



SZCZECIŃSKI PARK  
NAUKOWO - TECHNOLOGICZNY

# Elektroniczna administracja w świetle zmian prawnych i dobrych praktyk

Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o.

Grzegorz Fiuk  
Prezes SPNT

# Kluczowe zmiany prawne

Systematyczne dostosowywanie prawa do wymogów i oczekiwań e-administracji:

- Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- nowa instrukcja kancelaryjna (IK),
- Zaufany Profil ePUAP (PZ),
- ustawa o ewidencji ludności (likwidacja WBD / ZMOKU),
- ustawa o podpisach elektronicznych (podpis zaawansowany/pieczęć urzędowa),
- dostępie do informacji publicznej
- Krajowe Ramy Interoperacyjności, minimalne wymaganie dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalne wymaganie dla systemów teleinformatycznych
- kolejne rozporządzenia do ustawy o informatyzacji.

# Zmiana systemowa KPA

---

**Art. 220. § 1** Organ administracji publicznej nie może żądać zaświadczenia

na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli:

- 1) znane są one organowi z urzędu,
- 2) możliwe są do ustalenia przez organ na podstawie:
  - a) posiadanych przez niego ewidencji, rejestrów lub innych danych,
  - b) rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których organ może mieć dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - c) wymiany informacji z innym podmiotem publicznym na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - d) przedstawionych przez zainteresowanego do wglądu dokumentów urzędowych (dowodu osobistego, dowodów rejestracyjnych i innych).

# Inne zmiany w KPA

---

- Podania wnoszone drogą elektroniczną,
- Wizualizacja dokumentu,
- Załatwianie i dostarczanie drogą elektroniczną,
- Komunikacja (doręczanie) pomiędzy administracją przez elektroniczną skrzynkę podawczą,
- Postanowienie i decyzja elektroniczna,

# Główne ustalenia IK (1)

- Niezależnie czy tekst pisma będzie utrwalony na papierze czy w postaci elektronicznej w pliku w formacie pozwalającym na przeszukiwanie tekstu (np. txt, rtf)), czy w postaci elektronicznej w rastrowym pliku graficznym (np. tif) będzie to nadal pismo.
- Zachowanie jednolitości dokumentacji w przypadku gdy w praktyce może ona być w części w postaci elektronicznej, a w części w postaci papierowej można osiągnąć albo przez zamianę postaci papierowej dokumentacji na elektroniczną (wykonywanie odwzorowań cyfrowych) albo przez zamianę postaci elektronicznej na papierową (drukowanie).
- Wdrożenie EZD jest sporym wydatkiem (oprogramowanie, zmiany organizacyjne odpowiedni sprzęt, szkolenia) założono że nie może się ono nie udać i ustalono że **po wskazaniu systemu EZD jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw nie można wskazać ponownie systemu tradycyjnego.**

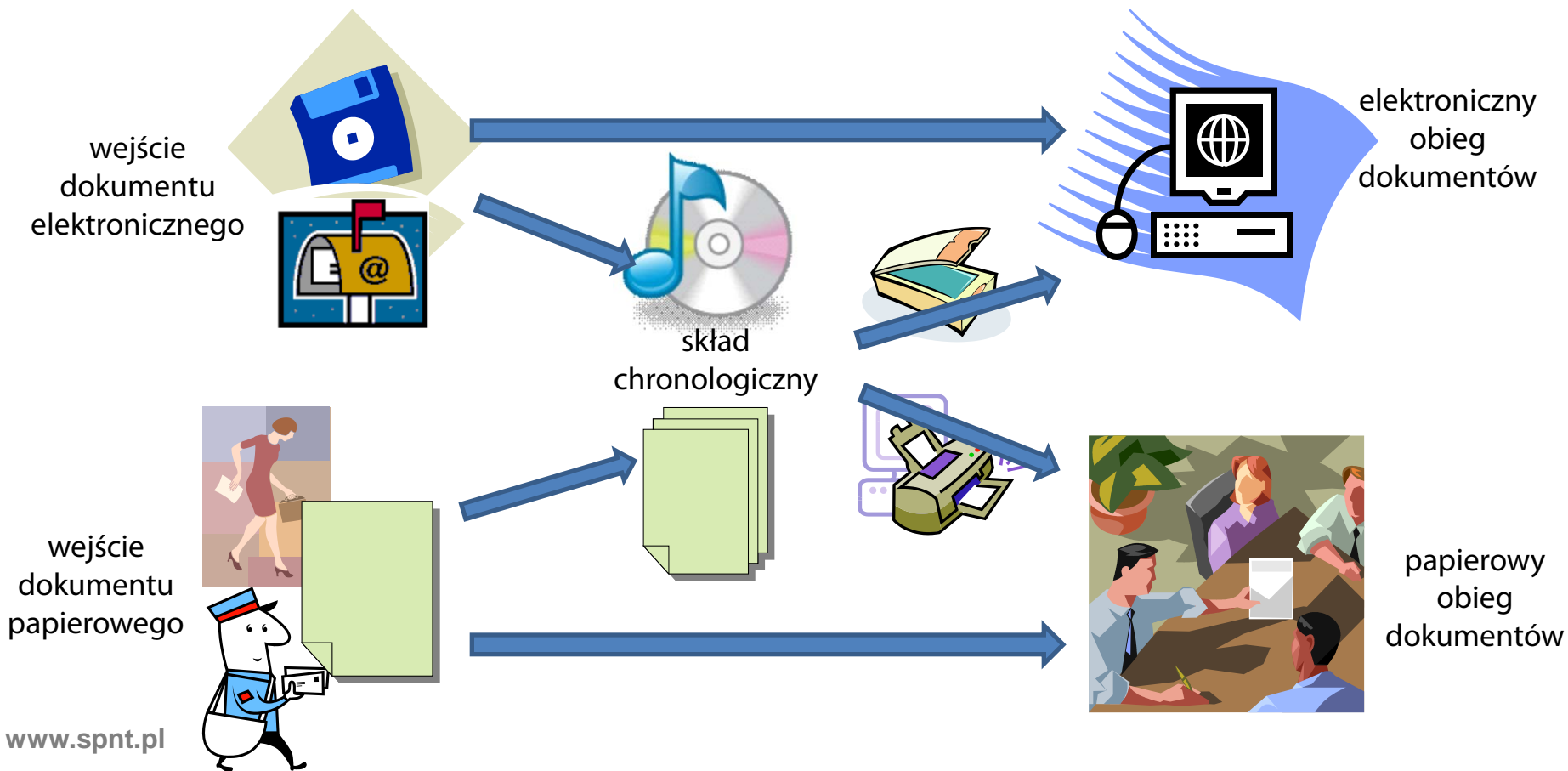
# Główne ustalenia IK (2)

---

- Koordynator czynności kancelaryjnych,
- Oznaczania dokumentacji tworzącej akta spraw,
- Odmiejscowienie akt sprawy,
- Rodzaje podpisu elektronicznego,
- Rejestracja przesyłek elektronicznych i tradycyjnych,
- Odwzorowanie cyfrowe,
- Rejestracja poczty elektronicznej,
- Skład chronologiczny,
- Przekazywanie spraw do archiwum zakładowego,
- Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA).

# Nowa Instrukcja Kancelaryjna

## Wejście dokumentów do urzędu



# Profil Zaufany ePUAP

## Rozporządzenie MSWiA dot. Profilu Zaufanego

- 1) podmioty upoważnione do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP,
- 2) okres ważności profilu zaufanego ePUAP,
- 3) zawartość profilu zaufanego ePUAP,
- 4) przypadki, w których nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP,
- 5) przypadki, w których profil zaufany ePUAP traci ważność,
- 6) warunki składania podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP,
- 7) warunki przechowywania oraz archiwizowania dokumentów i danych związanych z potwierdzeniem, przedłużaniem ważności albo unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP,
- 8) wzory wniosków o potwierdzenie, przedłużenie ważności i unieważnienie profilu zaufanego ePUAP.



# Profil Zaufany

---

Obowiązuje od 9.06.2011 r. (od dzisiaj)

Profil zaufany ePUAP osoby zawiera:

- 1) imię użytkownika;
- 2) nazwisko użytkownika;
- 3) numer PESEL użytkownika;
- 4) identyfikator użytkownika;
- 5) identyfikator profilu zaufanego ePUAP;
- 6) czas jego potwierdzenia;
- 7) termin ważności (3 lata);
- 8) adres poczty elektronicznej użytkownika;
- 9) określenie sposobu autoryzacji.

*Obecnie takich punktów jest 565, w tym: 400 urzędów skarbowych, 16 urzędów wojewódzkich i 18 ich delegatur i wydziałów oraz 4 oddziały ZUS, 127 konsulatów.*

# pl.ID - nowy dowód osobisty

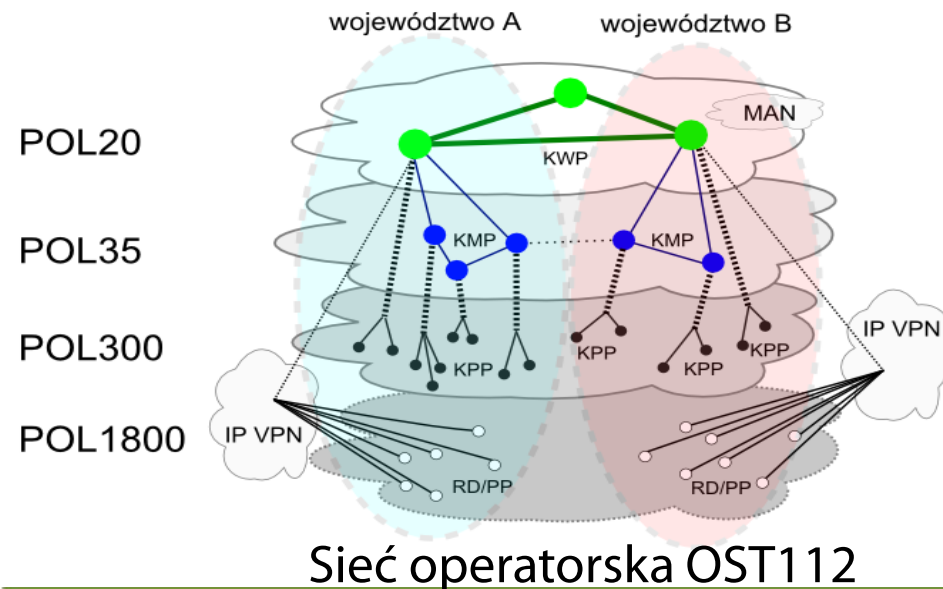
---

- Opóźnienia w realizacji projektu - przesunięcie terminu wdrożenia nowego dowodu osobistego na 1 styczeń 2013
- podpis osobisty
- brak adresu w warstwie wizualnej

# MOST kontynuator STAP

Międzyresortowy Operator Systemu  
Teleinformatycznego w oparciu o sieci:

- OST 112,
- Pionier,
- TK Telekom,
- sieci regionalne.



Sieć operatorska OST112

Centralny Ośrodek Informatyki – na bazie zlikwidowanych Wojewódzkich Ośrodków Informatyki jako instytucja gospodarki budżetowej.

Przedmiotem podstawowej działalności COI jest odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) usług, pozwalających na sprawną realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia Centralnej Ewidencji Pojazdów (CEP) oraz Centralnej Ewidencji Kierowców (CEK), w tym systemu informatycznego Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (SI CEPiK).

COI świadczy również usługi na rzecz MSWiA i innych podmiotów publicznych, w zakresie budowy, rozwoju i eksploatacji systemów teleinformatycznych.

# Inicjatywa Linia Współpracy

---

Podpisana przez wszystkie województwa (Marszałków lub osoby upoważnione) w 18 lutego 2010r. Linia Współpracy nie została dotąd zaakceptowana lub odrzucona przez MSWiA.

# Wzorcowe e-projekty

---

Rekomendowane projekty samorządowe dotyczące elektronicznej administracji:

- Podlaski Urząd Wojewódzki – pilotaż i weryfikacja założeń nowej instrukcji kancelaryjnej,
- e-Deklaracje (Ministerstwo Finansów),
- SEKAP,
- wiele innych

# Lubuski eUrząd

---

- Wybrany został Inżynier Kontraktu (firma GAMP),
- Rozpoczęła się procedura przetargowa PZP wyboru generalnego wykonawcy – planowane otwarcie ofert 12.7.2011 - godz.10:30

# Co nowego w SPNT

- Uruchomione Centrum Inkubacji Biznesu – wrzesień 2010,
- Organizacja kolejnych konwentów w kolejnych województwach (kujawsko-pomorskie),
- Oddział SPNT w Bydgoszczy,
- Rozpoczęcie budowy Technoparku Pomerania







SZCZECIŃSKI PARK  
NAUKOWO - TECHNOLOGICZNY

# Dziękuję za uwagę!

**Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o.**

**Grzegorz Fiuk**

**Prezes**

**e-mail: [gfiuk@spnt.pl](mailto:gfiuk@spnt.pl)**

**tel.: +48 91 85 22 911**

**GSM: +48 601 713 867**