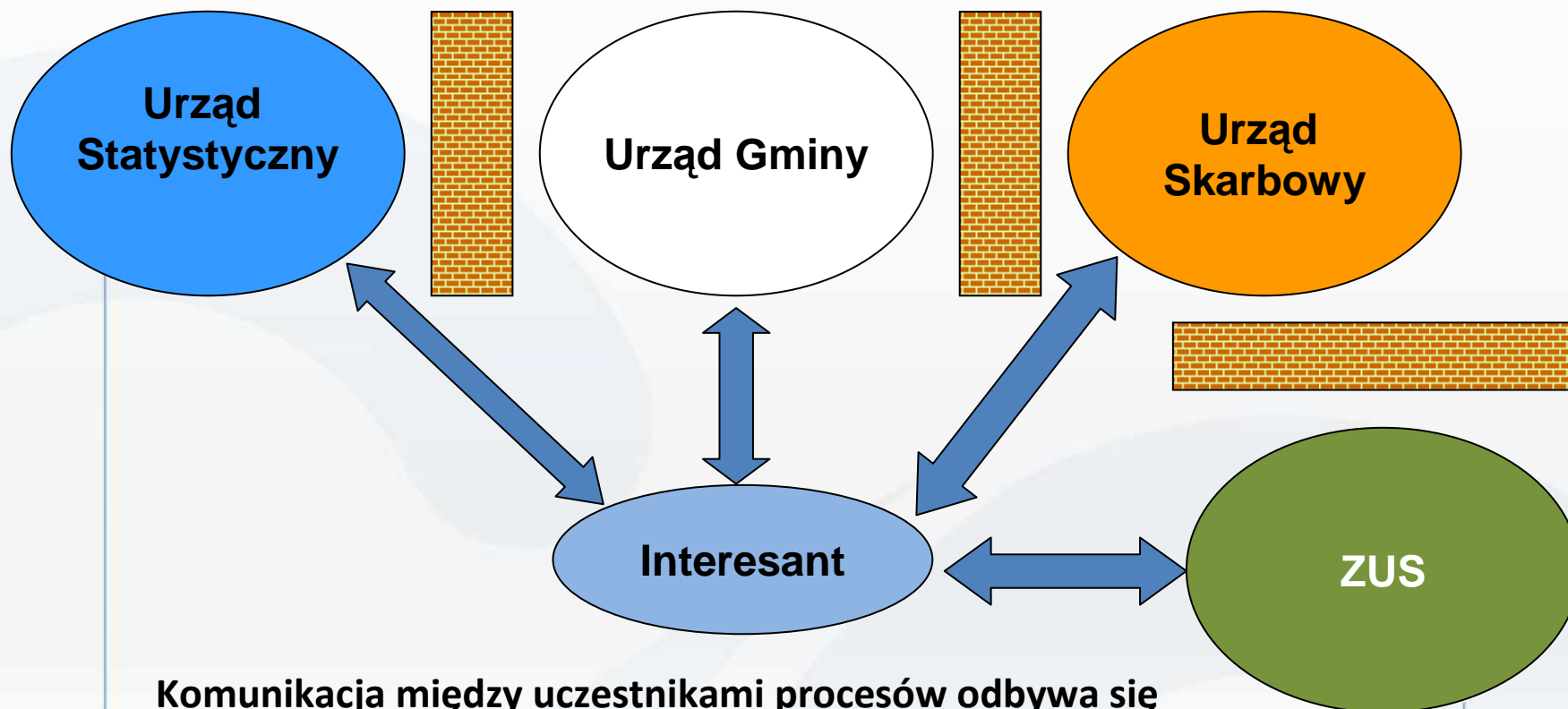
Administracja publiczna, dzięki dostosowanemu prawu i możliwościom technicznym sama zadba o zgromadzenie potrzebnych danych.

Interesant otrzyma wynik wszczętej przez siebie sprawy czy działania – jako produkt gotowy, kompletny, a nie sprawę załatwioną częściowo przez różne podmioty.

Obecnie na platformie ePUAP załatwiane są sprawy proste – i jedna złożona (wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej) – ale ta jedna złożona usługa przecierała szlak dla kolejnych usług złożonych. Realizacja tej usługi pozwoliła na dokładne zidentyfikowanie problemów.

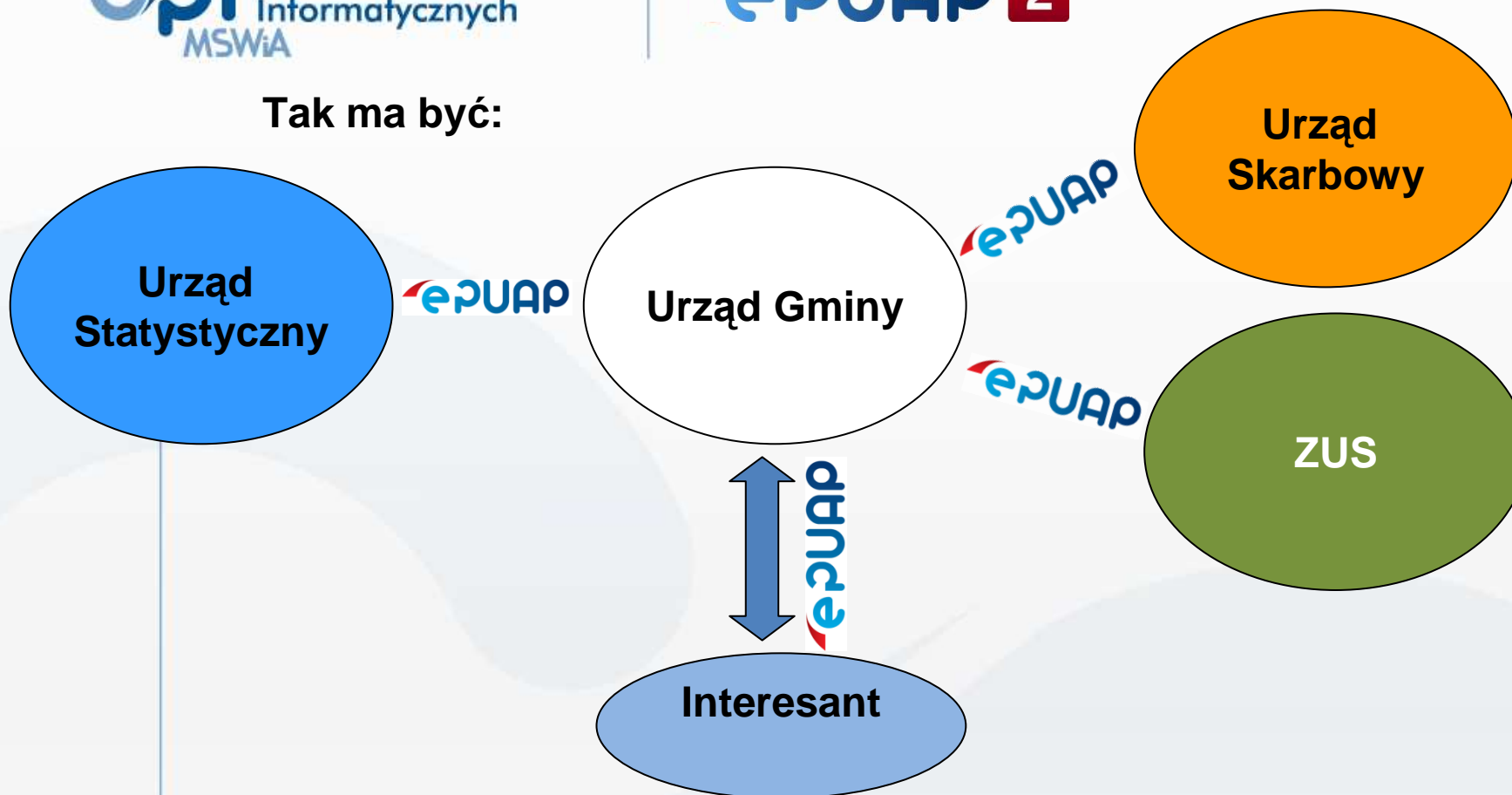
W przypadku wszystkich usług zbudowano jednak mechanizm zabezpieczenia interesów obu stron postępowania – Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia. Sprawa nie może zniknąć bez śladu...

Tak było:



Komunikacja między uczestnikami procesów odbywa się za pośrednictwem interesanta

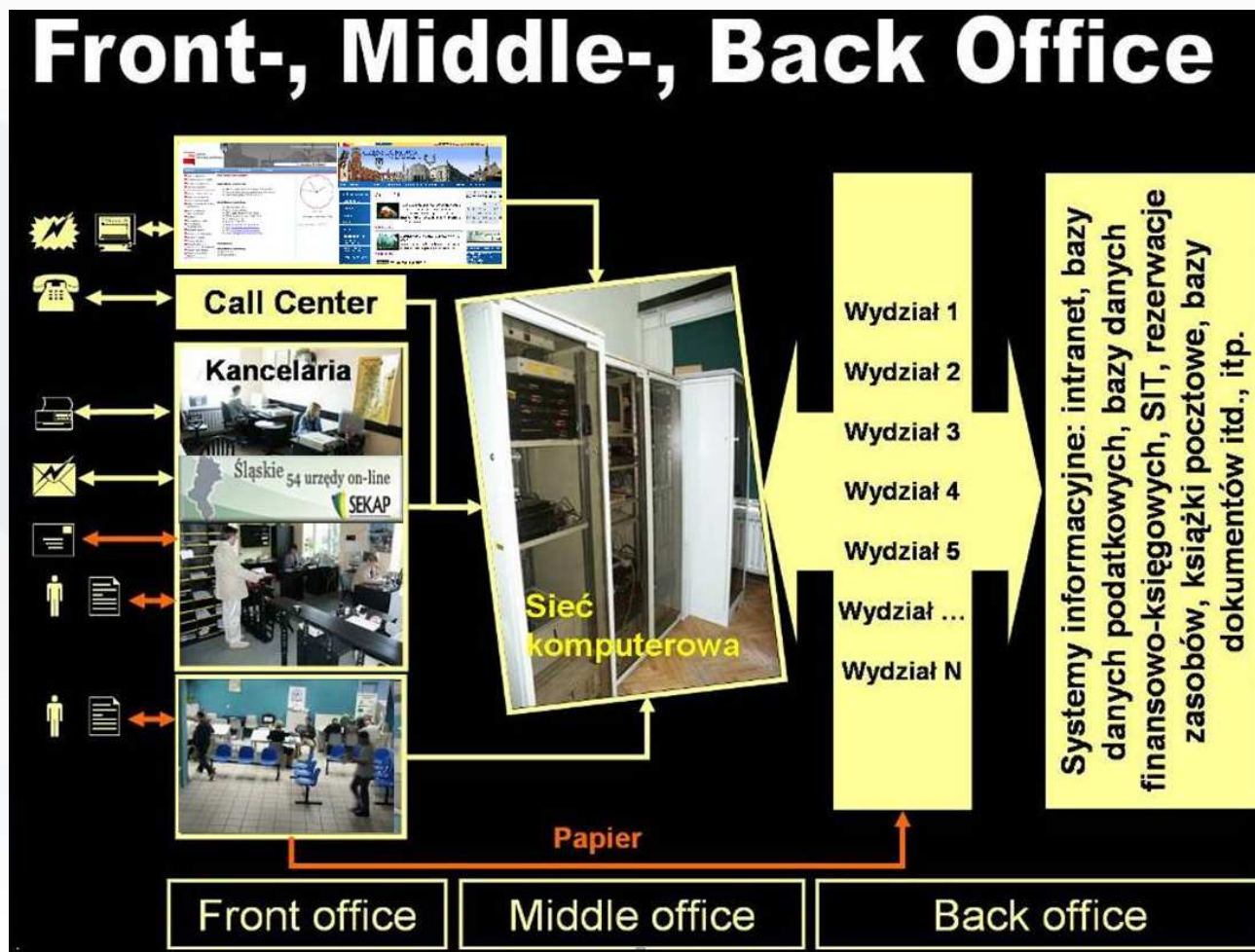
Tak ma być:



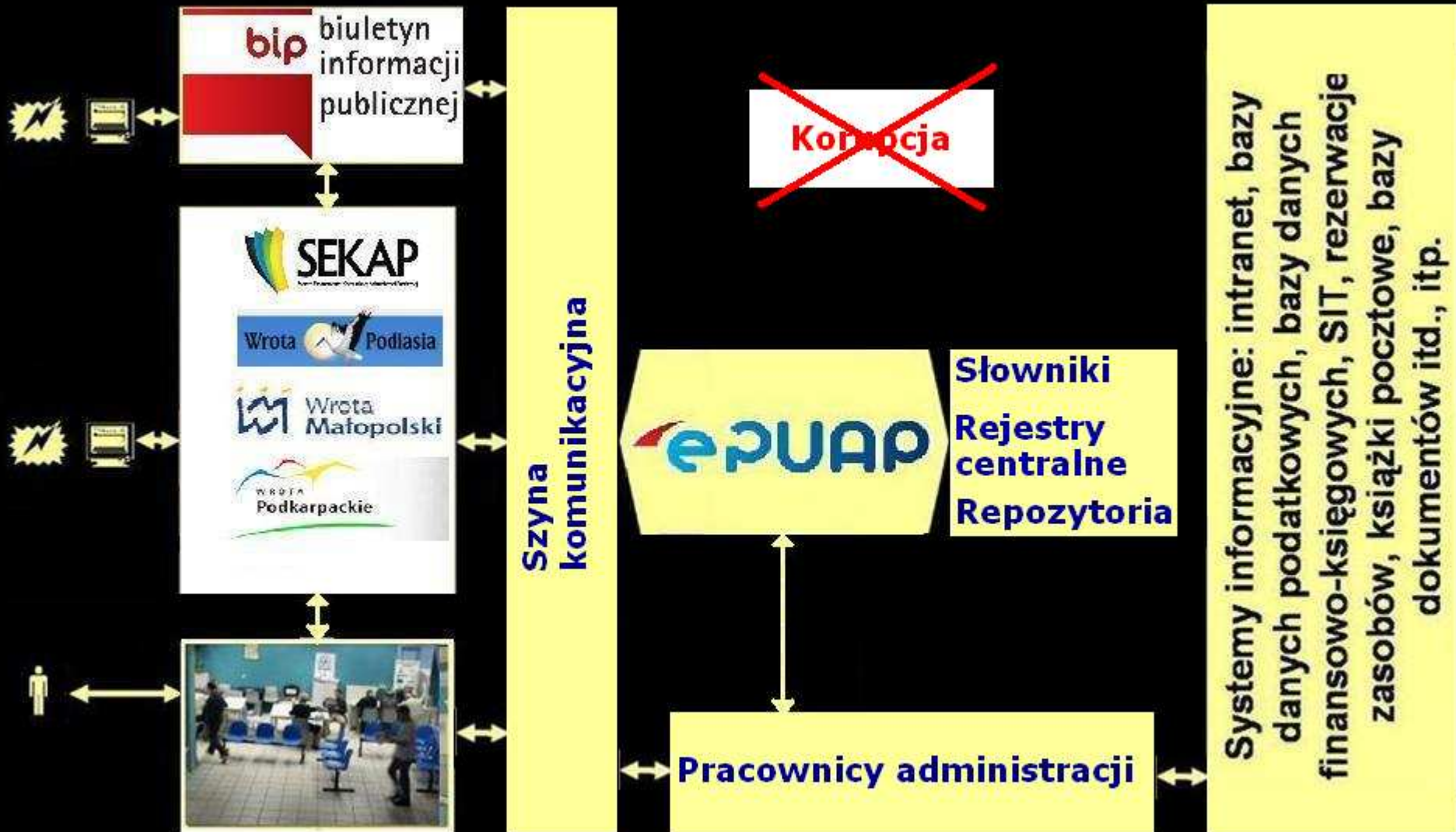
**Komunikacja między uczestnikami procesów odbywa się
za pośrednictwem platformy ePUAP**

Podstawowe cechy systemu, których oczekujemy :

1. Prostota użycia
2. Pewność działania
3. Zaufanie do systemu i jego akceptacja w oparciu o obowiązujące prawo
4. Uniwersalność w kontaktach z administracją publiczną
5. Sprawność



Front-, Middle-, Back Office



Front office

Middle office

Back office



Strona główna

Logowanie

Katalog usług

Urzędy

O projekcie SEKAP



Usługi dla obywateli



Usługi dla przedsiębiorców



Usługi dla instytucji i urzędów



Jak zacząć?

Korzystanie z usług urzędu w postaci elektronicznej trzeba zacząć od założenia skrzynki kontaktowej w dziale **Logowanie**. W przyjazny sposób umożliwia ona korespondencję z urzędem, sprawdzanie i załatwienie sprawy oraz kontrolę niezbędnych płatności. Więcej o działaniu skrzynki znajduje się w dziale **Pomocy**. Pełna i aktualna lista usług dostępnych w projekcie znajduje się w **Katalogu usług**, a lista urzędów objętych projektem znajduje się w zakładce **Urzędy**. Do pełnego wykorzystania platformy SEKAP niezbędne jest posiadanie podpisu elektronicznego. Aby uzyskać niekwalifikowany podpis elektroniczny CC SEKAP wejdź na stronę <https://cc.sekap.pl>. Aktualna lista urzędów rejestracji do pobrania [tutaj](#).



Aby dowiedzieć się więcej skorzystaj z pomocy.

e-Urząd 24/7

Platforma SEKAP to odpowiedź na wyzwania współczesności. Dzięki temu kontakt z urzędami administracji publicznej dostępnych w SEKAP może się rozpocząć o dowolnej porze i w dowolnym miejscu na świecie. W komfortowy sposób SEKAP pomaga oszczędzić czas i ograniczyć koszty korzystania z urzędu. Dzięki najwyższym standardom bezpieczeństwa e-urząd w SEKAP gwarantuje poufność danych, a wstępna weryfikacja pozwala uniknąć błędów w kontakcie z urzędem.



Aby zweryfikować podpis elektroniczny dokumentów oraz UPO można skorzystać z polecenia Weryfikacji e-paczki.

Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego



25 kwietnia 2008 r. - to data uruchomienia usług realizowanych on-line. Od tego momentu pod jednym adresem w Internecie swoje usługi świadczą 73 urzędy z terenu województwa śląskiego. Dzięki temu obywatel lub przedsiębiorca nie musi już osobiście odwiedzać urzędów, aby rozpocząć sprawę urzędową. Wszelkie Państwa uwagi związane z funkcjonowaniem PeUP prosimy zgłaszać na adres scsi@e-slask.pl.

Zapraszamy do e-urzędu.

Dokumenty w trakcie przygotowywania (robocze), wysłane i odebrane:

Użytkownik: Kajetan Wojsyk (5tup1ra49m) Podmiot: Kajetan Wojsyk (k0760tyyvj) Wyloguj się

[Pomoc](#) / [Mapa serwisu](#) / [Moje Konto](#)

ePUAP

[Strona główna](#) / [Moje dokumenty](#) / [Robocze](#)

[Moje konto](#)

[Moje dokumenty](#)

[Usługi komunikacyjne](#)

[Rejestr zdarzeń](#)

[Pomoc](#)

Odebrane

Robocze

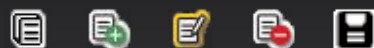
Wysłane

Sprawy

Ustawienia

Lista składów

Domyślny



Filtruj

Nazwa

Data utworzenia
(malejąco)

Wniosek_EDG-1.xml>>

2010-03-03
19:25:17

rejestr_wyborcow_wni...>>

2010-03-02
14:26:34

rejestr_wyborcow_wni...>>

2010-03-02
14:19:00

Wniosek CEK.xml>>

2010-03-02
12:30:39

wniosek.xml>>

2010-03-02
11:19:31

wniosek.xml>>

2010-02-20
21:31:32



Strona główna / Moje dokumenty / Wysłane

Moje konto

Moje dokumenty

Usługi komunikacyjne

Rejestr zdarzeń

Pomoc

Odebrane

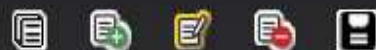
Robocze

Wysłane

Sprawy

Ustawienia

Lista składów
Domyślny



Filtruj

<input type="checkbox"/>	Nazwa	UPP/UPD	Do	Data wysłania (malejąco)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="31"/>

<input type="checkbox"/>	wniosek.xml>>	P	Starostwo Powiatowe w Mielcu	2010-01-26 17:45:55
<input checked="" type="checkbox"/>	Wniosek CEP.xml>>	P	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	2009-10-05 14:13:09
<input type="checkbox"/>	wniosek.xml>>	P	Sąd Rejonowy w Częstochowie	2009-06-04 14:04:19
<input type="checkbox"/>	wniosek.xml>>	P	Sąd Rejonowy w Częstochowie	2009-05-22 15:24:03
<input type="checkbox"/>	rejestr_wyborcow_wni...>>	P	Gmina Miasto Częstochowa	2009-05-13 15:22:52
<input type="checkbox"/>	rejestr_wyborcow_wni...>>	P	Gmina Miasto Częstochowa	2009-05-08 09:16:31
<input type="checkbox"/>	rejestr_wyborcow_wni...>>	P	Gmina Miasto Częstochowa	2009-04-22 23:41:55





[Strona główna](#) / [Moje dokumenty](#) / [Odebrane](#)

[Moje konto](#)

Moje dokumenty

[Usługi komunikacyjne](#)

[Rejestr zdarzeń](#)

[Pomoc](#)

Odebrane

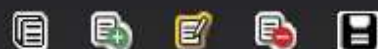
Robocze

Wysłane

Sprawy

Ustawienia

Lista składów
Domyślny



<input type="checkbox"/>	Nazwa	UPP/UPD	Od	Data nadania	Data odebrania (malejąco)
<input checked="" type="checkbox"/>	ODP_Wniosek CEP.xml>>	D	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	2009-10-08 19:15:52	2009-10-08 19:16:04
<input type="checkbox"/>	ODP_rejestr_wyborcow...>>	D	Gmina Miasto Częstochowa	2009-05-13 15:41:13	2009-05-13 15:41:13
<input type="checkbox"/>	ODP_rejestr_wyborcow...>>		Gmina Miasto Częstochowa	2009-05-13 09:45:53	2009-05-13 09:45:53
<input type="checkbox"/>	ODP_rejestr_wyborcow...>>		Gmina Miasto Częstochowa	2009-05-08 10:28:36	2009-05-08 10:28:41
<input type="checkbox"/>	ODP_rejestr_wyborcow...>>		Gmina Miasto Częstochowa	2009-05-08 08:36:17	2009-05-08 08:36:30



[Moje konto](#)

[Moje dokumenty](#)

[Usługi komunikacyjne](#)

[Rejestr zdarzeń](#)

[Pomoc](#)

Odebrane

Robocze

Wysłane

Sprawy

Ustawienia

Lista składów
Domyślny



Filtruj

Nazwa

Data utworzenia
(malejąco)

OZ

31

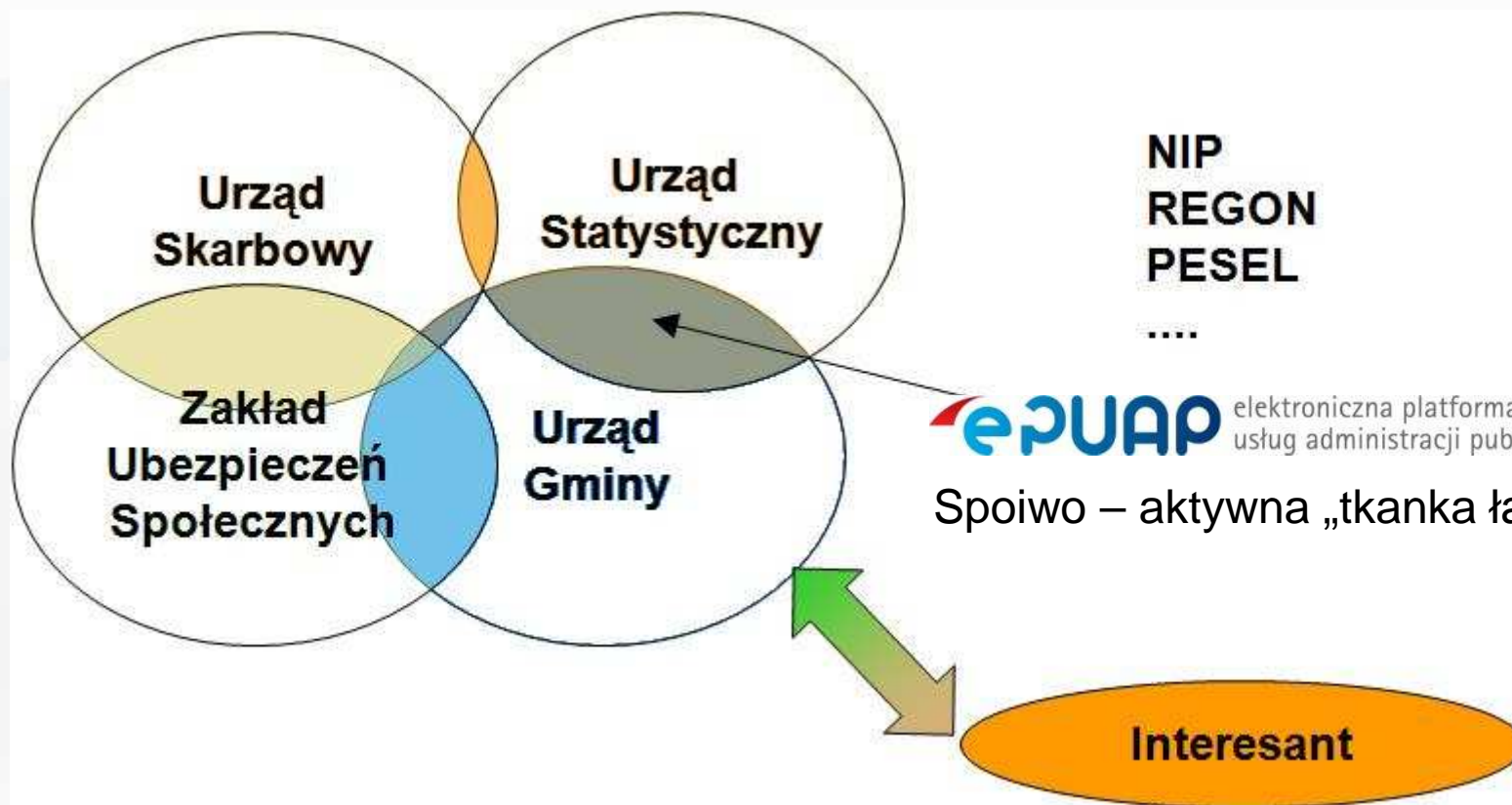
WniosekOZmianeDanych...>>

2010-02-08
08:24:56

WniosekOZawieszenieD...>>

2010-01-23
20:54:54





I w końcu ciekawostka – do zastanowienia się – pomysł Koreańczyków (Nowon):

Expected Effects

- Saving over KRW 11.6 Billion in Korea by Going Paperless
- Improving Speed, Efficiency, and Accuracy
- Offering the Better Civil Service to Citizens Including the Elderly, Disabled, and Multicultural Families
- Realizing Green Information Technology
- Saving the Budget with the Same Effect of Planting One Million Trees

Accomplishments

- Applying for Korean and International Patents
- Registered Trademark

Future Plans

- Broadening Elkun Service System into Taxation, Construction, Land Registration, Police, Courts, Banks, Medical Insurance, Phone Civil Service, etc.

Background

- Inconveniences Involved in Filling out Forms
- Existing Inconveniences for the Elderly, Disabled, and Multi-Cultural Families
- Submitting Applications Orally
- Increasing Accuracy and Efficiency through One-to-One Interaction and Double Sided Monitors
- Introduced for Better Civil Service

Electronic Oral Civil Service System
elkun service system

Completing Civil Application Forms Orally Without Filling Out

Nowon District Office
Seoul, Nowon-gu, Nohae-road 183(Sanggye 6-7dong 701-1)

Completing Civil Application Forms Orally Without Filling Out
Electronic Oral Civil Service System - **elkun service system**

How to Use

Before - Previous Move-In Notification

- Selecting the Form
- Filling out the Form
- Submitting the Form
- Completing the Process after Identifying Any Errors

Taking Approximately Twenty Minutes

After - elkun service system

- ① Showing Personal Identifications and Applying Orally
- ② Selecting Application Forms and Inputting Personal Records
- ③ Electronic Forms Created
- ④ Completed after Signature

Taking Approximately Two Minutes

What is elkun service system?

- ▶ First Developed and Implemented in Nowon
- ▶ Electronic Oral Civil Service System
- ▶ Covering over 20 Forms such as Move-in Notification, Resident Registration Notification, and Waste Notification
- ▶ Completing Applications Orally
- ▶ Implemented in Every Community Office in Nowon from September 1, 2009

Dziękuję za uwagę!
k.wojsyk@cpi.mswia.gov.pl

