

Kujawsko-Pomorski Program Społeczeństwa Informacyjnego

Mariusz Krupa
Dyrektor Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego

V Konwent Informatyków i Administracji
Pomorza i Kujaw
27-28.09.2012 Ciechocinek



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



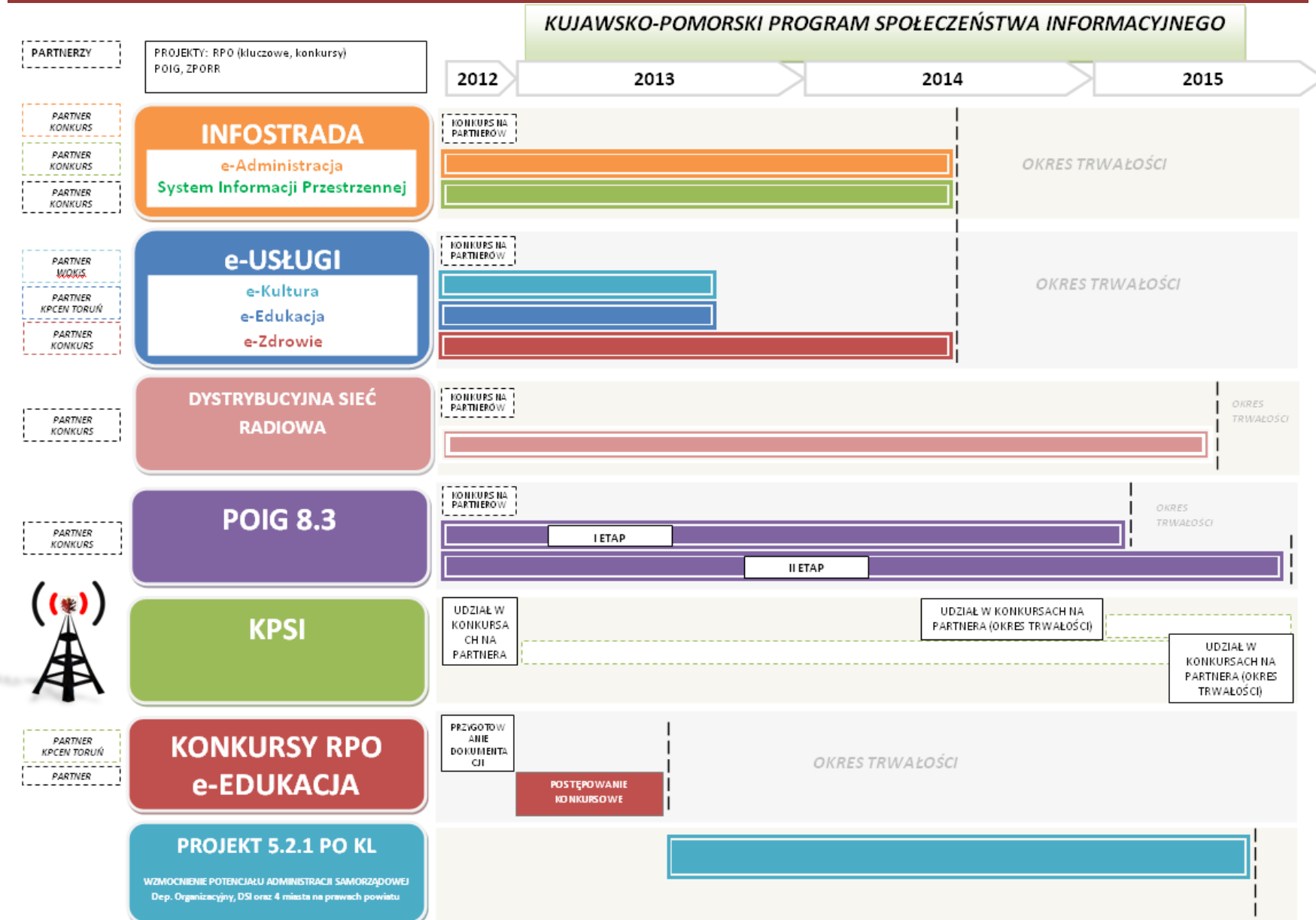
WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

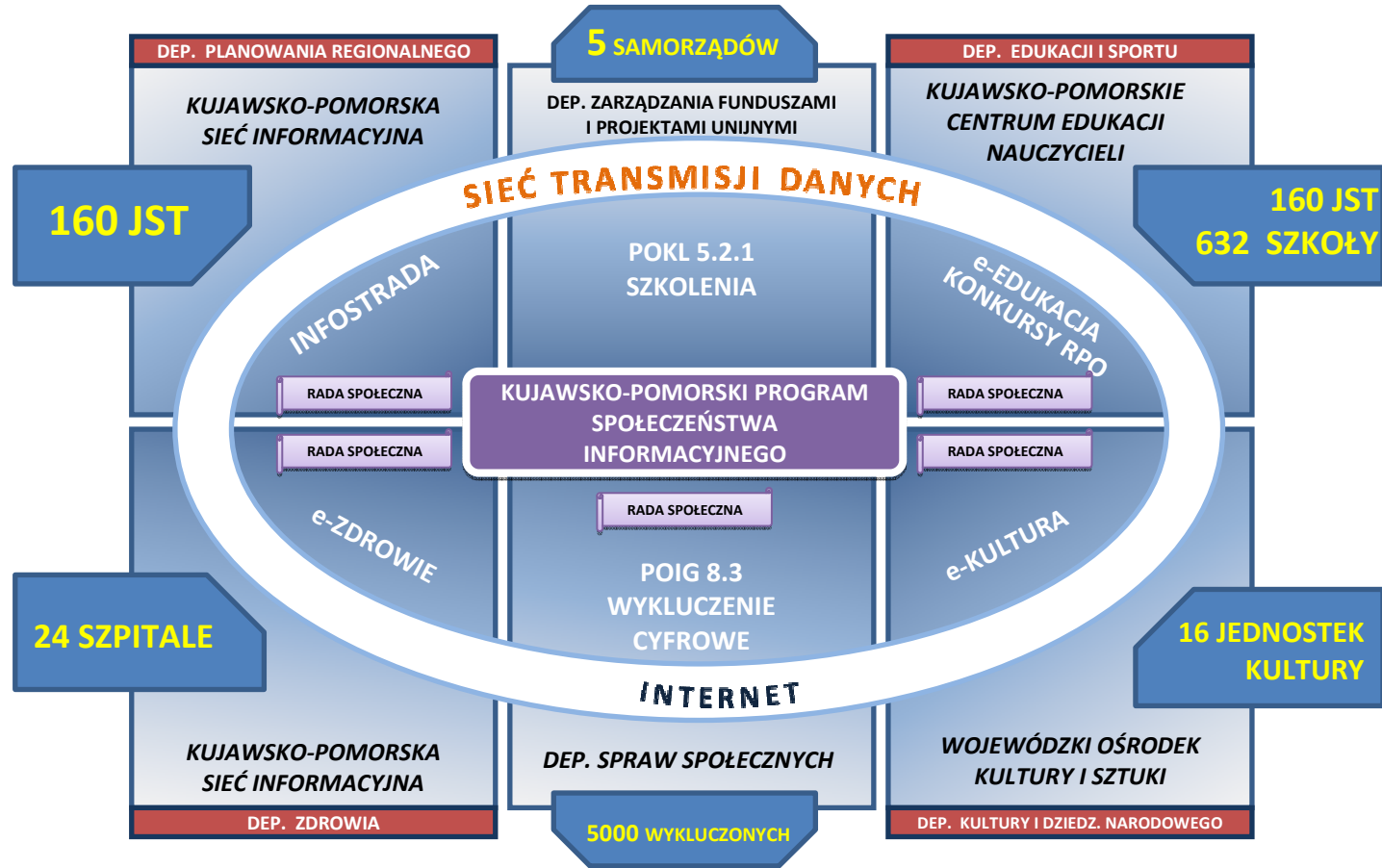


Mój region w Europie

Mapa drogowa projektów



STRUKTURA K-P PSI



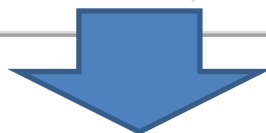
Główne elementy Aneksu do Porozumienia z JST (1)

- udzielenie wspólnego zamówienia publicznego (art. 16 PZP) przez Beneficjenta Końcowego projektu (Urząd Marszałkowski) z upoważnienia JST,
- odbiór dostaw oraz wdrożenia przez JST (Partnera),
- pokrycie 25% kosztów inwestycji w części indywidualnej przez JST (ostateczne koszty będą znane po rozstrzygnięciu przetargów)
- pozostałe 75% kosztów zadania pokrywa Beneficjent Końcowy ze środków uzyskanych z RPO,
- partycypacja JST w comiesięcznych kosztach eksploatacji.

Główne elementy Aneksu do Porozumienia z JST (2)

§ 7

1. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia trwałości projektu, po jego zrealizowaniu, przez okres co najmniej 5 lat, poprzez jego utrzymanie, rozwijanie i rozbudowywanie.
2. Zobowiązania finansowe stron umowy, jakie mogą pojawić się w związku z zapewnieniem trwałości projektu, zostaną uregulowane odrębnymi umowami.



„ W ramach niniejszego Porozumienia Partner zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej opłaty za współuczestnictwo w korzystaniu z systemu oraz dla utrzymania trwałości Projektu. Rezygnacja ze współuczestnictwa w korzystaniu z systemu w okresie trwałości Projektu nie zwalnia Partnera z opłaty, o której mowa powyżej”.

Szacunkowe koszty eksploatacji - Infostrada

- Składowe kosztów utrzymania części wspólnej:
 - zużycie materiałów (papier, tonery, nośniki danych);
 - zużycie energii elektrycznej (60% mocy maksymalnej),
 - serwis sprzętu serwerowego – naprawy i wymiany (0,3% wartości),
 - nadzór autorski i serwis oprogramowania (5% wartości oprogramowania),
 - wynagrodzenie i świadczenia pracowników zespołu eksploatacji.
- Zakładany koszt roczny utrzymania systemu ok: 1.68 mln zł.
- Symulacja kosztów bieżących dla partnerów (od 2014r):
 - Województwo – 3.000 zł / m-c
 - Powiat grodzki – 2.000 zł / m-c
 - Powiat ziemski – 1.500 zł / m-c
 - Gmina miejsko-wiejska – 1.200 zł / m-c
 - Gmina miejska – 1.000 zł / m-c
 - Gmina wiejska – 530 zł / m-c

CENY USŁUG wartość na VIII 2012, (płatne po zakończeniu realizacji 2014/15)

SIEĆ DYSTRYBUCYJNA

JST: 689 zł/m-c
Sz. Podst.: 90 zł/m-c
Gimnazja.: 90 zł/m-c
Sz. Średnie.: 90 zł/m-c
Jedn. Kult.: 90 zł/m-c
Szpitale: 3000 zł/m-c
Inne jedn. Sł. Zdr. : 3000 zł/m-c
Klienci ind.: 40 zł/m-c

INFOSTRADA

Województwo - 3.000 zł / m-c
Powiat grodzki - 2.000 zł / m-c
Powiat ziemski - 1.500 zł / m-c
Gmina miejsko-wiejska - 1.200 zł / m-c
Gmina miejska - 1.000 zł / m-c
Gmina wiejska - 530 zł / m-c

e-Zdrowie

Szpital - ok. 3000 zł / m-c

CENTRUM ZARZĄDZANIA PROGRAMAMI / KPSI

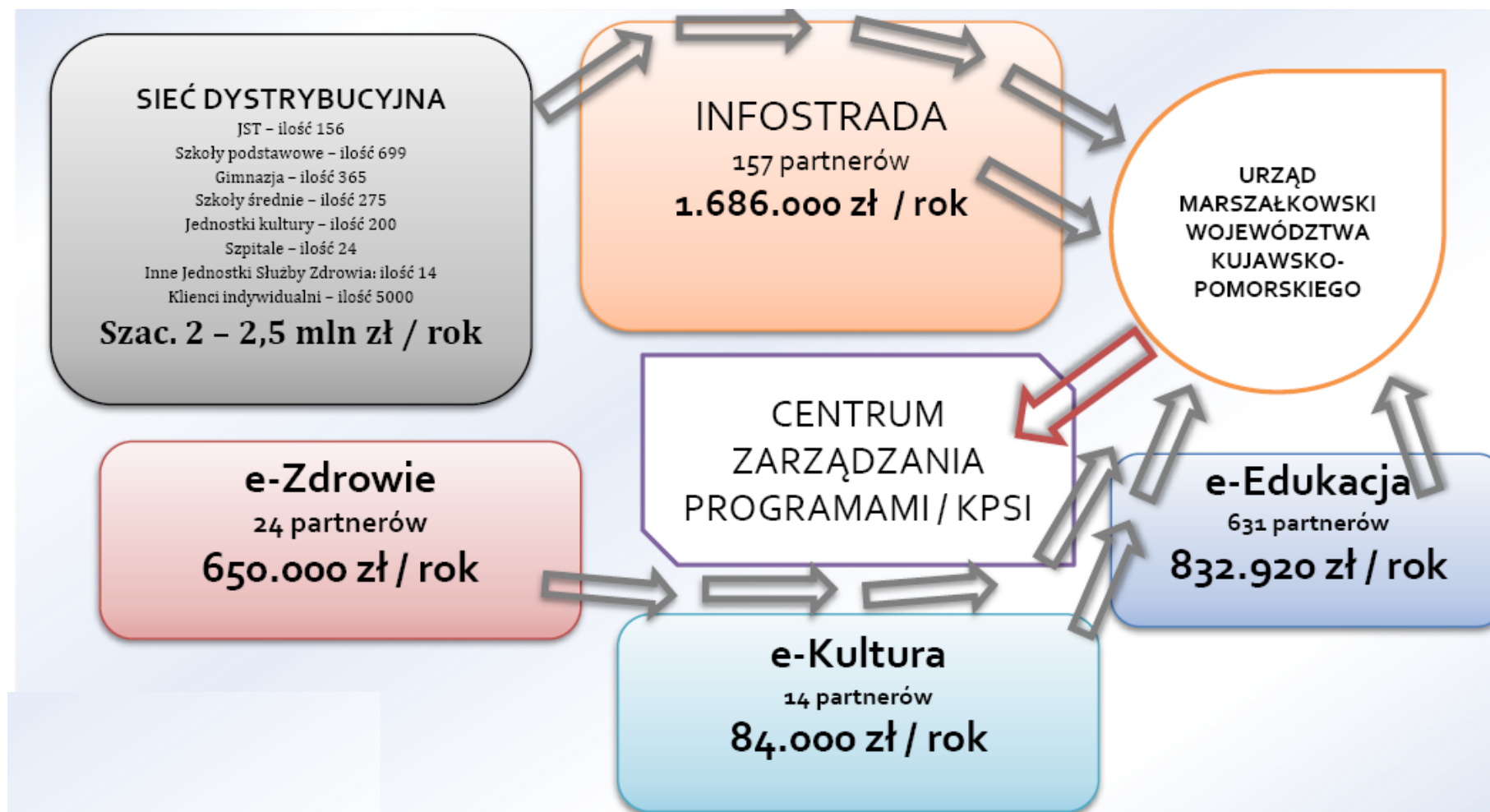
e-Edukacja

Szkoła - 110 zł / m-c

e-Kultura

Partner - 500 zł / m-c

Planowane koszty eksploatacji projektów



Zadania dotąd zrealizowane

- Umowa o dofinansowanie z RPO i zabezpieczony montaż finansowy (wkład własny),
- Zakup sprzętu serwerowego dla JST,
- Działające Biuro Projektu (w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego) oraz wdrożone procedury prowadzenia i rozliczania projektu,
- Określone wymagania funkcjonalne i techniczne na poszczególne moduły systemów,
- Przygotowane wszystkie specyfikacje przetargowe (SIWZ'y, OPZ'y, załączniki, umowy).

Infostrada Kujaw i Pomorza usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej

Moduł e-Administracja



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

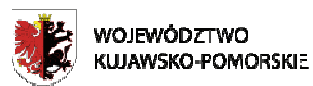


Mój region w Europie

Komponenty projektu Infostrada Kujaw i Pomorza

Podział projektu na komponenty:

- System Komunikacji Wielokanałowej,
- System Informacji Przestrzennej,
- e-Administracja,
- Centrum Przetwarzania Danych,



Mój region w Europie

e-Administracja

- Kompleksowy zakres projektu,
- Cześć regionalna – wspólna dla wszystkich partnerów:
 - aplikacje na poziomie województwa,
 - infrastruktura techniczna ,
 - wdrożenie i szkolenia,
- Cześć lokalna (w gminach, powiatach i UMK-P):
 - oprogramowanie w JST,
 - infrastruktura techniczna ,
 - wdrożenie i szkolenia,

e-Administracja - warstwa regionalna

- elektroniczny obieg dokumentów (EOD);
- elektroniczna skrzynka podawcza (ESP),
- wojewódzka platforma wymiany informacji (e-Urząd),
- portal regionalny (wrota regionalne - CMS),
- regionalny biuletyn informacji publicznej (RBIP),
- regionalne centrum certyfikacji i autoryzacji (RCCiA),
- infrastruktura teleinformatyczna warstwy regionalnej Centrum Przetwarzania Danych (kolokacja)

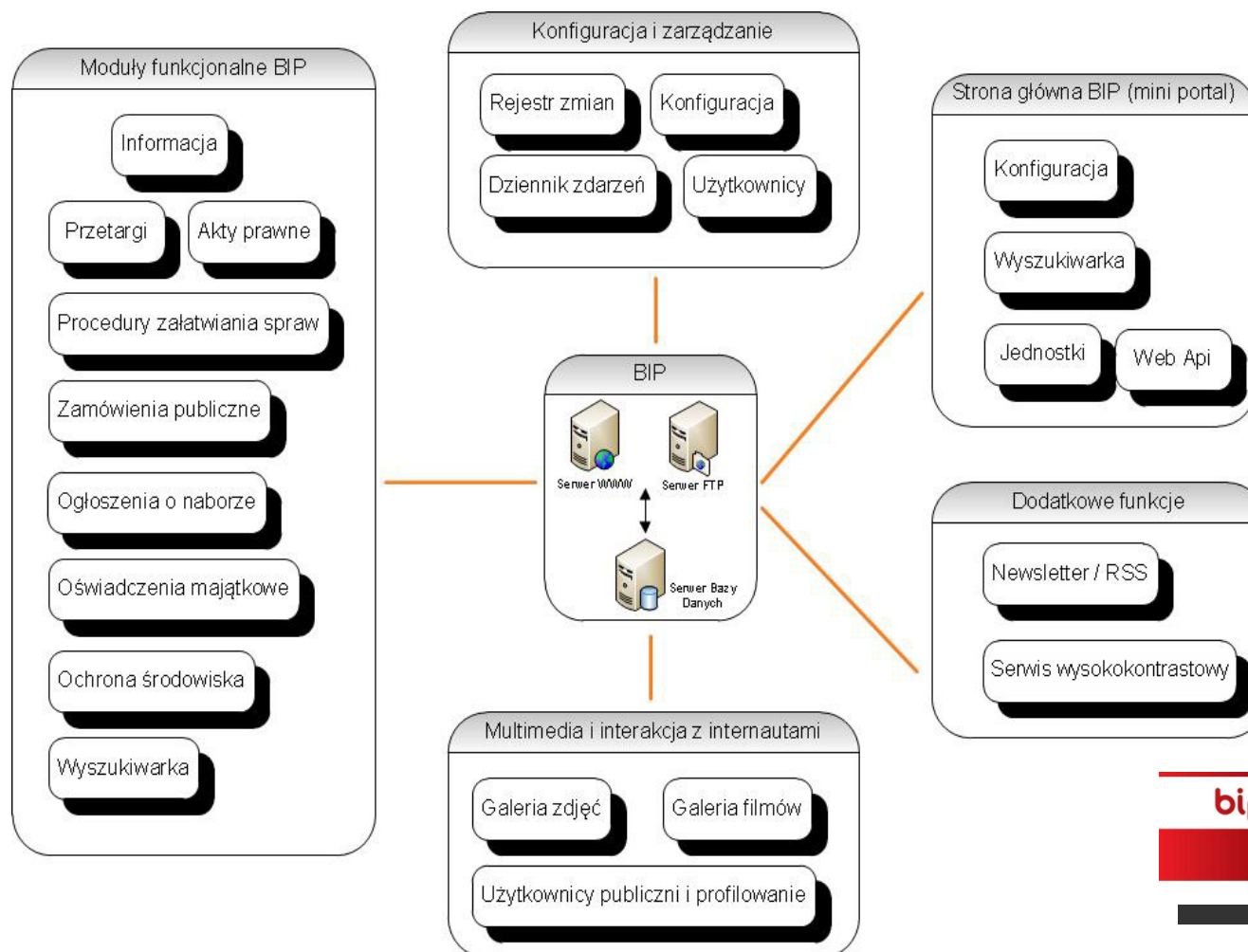
e-Administracja – elektroniczny obieg dokumentów

- System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) to podstawowy sposób rejestrowania i przekazywania korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu . W EOD będą gromadzone wszystkie pisma, które za pośrednictwem formularzy elektronicznych oraz tradycyjnych wpływają do kancelarii urzędu,
- System EOD umożliwi wymianę elektronicznej korespondencji między osobami pracującymi w różnych lokalizacjach,
- System EOD musi umożliwiać wymianę korespondencji elektronicznej pomiędzy poszczególnymi jednostkami (Partnerami),
- Wymiana dokumentów z wykorzystaniem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) oraz urządzenia do generowania Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (HSM) – doręczanie w sposób elektroniczny.

Funkcje portalu regionalnego

- Utworzenie nowego standardu publikacji i prezentacji regionu,
- Dostarczenie kompletnej informacji – integracja platform serwisu internetowego i Systemu Informacji Przestrzennej,
- Dostarczenie kompletnej i wyczerpującej oferty gospodarczej regionu,
- Ułatwienie wyszukiwania informacji turystycznej i gospodarczej,
- Stworzenie portalu społecznościowego regionu,
- Portal promocyjno – gospodarczy
- System map multimedialnych (mapy turystyczne, oferty inwestycyjne)
- Wirtualny przewodnik turystyczny (opisy, zdjęcia, rysunki, filmy)
- Baza danych ofert inwestycyjnych
- Baza informacji gospodarczych (statystyki, plany rozwoju, potencjał,...)
- Interaktywna integracja wszystkich obszarów funkcjonalnych

e-Administracja – Regionalny Biuletyn Informacji Publicznej



bip biuletyn informacji publicznej

regionalne centrum certyfikacji i autoryzacji (RCCiA)

- Generowanie kluczy kryptograficznych do przesyłanych danych
- Generowanie certyfikatów klucza publicznego i wydawanie certyfikatów X.509
- Możliwość przydzielania uprawnień do żądanie certyfikatu, odczyt szablonu certyfikatu, modyfikacja szablonu certyfikatu dla usługi katalogowej,
- Możliwość automatycznego wydawania certyfikatów dla sprzętu komputerowego (serwery, stacje robocze),
- Możliwość tworzenia i przechowywania profili certyfikatów,

e-Administracja - Regionalna platforma zintegrowana z ePUAP

- zakup i wdrożenie oprogramowania oraz/lub licencji: elektroniczny obieg dokumentów, elektroniczna skrzynka podawcza, archiwum elektroniczne, podpis elektroniczny (np. profil zaufany ePUAP, podpis w dowodzie osobistym,
- opracowanie i wdrożenie jednolitych wzorów formularzy elektronicznych, kart informacyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego, gmin i powiatów uczestniczących w projekcie,

e-Administracja - warstwa lokalna projektu

- elektroniczny obieg dokumentów w JST:
 - zakup i wdrożenie nowego EOD – dla 129 jednostek,
 - modernizacja obecnie używanego EOD i dostosowanie do aplikacji regionalnych Infostrady – dla 31 jednostek,
- zestawy do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego,
- infrastruktura teleinformatyczna (serwery) dla warstwy lokalnej

e-Administracja - komponenty lokalne

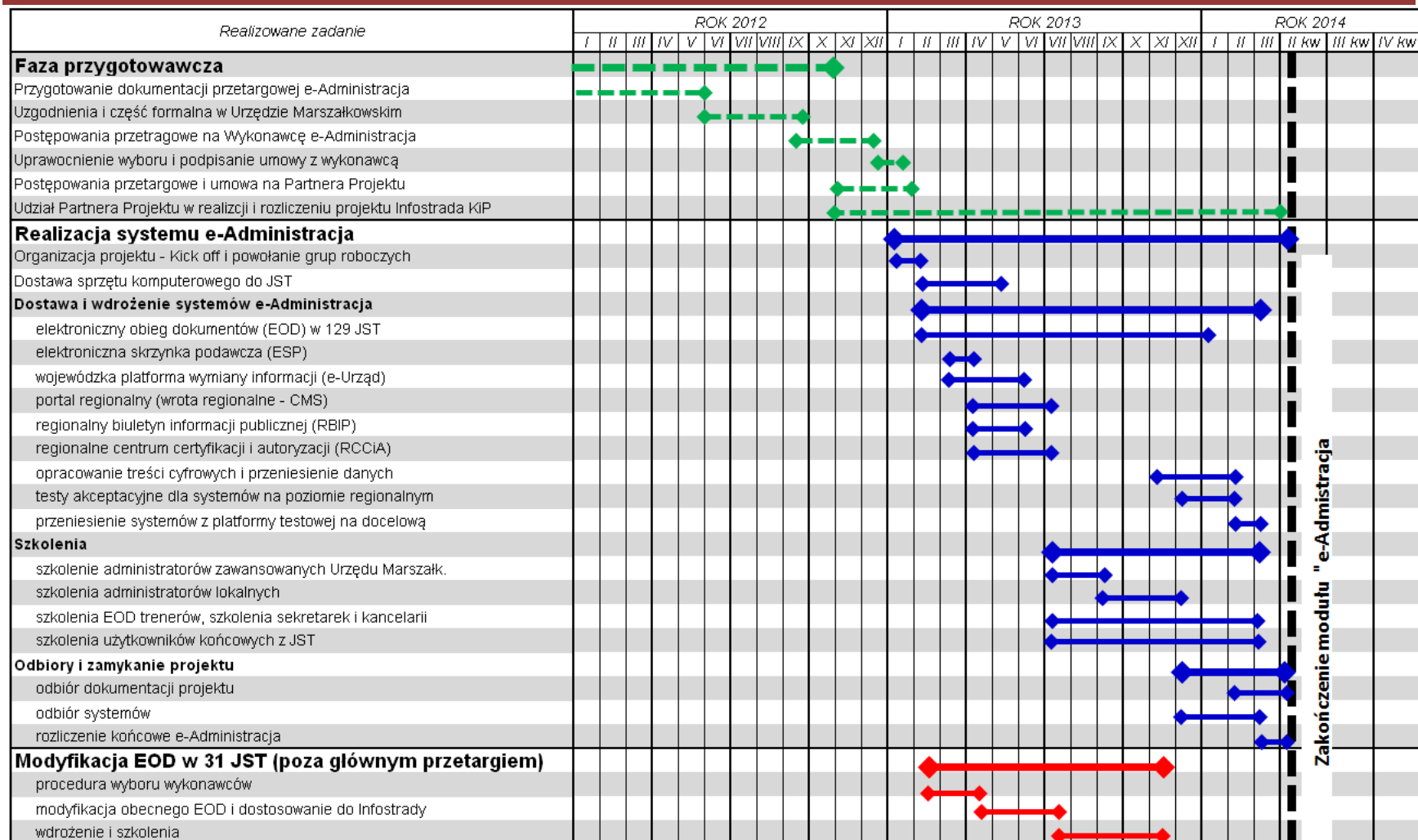
- Rozszerzony system elektronicznego obiegu dokumentów dla urzędu i podległych jednostek organizacyjnych lub rozbudowa obecnego elektronicznego obiegu dokumentów dla urzędu
- Podpis kwalifikowany
- Infrastruktura techniczna:

| Nazwa urządzenia | Ilość urządzeń |
|--|----------------|
| Urządzenia i karty do podpisu kwalifikowanego – zestawy PKI | 522 |
| Urządzenie do generowania Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (HSM – Hardware Security Modul) | 1 |
| Skaner z podajnikiem dokumentów SOHO | 197 |

e-Administracja - szkolenia

- Moduły e-Administracja:
 - elektroniczny obieg dokumentów (EOD);
 - elektroniczna skrzynka podawcza (ESP),
 - wojewódzka platforma wymiany informacji (e-Urząd),
 - portal regionalny (wrota regionalne - CMS),
 - regionalny biuletyn informacji publicznej (RBIP),
 - regionalne centrum certyfikacji i autoryzacji (RCCiA)
- Szkolenia metodą tradycyjną:
 - Administratorzy Zawansowani – Urząd Marszałkowski,
 - Administratorzy – gminy, powiaty, Urząd Marszałkowski,
 - Trenerzy – gminy, powiaty, Urząd Marszałkowski,
 - Urzędnicy – gminy, powiaty, Urząd Marszałkowski,
- Szkolenia metodą e-Learning (platforma wykonawcy)

e-Administracja - ramowy harmonogram



Zakończenie modułu " e-Administracja

Sposób nadzoru nad realizacją

- Kujawsko-Pomorska Rada Społeczeństwa Informacyjnego:
 - Marszałek Województwa,
 - przedstawiciel Konwentu Prezydentów,
 - przedstawiciel Konwentu Starostów,
 - przedstawiciel Konwentu Burmistrzów,
 - przedstawiciel Konwentu Wójtów,
 - przedstawiciel Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego,
 - przedstawiciel Kuratorium Oświaty,
 - przedstawiciel Departament Edukacji i Sportu,
 - przedstawiciel Departament Zdrowia,
 - przedstawiciel Departament Kultury,
 - przedstawiciel szpitali,
 - przedstawiciel jednostek kultury,
 - przedstawiciel Komisji Sejmikowej.

Rada Programowa modułu e-Administracja

- Sekretarz Województwa,
- przedstawiciel Konwentu Prezydentów,
- przedstawiciel Konwentu Starostów,
- przedstawiciel Konwentu Burmistrzów,
- przedstawiciel Konwentu Wójtów,
- przedstawiciel Dep. Społeczeństwa Informacyjnego,
- przedstawiciel KPSI.

Rada Programowa modułu Systemu Informacji Przestrzennej

- Dyrektor Departamentu Planowania Regionalnego,
- Geodeta Województwa,
- przedstawiciel Konwentu Prezydentów,
- przedstawiciel Konwentu Starostów,
- przedstawiciel Konwentu Burmistrzów,
- przedstawiciel Konwentu Wójtów,
- przedstawiciel Dep. Społeczeństwa Informacyjnego,
- przedstawiciel KPSI.

Prowadzenie projektu – Biuro Projektu

Projekt prowadzony przez Departament Społeczeństwa Informacyjnego. Projekt jest realizowany w imieniu Lidera przez Kierownika Projektu i pracowników Departamentu SI w ramach Biura Projektu.

- nadzór nad merytorycznym zakresem projektu oraz dostosowywanie jego zakresu do potrzeb użytkowników - w możliwym zakresie z uwzględnieniem wymogów obowiązującego prawa oraz RPO,
- obsługę biurową i logistyczną,
- opracowywanie specyfikacji i procedur przetargowych oraz prowadzenie postępowań przetargowych zgodnie z PZP,
- obsługę finansową projektu oraz rozliczenia z Partnerami,
- rozliczenie i sprawozdawczość na potrzeby RPO.

Infostrada Kujaw i Pomorza usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej

Moduł System Komunikacji Wielokanałowej



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

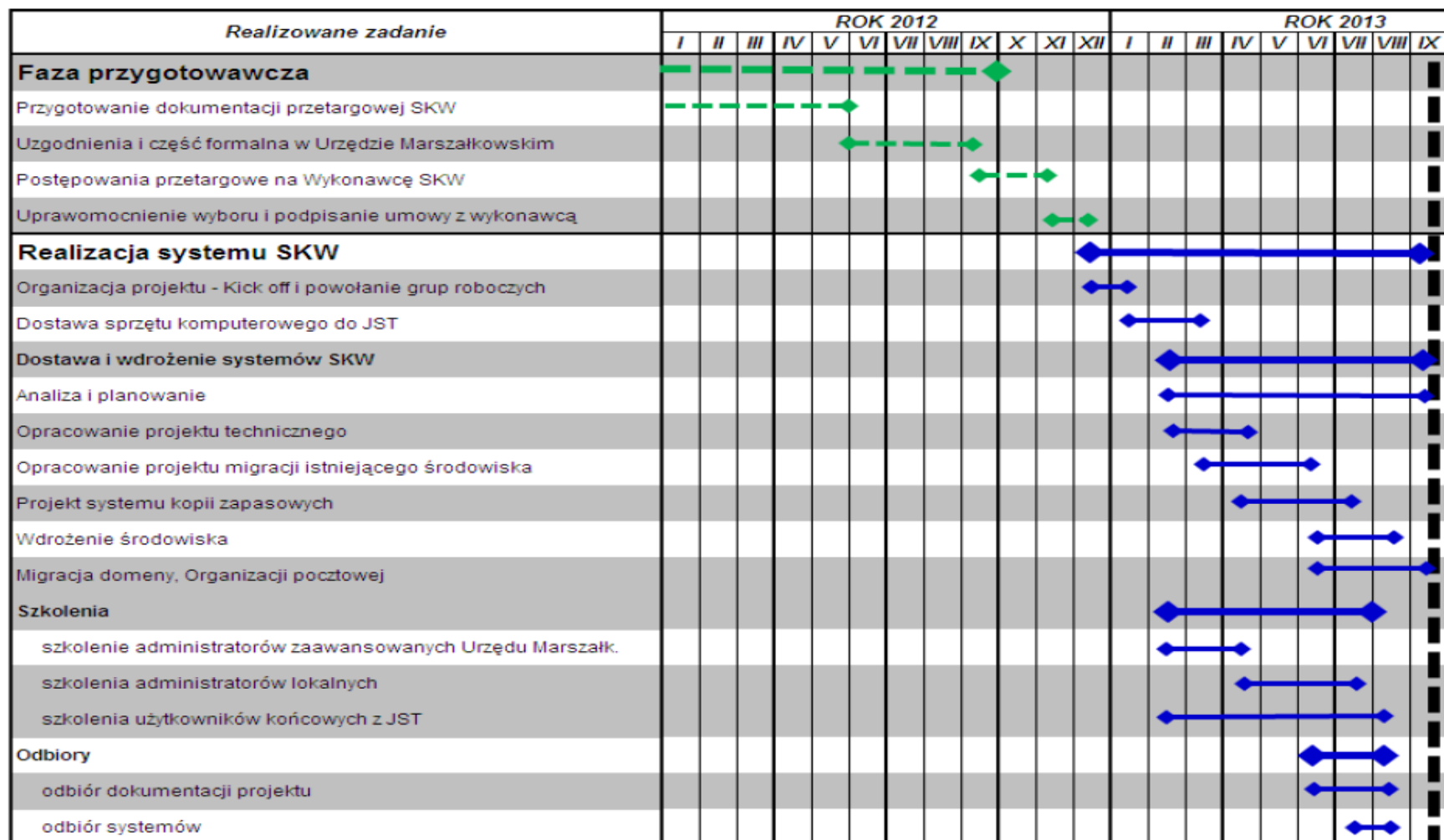


Mój region w Europie

SKW – wymagania ogólne

- System Komunikacji Wielokanałowej ma zapewnić uczestnikom projektu różnorodne formy komunikacji :
 - łączność na poziomie obrazu i dźwięku za pomocą mobilnych zestawów wideokonferencyjnych (notebook z kamerą i mikrofonem),
 - łączność na poziomie obrazu i dźwięku za pomocą stacjonarnych zestawów wideokonferencyjnych (kamera i mikrofon),
 - łączność telefoniczna za pomocą technologii VoIP (transmisja dźwięku za pomocą sieci teleinformatycznej),
 - łączność za pomocą poczty elektronicznej,

SKW – ramowy harmonogram



Zewnętrzne otoczenie projektu (oczekiwania, zmiany legislacyjne MAC)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Planowane zmiany legislacyjne przez MAC

- Uproszczenie i zmiana relacji między obywatelem, podmiotami gospodarczymi a urzędami.
- Obowiązkowa elektroniczna skrzynka podawcza a korespondencja elektroniczna ma się stać standardem w komunikacji z interesantem,
- Urzędy mają dysponować wystandardyzowanymi, ujednoliconymi formularzami elektronicznymi.
- Bieżąca (on-line) informacja o stanie załatwiania sprawy i terminie wydania decyzji.

Nowe przepisy mają wejść w życie w połowie 2013r roku"

Warunki skutecznej realizacji Infostrady

- Aktywny udział partnerów w realizacji,
- Skuteczny nadzór nad realizacją projektu,
- Dostosowywanie do wymagań prawnych oraz oczekiwań użytkowników (obywateli, przedsiębiorców, turystów),
- Właściwe zaplanowanie eksploatacji w okresie trwałości (5 lat) jak i po jego zakończeniu:
 - aktualizacja zasobów informacyjnych,
 - rozbudowa o kolejne funkcjonalności,
 - zapewnienie środków na eksploatację,
 - sprawny operator systemu,

Działania w dalszej perspektywie

- Aktualizacja i modyfikacja Programu Społeczeństwa Informacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- Przygotowanie kolejnych projektów dla okresu programowania UE 2014-2020,
- Udział wszystkich JST z terenu województwa w realizacji cyfryzacji województwa,
- Wykorzystanie dotychczasowych doświadczeń ze zrealizowanych projektów z okresów 2004-2006 i 2007-2013,

Dziękujemy za uwagę

Mariusz Krupa – dyr. Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego

kontakt: 566218557 e-mail: m.krupa@kujawsko-pomorskie.pl

Grzegorz Fiuk - prezes Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego

kontakt: GSM 601 713 867 e-mail: gfiuk@spnt.pl

Mariusz Andryszak – dyrektor Oddziału Regionalnego SPNT w Bydgoszczy

kontakt: GSM 797599363 e-mail: mandryszak@spnt.pl



Mój region w Europie