



STAROSTWO POWIATOWE
W ZAWIERCIU



WWW

BIP

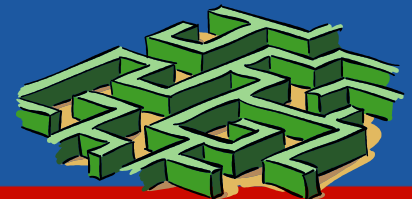
SOD

ESP

E-usługi w administracji okazja, konieczność czy odległa przyszłość

Tomasz Nitecki

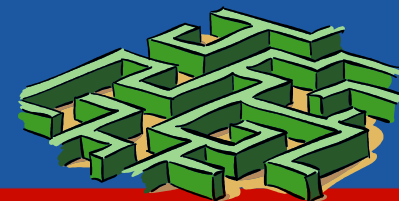
STAROSTWO POWIATOWE
W ZAWIERCIU





Środowisko funkcjonowania organizacji

- ➔ SPRZĘT
- ➔ SYSTEMY
- ➔ PRAWO
- ➔ WIEDZA
- ➔ LUDZIE





Środowisko funkcjonowania organizacji

SPRZĘT

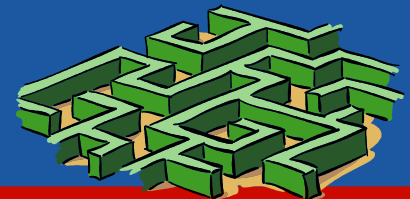
- System serwerów np. blade wydajny nowoczesny zapewniający ciągłość działania, środowisko do testów, bezpieczeństwo danych, wirtualizacja centrów danych, cloud computing
- Najnowsze systemy operacyjne na stanowisku użytkownika uświadamiające rozwój w dziedzinie oprogramowania (czy ktoś z systemem, 98 zauważy erę portali społecznościowych i usług w internecie?), nowoczesny sprzęt





Środowisko funkcjonowania organizacji SYSTEMY

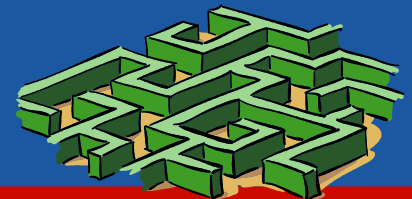
- ⇒ Zgodne z przepisami prawa
- ⇒ Zapewniające bezpieczeństwo
- ⇒ Wygodne w użytkowaniu, elastyczne
- ⇒ Stale się rozwijające
- ⇒ Umożliwiające współpracę z innymi systemami





Środowisko funkcjonowania organizacji PRAWO

Działająca w środowisku, w którym są
udokumentowane rozwiązania a nie
hipotetyczne możliwości

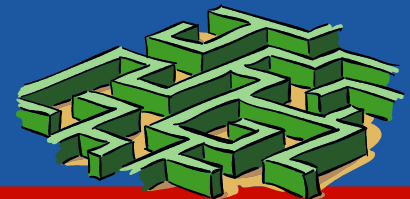




Środowisko funkcjonowania organizacji

WIEDZA

- ⇒ Działający proces kształcenia – wyznaczona osoba odpowiedzialna,
- ⇒ Stale uzupełniana wiedza w procesie kształcenia,
- ⇒ Stale sprawdzana w procesie jej weryfikacji (testy, egzaminy),
- ⇒ Regularnie odświeżany zakres dostępnych materiałów,
- ⇒ Stale uzupełniany zakres szkoleń (nowości),

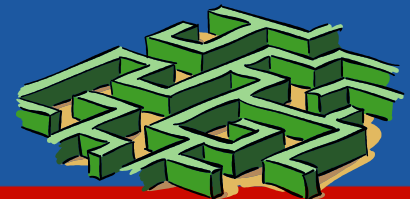




Środowisko funkcjonowania organizacji

LUDZIE

- ⇒ Posiadający potrzebne kompetencje,
- ⇒ Cechujący się wysoką kulturą osobistą,
- ⇒ Posiadający wykształcenie odpowiednie do pełnionych funkcji,
- ⇒ Gotowi do dalszego kształcenia i poszerzania swoich umiejętności,
- ⇒ Odważni nie bojący się zmian, odpowiedzialni,
- ⇒ Potrafiący pracować w zespole,





STAROSTWO POWIATOWE
W ZAWIERCIU



WWW



BIP

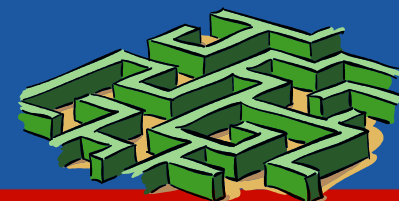


SOD



ESP

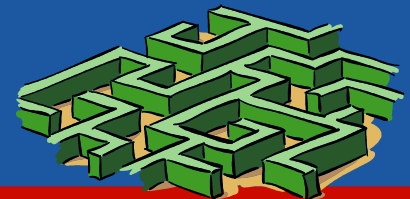
***CZY TO WYGLADA NA
OPIS URZĘDU?***





Środowisko funkcjonowania e-administracji

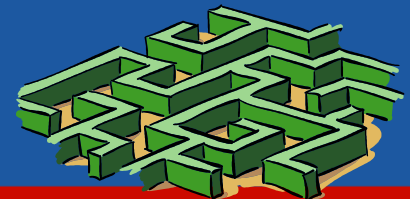
- ➔ SPRZĘT – wirtualizacja, centralny backup, VoIP, praca zdalna, HD
- ➔ SYSTEMY – bardzo dobry zintegrowany system dla e-urzędu
- ➔ PRAWO – Instrukcja Kancelaryjna, KPA, PZ
- ➔ WIEDZA – Redaktor Naczelny, Instruktor SOD, LMS
- ➔ LUDZIE – jak jest każdy widzi





EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

- ➔ Czy urząd potrzebuje EZD? Czy to niezbędna zmiana?
- ➔ Czy to nieznanne, niepewne środowisko pełne pułapek?
- ➔ Czy ESP nie połączona z EZD to e-administracja?
- ➔ Czy może istnieć e-administracja bez EZD?

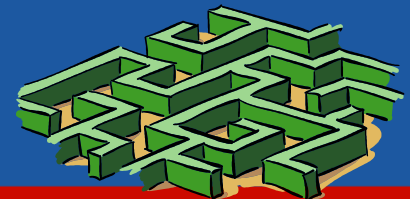




EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

„Elektroniczna administracja opiera się na wykorzystaniu technologii informatycznych i telekomunikacyjnych w administracji publicznej. W ramach elektronicznej administracji zakłada się zmiany oraz usprawnienia organizacyjne, szeroką modernizację oraz optymalizację procesów administracyjnych pod kątem efektywności”

Źródło: <http://www.eadministracja.pl>

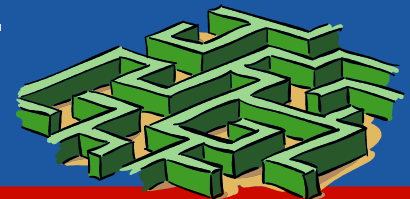




EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

„**E-Government** (z ang. e-administracja), według definicji Komisji Europejskiej, jest stosowaniem technologii informatycznych w administracji publicznej.

Wiąże się to ze zmianami organizacyjnymi i nowymi umiejętnościami służb publicznych, które mają poprawić jakość świadczonych przez administrację usług.

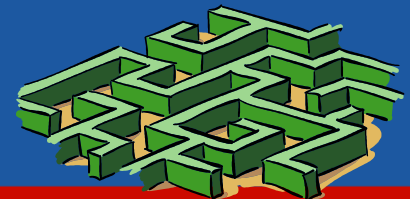




EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

E-Government to ciągły proces doskonalenia jakości rządzenia i świadczenia usług administracyjnych poprzez przekształcanie relacji wewnętrznych i zewnętrznych z wykorzystaniem Internetu i nowoczesnych środków komunikacji.”

Źródło: <http://pl.wikipedia.org>





STAROSTWO POWIATOWE
W ZAWIERCIU



WWW



BIP



SOD

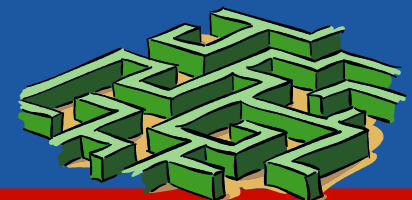


ESP

EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

ZARZĄDZENIE NR ../11 STAROSTY ZAWIERCIAŃSKIEGO

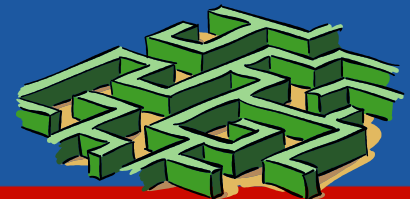
w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw dla Starostwa Powiatowego w Zawierciu





EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

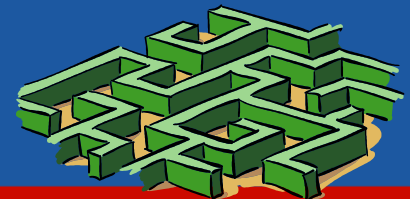
1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, zwanym dalej „Urzędem”, jest teleinformatyczny system FINN 8 SQL, elektronicznego zarządzania dokumentacją, zwany dalej „EZD”.
2. EZD stanowi narzędzie do prowadzenia rejestrów przesyłek wpływających i wychodzących oraz spisów spraw także dla kategorii spraw określonych w Załączniku nr 1 (wyjątki).





EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

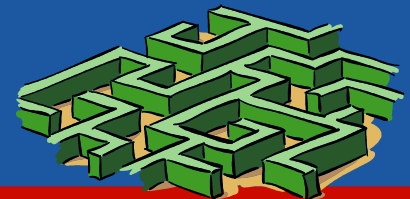
1. Przesyłki na nośniku papierowym, o których mowa w §1 ust 1 i 2, po zaewidencjonowaniu w EZD oraz naniesieniu unikatowego identyfikatora podlegają w całości odwzorowaniu cyfrowemu, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Nie wykonuje się odwzorowania cyfrowego przesylek ze wzgledu na:
 - 1) rozmiar strony wiekszy niz A4,
 - 2) liczbe stron wieksza niz 50,
 - 3) postac niemozliwa do odwzorowania cyfrowego.





EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

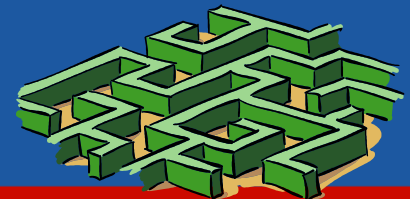
1. Udostępnianie i rozpowszechnianie pism między komórkami organizacyjnymi Urzędu odbywa się w postaci elektronicznej. Pisma takie podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Udostępnianie i rozpowszechnianie Zarządzeń Starosty, Uchwał Zarządu, Uchwał Rady, między komórkami organizacyjnymi Urzędu odbywa się w postaci elektronicznej w formie informacji o wejściu w życie stosownego przepisu z podaniem jego numeru w odpowiednim rejestrze.





EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

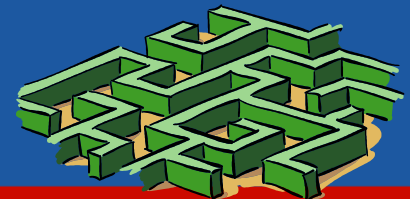
1. Przewodniczący Rady podpisuje Uchwały Rady umieszczane w rejestrze w systemie EZD kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Starosta podpisuje Zarządzenia Starosty umieszczane w rejestrze w systemie EZD kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ustala się ilość egzemplarzy dokumentu w postaci papierowej pozostających w Urzędzie:
 - a) Uchwały Rady – dwa egzemplarze,
 - b) Zarządzenia Starosty – jeden egzemplarz.





EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

1. Kopia dokumentu w postaci elektronicznej, może być sporządzona w postaci uwierzytelnionego wydruku komputerowego. W celu uwierzytelnienia kopii dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym, na jego wydruku należy umieścić następującą treść: „Stwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym o nr podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w dniu przez: imię i nazwisko, stanowisko służbowe.”
2. Pod treścią uwierzytelnienia należy umieścić co najmniej następujące elementy informacyjne:
 - 1) dane osoby uwierzytelniającej kopię – imię i nazwisko ,
 - 2) datę sporządzenia wydruku,
 - 3) pieczęć Urzędu,
 - 4) podpis osoby uwierzytelniającej.

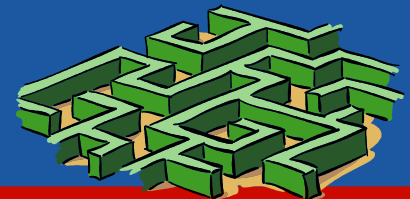




Czy mamy jakiś PLAN?

(Wdrażanie e-usług)

- ⇒ Kto ma koordynować wprowadzanie e-usług (SCSI, Urząd)?
- ⇒ Czy SEKAP to właściwe środowisko wspomagające powstawanie e-usług?
- ⇒ Czy urzędy powinny współpracować tworząc środowisko dla e-usług?
- ⇒ Czy e-usługa dla klienta = e-usłudze w urzędzie?
- ⇒ Czy wniosek przysłany do urzędu a następnie wydrukowany to e-usługa?





Czy mamy jakiś PLAN?

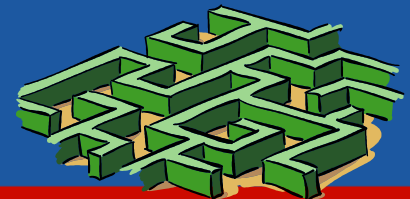
(Wdrażanie e-usług)

„Zgodnie z przepisami dotyczącymi Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (PO IG) pod pojęciem e-usługi rozumiane są usługi świadczone w sposób całkowicie automatyczny. Automatyzm musi być realizowany przez technologię informatyczną, np. oprogramowanie.

W procesie świadczenia e-usługi nie bierze udziału człowiek.”

Źródło: <http://www.web.gov.pl> (pod nadzorem Ministerstwa Spraw

Wewnętrznych i Administracji)



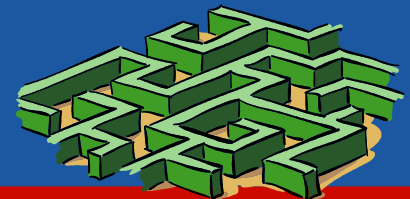


Czy mamy jakiś PLAN?

(Wdrażanie e-usług)

„**E-usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez sieć telekomunikacyjną, a w tym sieć komputerową, np. Internet, z wykorzystaniem technologii informacyjnej, których świadczenie jest zautomatyzowane i które wymagają niewielkiego udziału człowieka.”

Źródło: <http://pl.wikipedia.org>



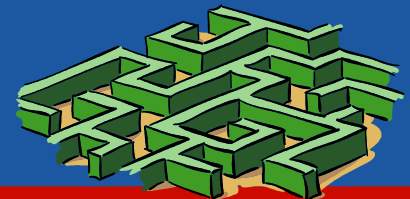


Czy mamy jakiś PLAN?

(Wdrażanie e-usług)

**ZARZĄDZENIE NR 67/11
STAROSTY ZAWIERCIAŃSKIEGO
z dnia 06 września 2011 roku.**

**w sprawie : struktury zarządzania pracami związanymi z obsługą
Katalogu Usług na
Platformie elektronicznych Usług Publicznych (PeUP),
utworzonej w ramach projektu System Elektronicznej Komunikacji
Administracji Publicznej SEKAP.**





Czy mamy jakiś PLAN?

(Wdrażanie e-usług)

- ⇒ Wskazano Redaktora Naczelnego Katalogu Usług (Wydział Informatyki),
- ⇒ Wskazano grupę Redaktorów Katalogu Usług,
- ⇒ Określono zadania Redaktorów (Wydział Informatyki),
- ⇒ Zobowiązano Naczelników do nadzorowania pracy Redaktorów,
- ⇒ Określono kwartalne przeglądy (dbanie o aktualność danych),
- ⇒ **Brak procedury uzgadniania e-usług.**



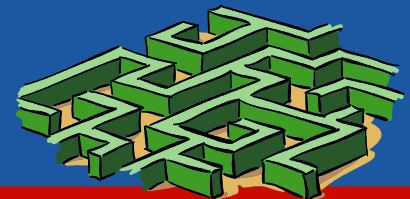


Czy mamy jakiś PLAN?

(Wdrażanie e-usług)

Redaktor Naczelny zadania:

- ⇒ Współpraca z SCSi w obszarze Katalog Usług,
- ⇒ Śledzenie zmian w Katalogu Usług (nowe Rodzaje Usług),
- ⇒ Prowadzenie szkoleń z obsługi systemu,
- ⇒ Publikowanie gotowych e-usług oraz „linkowanie” ich w BIP,



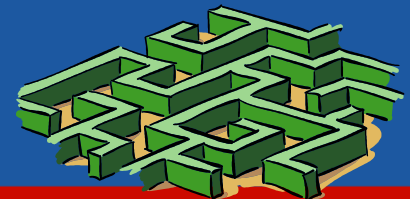


Czy mamy jakiś PLAN?

(Wdrażanie e-usług)

Redaktor Katalogu Usług zadania:

- ⇒ Współpraca z Redaktorem Naczelnym,
- ⇒ Dbanie o aktualność informacji w Katalogu Usług (przebiegi kwartalne),
- ⇒ Zgłaszanie uwag do SCSi w trakcie prac nad nowymi e-usługami,





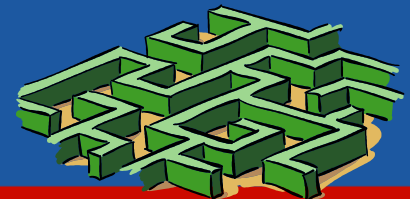
Czy mamy jakiś PLAN?

(Wdrażanie e-usług)

Uruchomione e-usługi od września (na starcie było 5 usług):

ze 120 dostępnych uruchomionych 33, w przygotowaniu 87

- ➔ Geodezja, kartografia – uruchomione: 1, w przygotowaniu: 11,
- ➔ Komunikacja, drogownictwo i transport – uruchomione: 16, w przygotowaniu: 10,
- ➔ Ochrona środowiska – uruchomione: 11, w przygotowaniu: 9,
- ➔ Budownictwo, architektura, urbanistyka – uruchomione: 0, w przygotowaniu: 12,
- ➔ Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo – uruchomione: 4, w przygotowaniu: 1,
- ➔ Sprawy obywatelskie – uruchomione: 1, w przygotowaniu: 2,



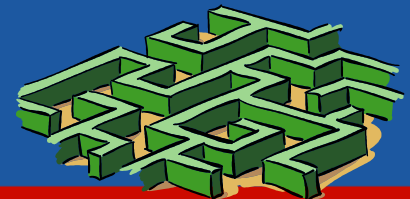


Czym jest e-Administracja

(2010r)

SEKAP = SOD + ESP + PFE + UPO

- ⇒ SOD – System Obiegu Dokumentów (EZD)
- ⇒ ESP - Elektroniczna Skrzynka Podawcza
- ⇒ PFE - Platforma Formularzy Elektronicznych
- ⇒ UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru





BIP

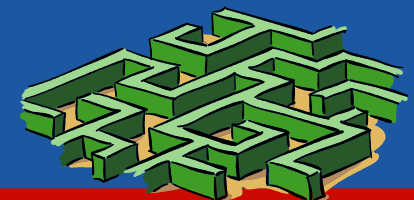


e-Urząd

WWW



ESP+e-formularze





STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU



WWW

BIP

SOD

ESP

e-Urząd

BIP



WWW



Komunikacja

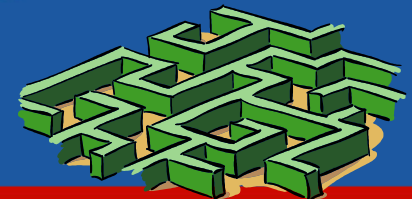
Informacja

Komunikacja

ESP+e-formularze



Komunikacja





STAROSTWO POWIATOWE
W ZAWIERCIU



WWW



BIP



SOD



ESP

e-Administracja

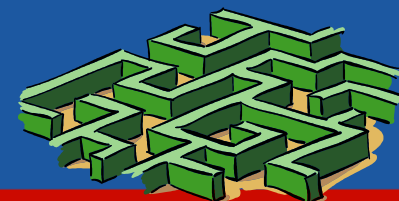
(2011r)

SEKAP

INTEGRACJA

WIEDZA

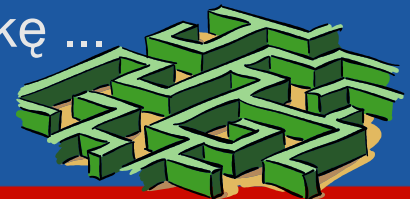
LUDZIE





Rozpalony płomień

- ➔ SEKAP był doskonale przygotowanym środowiskiem do świadczenia e-usług
- ➔ SEKAP ewoluował zmieniał się i nadal jest daleko przed konkurencją (pełna integracja z ePUAP, weryfikacja dokumentu podpisanego PZ, podpisywanie PZ elektroniczne archiwum zakładowe)
- ➔ SYSTEM nie zadziała bez LUDZI
- ➔ WIEDZA nie „spłynie” na urzędników
- ➔ Informatycy mogą zmieniać oblicze administracji ale w pojedynkę ...





STAROSTWO POWIATOWE
W ZAWIERCIU



Dziękuję za uwagę

Tomasz Nitecki

Naczelnik Wydziału Informatyki

STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU

tnitecki@zawiercie.powiat.pl

