

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Instytut Logistyki i Magazynowania

# Elektronizacja usług administracji publicznej

Paweł Żebrowski  
Marta Matuszewska – Maroń  
Lucyna Łuczak



Ciechocinek, 27.06.2014 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Program

- Projekt UEPA
- Obsługa wniosku elektronicznego
- Obowiązki podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie e-administracji
- Wdrażanie e-usług

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



# PROJEKT UEPA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Projekt UEPA



Uproszczenie procedur związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej poprzez ich elektroniczną i wdrożenie idei „jednego okienka”

## Konsorcjum projektowe:

MINISTERSTWO GOSPODARKI



INSTYTUT LOGISTYKI I MAGAZYNOWANIA



Instytut Logistyki i Magazynowania

**Zakres tematyczny:** procedury administracyjne związane z podejmowaniem i prowadzeniem i zakończeniem działalności gospodarczej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Zadania projektowe UEPA

- Mapowanie, upraszczanie, elektroniczacja procedur administracyjnych i ich wdrażanie na różnych szczeblach administracji
- Szkolenia stacjonarne i e-learningowe pracowników administracji publicznej
- Wdrożenie Pojedynczego Punktu Kontaktowego i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej
- Utworzenie i funkcjonowanie Help-Desk



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Kto już skorzystał z produktów UEPA



- **439** Liczba unikatowych urzędów,  
w których wdrożono przynajmniej  
1 procedurę przygotowaną w  
ramach UEPA

- **3165** wdrożeń

- **643** przygotowanych formularzy

(stan na 2014-05-30)

 Wdrożenia z 2013r.  Wdrożenia z 2014r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 4 miejsce dla UEPA

Dzięki UEPA:

- przygotowane zostały wzory do publikacji w CRWDE dla ponad 180 procedur
- **opublikowanych** zostało w CRWDE 141 wzorów dok. elektronicznych dzięki UEPA

1. ZUS	: 202 wzory
2. Minister Finansów	: 162 wzory w tym 2 z UEPA
3. Gmina Miejska Kraków	: 159 wzorów
4. <b>UEPA</b>	: <b>141 wzorów</b>
5. Urząd Miasta Gdynia	: 113 wzorów
6. Pozostałe 83 urzędy	: 668 wzorów

(stan na czerwiec 2014 r.)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



# OBSŁUGA WNIOSKU ELEKTRONICZNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Obsługa wniosku elektronicznego

- Strona Wnioskodawcy
- Strona Urzędu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

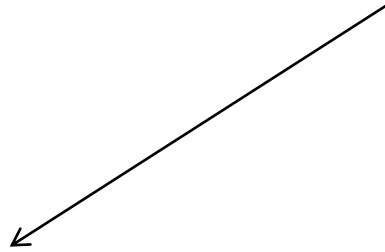


# PODPIS KWALIFIKOWANY A PROFIL ZAUFAJANY EPUAP

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ELEMENTY SKŁADOWE DOKUMENTU

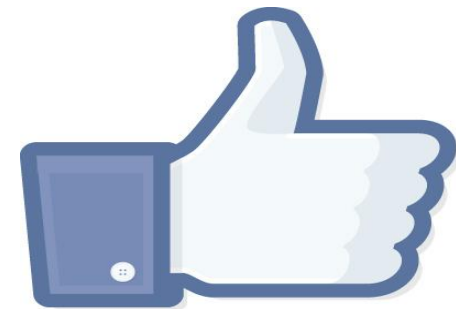
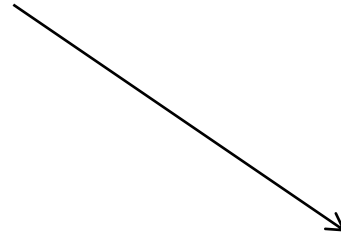
MATERIAŁ



PODPIS



OŚWIADCZENIE WOLI



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r., poz. 267, z późn. zm.)

Art. 63 § 3. Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być **podpisane** przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

§ 3a. Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno:

- 1) być **uwierzytelnione** przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust.1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ;
- 2) zawierać dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru;
- 3) zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## PODPISY

WŁASNORĘCZNY



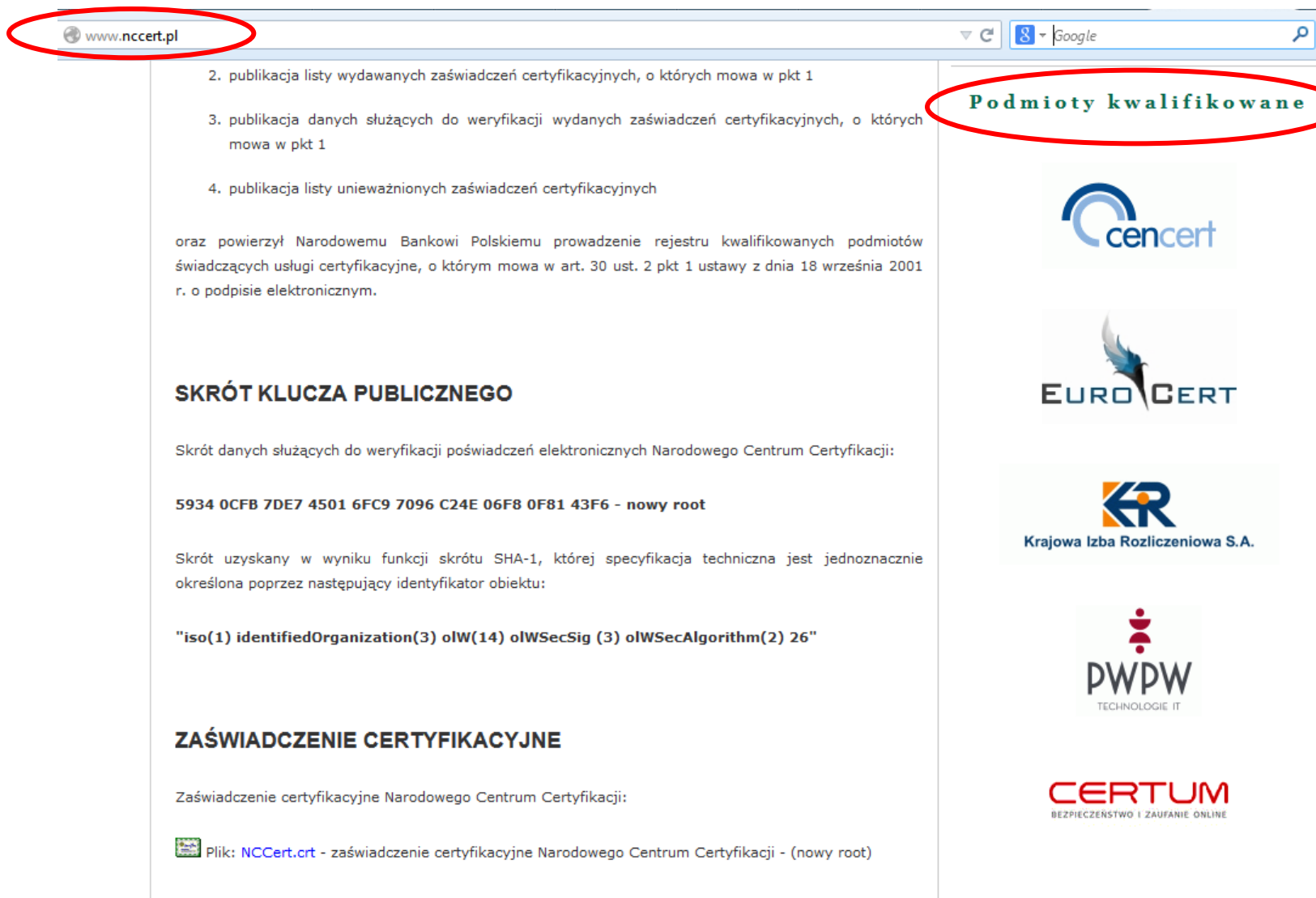
BEZPIECZNY ELEKTRONICZNY  
WERYFIKOWANY WAŻNYM  
KWALIFIKOWANYM CERTYFIKATEM



POTWIERDZONY PRZEZ PROFIL ZAUFANY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl). The main content area lists four items:

2. publikacja listy wydawanych zaświadczeń certyfikacyjnych, o których mowa w pkt 1
3. publikacja danych służących do weryfikacji wydanych zaświadczeń certyfikacyjnych, o których mowa w pkt 1
4. publikacja listy unieważnionych zaświadczeń certyfikacyjnych

oraz powierzył Narodowemu Bankowi Polskiemu prowadzenie rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, o którym mowa w art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

### SKRÓT KLUCZA PUBLICZNEGO

Skrót danych służących do weryfikacji poświadczeń elektronicznych Narodowego Centrum Certyfikacji:


**5934 0CFB 7DE7 4501 6FC9 7096 C24E 06F8 0F81 43F6 - nowy root**

Skrót uzyskany w wyniku funkcji skrótu SHA-1, której specyfikacja techniczna jest jednoznacznie określona poprzez następujący identyfikator obiektu:






**"iso(1) identifiedOrganization(3) oIW(14) oIWSecSig (3) oIWSecAlgorithm(2) 26"**

### ZAŚWIADCZENIE CERTYFIKACYJNE

Zaświadczenie certyfikacyjne Narodowego Centrum Certyfikacji:

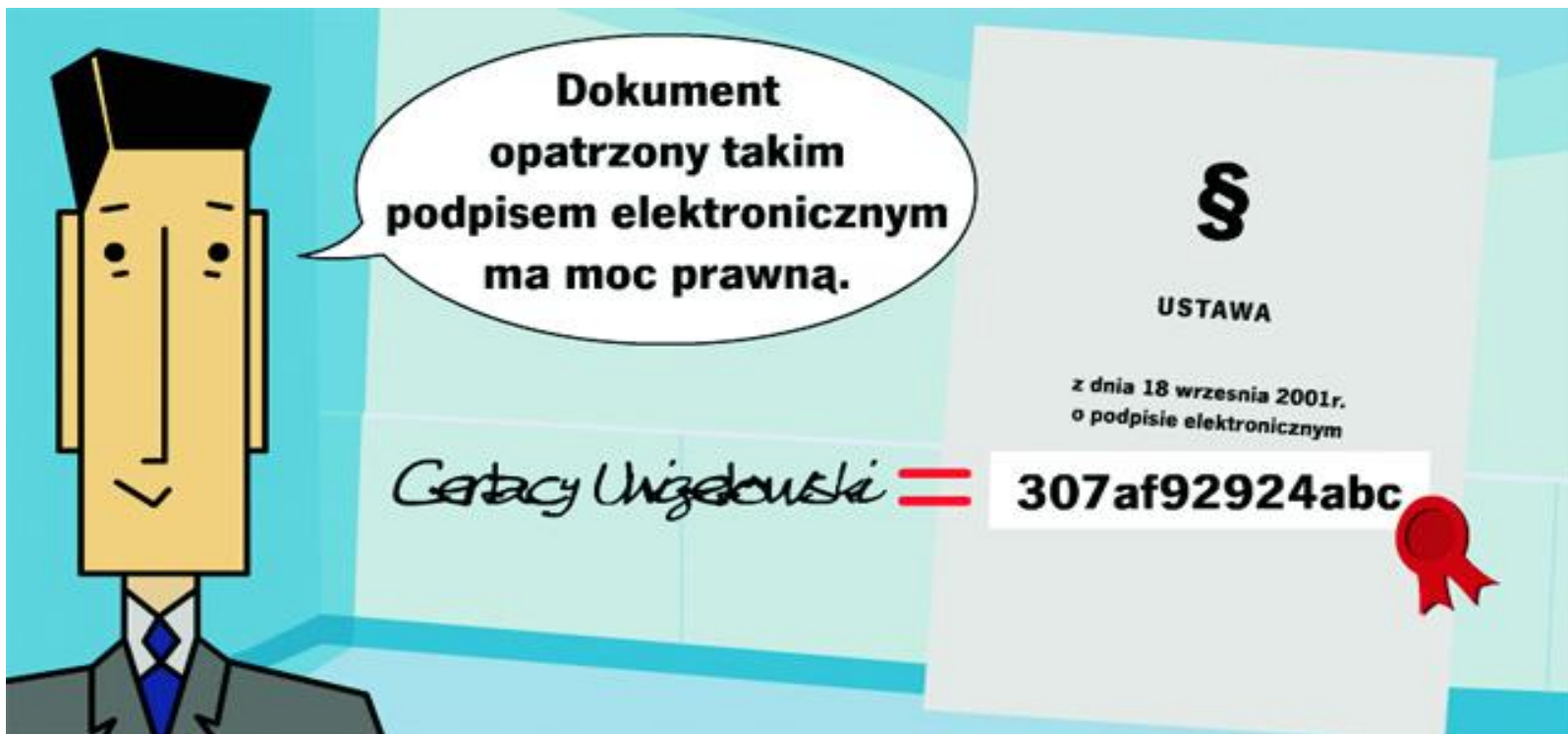
 Plik: [NCCert.crt](#) - zaświadczenie certyfikacyjne Narodowego Centrum Certyfikacji - (nowy root)

On the right side of the screenshot, there is a red circle around the heading **Podmioty kwalifikowane**. Below this heading, there are five logos of qualified entities:

-  **cencert**
-  **EURO CERT**
-  **Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.**
-  **PWPW**  
TECHNOLOGIE IT
-  **CERTUM**  
BEZPIECZEŃSTWO I ZAUFANIE ONLINE



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

[Lista spraw](#)

[O ePUA](#)

[Profil zaufany](#)

[Podmioty Publiczne](#)

[Pomoc](#)

[Kontakt](#)

[O profilu zaufanym](#)

[Utwórz profil](#)

[Lista punktów potwierdzających](#)

[Najczęściej zadawane pytania](#)

[Informacje dla PP](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Profil zaufany](#) > [O profilu zaufanym](#) > **Co to jest profil zaufany?**

### Co to jest profil zaufany?

Profil zaufany - bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości w elektronicznych kontaktach z administracją.

[Jak uzyskać profil zaufany?](#)

[Jak działa profil zaufany?](#)

[Jak unieważnić profil zaufany?](#)

[Szukasz pomocy?](#)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

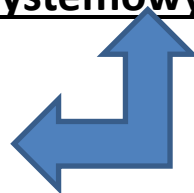
## **Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r., poz. 235, z późn. zm.)**

**Art. 3.** Użyte w ustawie określenia oznaczają:

5) **podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP** - podpis złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także:

- a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis,
- b) zawierający czas wykonania podpisu,
- c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis,
- d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP,
- e) **potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP;**

16) **Podpis systemowy ePUAP** – podpis cyfrowy utworzony w bezpiecznym środowisku systemu ePUAP, zapewniający integralność i autentyczność wykonania operacji przez system ePUAP.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Dokument opatrzony profilem zaufanym ma moc prawną**

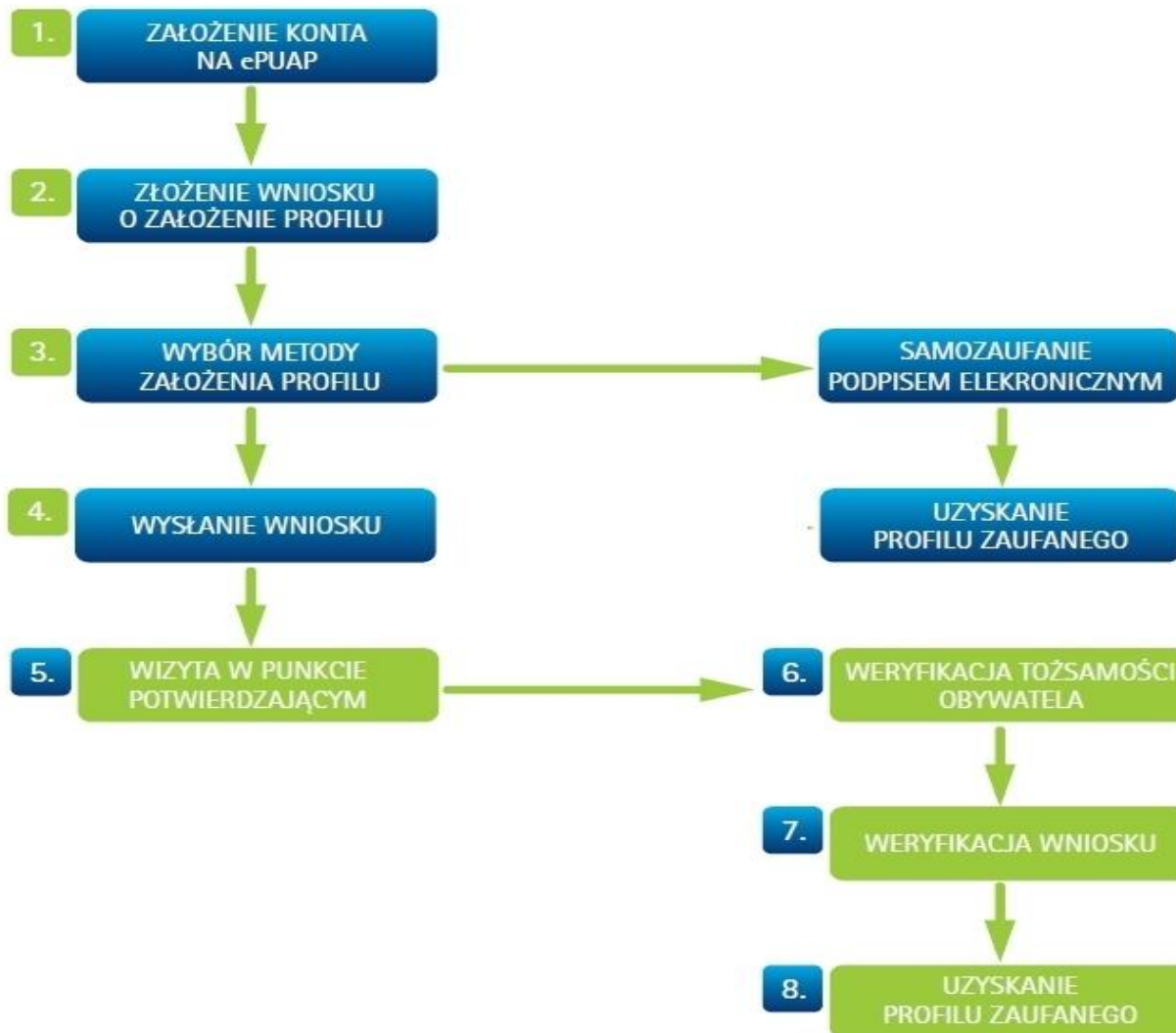
**§**  
**USTAWA**  
z dnia 17 lutego 2005 r.  
o informatyzacji działalności  
podmiotów realizujących zadania  
publiczne

*Certyfikat Unigedowski* = **profil zaufany** 

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



OBYWATEL



PRACOWNIK  
URZĘDU





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ePUAP usługa administracji publicznej

Szukaj w portalu ePUAP  Szukaj

[Alfabetyczna lista spraw](#)  
[Więcej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [O ePUAP](#) [Profil zaufany](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

[O profilu zaufanym](#) [Założ profil](#) [Lista punktów potwierdzających](#) [Najczęściej zadawane pytania](#) [Informacje dla PP](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Profil zaufany](#) > **Lista punktów potwierdzających** >

## Lista punktów potwierdzających

Filtruj

Nazwa	Adres	Miejscowość	Województwo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Poznań"/>	<input type="text"/>
Kraj	Komentarz		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

W Poznaniu 12 punktów:  
ZUS, urzędy skarbowe  
i starostwo powiatowe

Filtruj

## Pomoc

Na liście obok widoczne są punkty potwierdzania profili do których należy udać się po złożeniu wniosku o nadanie profilu zaufanego w celu jego potwierdzenia. Listę punktów potwierdzania można przeszukiwać naciskając przycisk Filtruj i podając parametry filtrowania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej**
- **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## PODPISY

WŁASNORĘCZNY



URZĘDNIK -> wszystko  
WNIOSKODAWCA -> wszystko

POTWIERDZONY PRZEZ PROFIL ZAUFANY



URZĘDNIK -> pozostała korespondencja z petentem  
WNIOSKODAWCA -> wszystko, chyba, że przepis szczególny  
składa wymóg złożenia bezpiecznego podpisu  
kwalifikowanego weryfikowanego certyfikatem

BEZPIECZNY  
ELEKTRONICZNY  
WERYFIKOWANY  
WAŻNYM  
KWALIFIKOWANYM  
CERTYFIKATEM



URZĘDNIK -> decyzje,  
postanowienia, zaświadczenie,  
wzory do CRWDE  
WNIOSKODAWCA -> wszystko, chyba  
że przepis stanowi inaczej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

ZASADA PISEMNOŚCI  $\neq$

FORMA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO

-----

  
data i podpis Klienta

$\neq$



1. Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

nazwa (firma) przedsiębiorcy:

lub

imię: , nazwisko:

2. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby upoważnionej/osób upoważnionych do podpisania umowy<sup>1</sup>

imię: , nazwisko:

stanowisko:

3. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania (ulica, nr domu, kod, miejscowość, gmina, województwo)

ulica:

nr domu:

nr lokalu:

kod pocztowy:

miejscowość:

gmina:

województwo:

4. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

ulica:

nr domu:

nr lokalu:

kod pocztowy:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



# OBOWIĄZKI PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA PUBLICZNE W ZAKRESIE E - ADMINISTRACJI

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Nowelizacja ustawy o informatyzacji wprowadziła zmiany w następujących aktach prawnych:**



# **DZIENNIK USTAW** **RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Warszawa, dnia 10 lutego 2014 r.

Poz. 183

USTAWA

z dnia 10 stycznia 2014 r.

o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne  
oraz niektórych innych ustaw<sup>1)</sup>

- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Kodeks postępowania administracyjnego
- Ordynacja podatkowa
- Ustawa – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Od kiedy obowiązują zmiany?

**Przepisy ustawy nowelizującej weszły w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia, czyli 11 maja 2014 r. z wyjątkiem:**

- 1) przepisów ustawy o informatyzacji** dotyczących udostępniania elektronicznych skrzynek podawczych spełniających kryteria określone przez ministra właściwego do spraw informatyzacji opublikowane na ePUAP, które mają wejść w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia, **czyli 11 sierpnia 2014 r.**
- 2) przepisów dotyczących zmian w ustawie – Ordynacja podatkowa** w zakresie możliwości doręczania zaświadczeń w formie dokumentu elektronicznego, które mają wejść w życie z dniem **1 stycznia 2016 r.**
- 3) przepisów dotyczących zmian w ustawie – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi**, które mają wejść w życie po upływie 36 miesięcy od dnia ogłoszenia, **czyli 11 lutego 2017 r.**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Zasadnicze zmiany wprowadzone ustawą nowelizującą ustawę o informatyzacji

Elektroniczne skrzynki  
podawcze spełniające  
jednolite standardy  
określone przez ministra  
właściwego  
ds. informatyzacji



Możliwość składania pism w postaci  
elektronicznej za pomocą ESP do wszystkich  
podmiotów właściwych do załatwienia sprawy,  
przy jednoczesnym stworzeniu bazy adresów  
ESP na ePUAP

Obowiązek aktualizacji  
usług na ePUAP  
spoczywający na  
podmiotach  
udostępniających  
usługi na ePUAP



Katalog aktualnych usług wystawianych na  
ePUAP zgodnych z obecnie obowiązującym  
stanem prawnym.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Więcej podmiotów,  
które mogą  
wykorzystać ePUAP  
do wystawiania usług



Umożliwienie wystawiania usług na ePUAP przez podmioty inne niż podmioty publiczne za zgodą MAiC

Zwiększenie liczby  
podmiotów  
potwierdzających  
profil zaufany



Zwiększenie sieci punktów potwierdzania Profilu Zaufanego ePUAP (np. operator pocztowy, banki), co zapewni łatwiejszy dostęp obywateli do tego instrumentu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szerszy dostęp on-line  
do akt sprawy w  
urzędach



**Wykorzystanie systemu elektronicznego zarządzania dokumentami** (w jednostkach, które wprowadziły taki system) do pełniejszej realizacji prawa strony do wglądu w akta sprawy w dogodny dla niej sposób.

Elektronizacja  
czynności w ramach  
postępowania  
administracyjnego i  
podatkowego  
(wezwanie na  
rozprawę,  
ustanowienie  
pełnomocnictwa)



**Elektronizacja czynności w postępowaniu administracyjnym, dla których w obecnym stanie prawnym zastrzeżona jest forma pisemna** (np. wezwanie na rozprawę, ustanowienie pełnomocnictwa)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Art. 220 KPA**

Możliwość posługiwanie się elektronicznymi kopiami dokumentów papierowych wystawianych przez podmioty publiczne (m.in. potwierdzeń opłat skarbowych i administracyjnych) **(skany)**



**W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentu w formie elektronicznej, strona lub inny uczestnik postępowania posłuży się elektroniczną kopią dokumentu papierowego – uwaga dotyczy tylko dokumentów pochodzących od podmiotów publicznych**

## **Art. 46 KPA**

Przyjęcie fikcji elektronicznych doręczeń na wzór procedury tradycyjnej



W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w terminie czternastu dni od dnia pierwszego zawiadomienia dokument uważa się za doręczony, tak jak to ma miejsce w procedurze tradycyjnej - papierowej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tekst ustawy przyjęty przez Senat bez poprawek

# NIE MA E – ADMINISTRACJI BEZ STANDARYZACJI

## USTAWA

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

o zmianie niektórych ustaw w związku ze standaryzacją niektórych wzorów pism  
w procedurach administracyjnych<sup>1)</sup>

### Art. 1.

W ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 oraz z 2013 r. poz. 1563) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 9:

a) ust. 3a otrzymuje brzmienie:

„3a. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1 i 2, wydaje się na podstawie wniosku przedsiębiorcy.”,

b) w ust. 3b w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w ostatnim roku kalendarzowym:

a) o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,

b) o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi oraz wzory tych

<sup>1)</sup> Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym, ustawę z dnia 18 stycznia 2001 r. o wyścigach konnych, ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawę z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych, ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne, ustawę z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne, ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, ustawę z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt, ustawę z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin, ustawę z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie, ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, ustawę z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawę z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Prace nad koncepcją dotyczącą podstawy prawnej dla określenia jednolitych wzorów

EUGO POJEDYNCZY PUNKT KONTAKTOWY POINT OF SINGLE CONTACT

Centrum pomocy URZĄD 24h

Wybierz język Zmieni wielkość tekstu

Polska MINISTERSTWO GOSPODARKI

Załóż konto Zaloguj się

Dla przedsiębiorcy Dla obywateli Dla administracji O PPK Pomoc

Szukaj w treści artykułów

Sytuacje życiowe Znajdź procedurę Znajdź instytucję Akademia EUGO Rejestry publiczne

Jesteś tutaj: Strona główna > Konsultacje społeczne > Konsultacje zakończone

## PROJEKT UEPA

## Konsultacje zakończone

- > Projekt UEPA
- > Aktualności Projektowe
- > Dyrektywa usługowa
- > Cele Projektu UEPA
- > Partnerzy Projektu
- > Zadania projektu UEPA
- > Współpraca z Instytucjami
- > Konsultacje społeczne
  - > Konsultacje otwarte
  - > Konsultacje zakończone
    - > DPU - CEKA
    - > DPU - rejestr działalności kancelarowej
    - > DPU - stacje kontroli pojazdów
    - > DPU - Napoje alkoholowe
    - > DPU - Rynek nieruchomości
    - > DPU - Składowisko odpadów
    - > DPU - Hurtownia leków weterynaryjnych
    - > DPU - Kpa
    - > DPU - Gospodarka odpadami
    - > DPU - Licencja detektywa
    - > DPU - Świadczenia charakterystyki energetycznej
    - > DPU - Skany dokumentów
    - > DPU - Rejestr dyplomów
    - > DPU - Prawo towieckie
    - > DPU - Rejestr operatorów pocztowych
    - > DPU - Pozwolenia radiowe

### Konsultacje społeczne dotyczące propozycji uproszczeń dokumentów.

- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z napojami alkoholowymi
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z rynkiem nieruchomości
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych ze składowiskiem odpadów
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z hurtowniami leków weterynaryjnych
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z elementami postępowania administracyjnego
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z gospodarką odpadami
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur dotyczących licencji detektywa
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych ze świadectwem charakterystyki energetycznej
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych ze skutkami prawnymi złożenia skanów dokumentów papierowych
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z rejestrem dyplomów
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z prawem łowieckim
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z rejestrem operatorów pocztowych
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z pozwoleniami radiowymi
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z rejestrem przedsiębiorców telekomunikacyjnych
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych ze standaryzacją oraz elektroniczną dokumentów inicjujących procedurę elektroniczną
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z procesem stanowienia prawa w Polsce
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z wpisem, zmianą danych i wykreśleniem z rejestru agencji zatrudnienia oraz zawiadomieniem o rozpoczęciu działalności w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z Ri
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych ze 2
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z w
- Dokument Propozycji Uproszczeń związanych z wpisem, zmianą danych przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, a t
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z re
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z re
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z us
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z s
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych ze s
- Dokument Propozycji Uproszczeń procedur związanych z re
- Dokument Propozycji Uproszczeń - CEKA

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UEPA uproszczanie i elektroniczna procedur administracyjnych

przyjazna e-administracja

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### DOKUMENT PROPOZYCJI UPROSZCZEŃ nr 15

zawierający propozycje uproszczeń procedur administracyjnych zgłaszanych w ramach panelów ekspertów organizowanych przez Instytut Logistyki i Magazynowania z siedzibą w Poznaniu

w projekcie „Uproszczenie procedur związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej poprzez ich elektroniczną i wdrożenie idei jednego okienka”

PROPOZYCJA UPROSZCZEŃ
Standaryzacja oraz elektroniczna dokumentów inicjujących procedurę elektroniczną
PODSTAWY PRAWNE
Składanie wniosków i załączników w formie elektronicznej jest możliwe w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

### 2. Standaryzacja rozumiana, jako tworzenie „wzorów dokumentów elektronicznych”

„5. Minister właściwy do spraw zdrowia, a w odniesieniu do produktów leczniczych weterynaryjnych minister właściwy do spraw rolnictwa, określi wzór dokumentu elektronicznego wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 4 oraz zamieści go w Centralnym Repozytorium Dokumentów, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.”

Analogicznie powinny zostać zmienione wszystkie ustawy, w których znajdują się konieczność złożenia dokumentu inicjującego postępowanie administracyjne





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Standaryzacja wzoru wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych żłobków i klubów dziecięcych, a także ze zmianą i wykreśleniem wpisu – DPU nr 19 - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta - organ prowadzący rejestr

administracyjnego t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)”

### 4. Standaryzacja wniosków

- Dotyczy procedur:
1. Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (procedura nr 1100p)
  2. Zmiana wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych (procedura nr 1135p)
  3. Wykreślenie wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych (procedura nr 1136p)

#### ANALIZA PROBLEMU

Obecnie, brak wzoru dokumentu elektronicznego, uniemożliwia przeprowadzenie procedury w sposób elektroniczny poprzez platformę ePUAP. Warunkiem koniecznym jest bowiem opublikowanie wzoru wniosku w Centralnym Repozytorium Dokumentów (CRD). Tymczasem dyrektywa usługowa, nałożyla na państwa członkowskie Unii Europejskiej obowiązek wprowadzenia do krajowego porządku prawnego przepisów umożliwiających elektroniczne przeprowadzenie procedur administracyjnych, co jest osiągalne jedynie w przypadku istnienia elektronicznych dokumentów stosowanych w ramach danej procedury. Właściwie przeprowadzony proces elektronicznej musi zostać poprzedzony standaryzacją, rozumianą jako tworzenie jednolitych pod względem treści wzorów dokumentów. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2011 r., nr 206, poz. 1216) zobowiązuje do publikacji wzorów dokumentów elektronicznych w CRD organy wskazane w przepisach prawa do określenia wzoru lub organy właściwe do załatwiania danych spraw. W przypadku przedmiotowych procedur właściwym do publikacji na podstawie § 27 ust. 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2011 r., nr 206, poz. 1216) w zw. z a art. 27 ustawy o opiece będzie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania dokumentów



## Propozycja ILiM została wcielona w życie – jednolity wzór wniosku w rozporządzeniu MPiPS

Dziennik Ustaw – 2 – Poz. 193

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 stycznia 2014 r. (poz. 193)

Załącznik nr 1

WZÓR

Adnotacja urzędowa:  
Numer wpisu do rejestru:

(Miejscowość) (Data: dd / mm / rr)

NAZWA I ADRES ORGANU PROWADZĄCEGO REJESTR:

01. Nazwa organu

02. Miejscowość

03. Ulica

04. Numer budynku 05. Numer lokalu

06. Kod pocztowy 07. Poczta

**WNIOSEK  
O WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) wnoszę o dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

1. Forma organizacyjna opieki: <sup>1)</sup>

żłobek  
 klub dziecięcy

2. Nazwa żłobka lub klubu dziecięcego:

3. Nazwa lub imię i nazwisko podmiotu, który będzie prowadził żłobek lub klub dziecięcy:

4. Siedziba lub adres podmiotu, który będzie prowadził żłobek lub klub dziecięcy:

01. Miejscowość

02. Ulica

03. Numer budynku 04. Numer lokalu

05. Kod pocztowy 06. Poczta

strona: 1/2 wersja: (1)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Podstawa prawna wprowadzona do tzw. „ustawy standaryzacyjnej” do określenia jednolitych wzorów dokumentów w niektórych procedurach administracyjnych

2

wniosków, mając na względzie zapewnienie sprawnego i prawidłowego przebiegu procedur przy składaniu wniosków.”;

2) w art. 6<sup>1</sup> po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Minister właściwy do spraw gospodarki określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4, w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 oraz z 2014 r. poz. 183).”;

3) w art. 16

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje się na podstawie wniosku przedsiębiorcy.”;

b) w ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.”;

c) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Minister właściwy do spraw gospodarki określi wzór wniosku o wydanie zezwolenia w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.”;

4) w art. 18<sup>1</sup> dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Minister właściwy do spraw gospodarki określi wzory wniosków o wydanie zezwoleni, o których mowa w ust. 1 i 4, w formie dokumentów elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.”;

5) w art. 18<sup>1</sup> dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Minister właściwy do spraw gospodarki określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.”;

Art. 2.

W ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016) wprowadza się następujące zmiany:

Wprowadzenie upoważnienia do określenia wzoru wniosku w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Rząd chce uprościć wzory wniosków w formie elektronicznej

Mał 14-01-2014, ostatnia aktualizacja 14-01-2014 13:18



- Redakcja poleca:
- Wakacje ubezpieczeniowe i kredyty podatkowy dla startujących przedsiębiorców
  - Zezwolenie na sprzedaż alkoholu przez Internet

Rząd chce uprościć procedury administracyjne dla przedsiębiorców. Tym celu chce wprowadzić 68 wzorów wniosków w formie elektronicznej, co w efekcie przyspieszy i ułatwi prowadzenie działalności gospodarczej - poinformował w wtorek CIR.

Projekt ustawy o standaryzacji wzorów pism w procedurach administracyjnych powstał w Ministerstwie Gospodarki.

"Udostępnionych zostanie 68 projektów wzorów wniosków dla procedur administracyjnych określonych w 22 ustawach. Wprowadzenie elektronicznych formularzy wniosków poprawi jakość korzystania z e-administracji. Jest to pierwszy etap porządkowania procedur administracyjnych związanych z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej w Polsce" - czytamy w komunikacie przesłanym przez Centrum Informacyjne Rządu.

Wzory wniosków będą precyzyjnie określać zakres wymagany dla określonej procedury i zawierać wskazania, jakie dokumenty dołączyć. Ograniczy to liczbę wezwań przedsiębiorców do uzupełnienia braków, co znacząco przyspieszy realizację procedury.

Jak podkreślił wicepremier, minister gospodarki Janusz Piechociński, ustawa precyzyjnie wskazuje organy odpowiedzialne za opracowanie jednolitych pism w formie elektronicznej. Przedsiębiorcy, którzy ubiegają się np. o zezwolenie na hurtowy obrót napojami alkoholowymi czy o prowadzenie stacji kontroli pojazdów, będą wypełniać ujednolicony wniosek. W celu pełnej elektronicznej zniszczone zostaną zbędne załączniki do wniosków. Z przepisów prawa znikną również zapisy, które uniemożliwiają złożenie pisma drogą elektroniczną.

"To rozwiązanie nie tylko znacząco ograniczy liczbę wzorów

## E-wzory wniosków ułatwią życie przedsiębiorcom

Cyfra 15-01-2014, ostatnia aktualizacja 15-01-2014 08:50



Redakcja poleca:

- E-administracja: będzie 68 wzorów wniosków
- Trzeba wiedzieć, że urzędy powoli wydają decyzje
- W jaki sposób zaksięgować koncesję na alkohol
- 70 różnych wniosków będzie można złożyć on-line

rejestru działalności w zakresie przechowywania dokumentacji o charakterze placowej. Ponadto może zgłosić wniosek o wpis do rejestru firm zajmujących się produkcją certyfikowanych tablic rejestracyjnych

Z e-wzorów wniosków skorzysta także zwykły Kowalski, składając drogą elektroniczną zgłoszenie rozbiórki domu czy innego obiektu budowlanego.

Jak wyjaśnia Ministerstwo Gospodarki, wzory wniosków w postaci dokumentów elektronicznych (CRWD), umieszczonym na elektronicznej

Po zezwolenie na sprzedaż alkoholu niedługo będzie można wystąpić przez Internet.

Na wczorajszym posiedzeniu Rada Ministrów zaakceptowała opracowany przez Ministerstwo Gospodarki projekt ustawy o standaryzacji niektórych wzorów pism w procedurach administracyjnych.

Zakłada on udostępnienie przedsiębiorcom 68 wzorów wniosków w różnych procedurach administracyjnych. Ich opracowaniem się mają właściwi ministrowie.

Taki e-wniosek będzie można wypełnić w wersji elektronicznej. Przedsiębiorca może także wypełnić wydrukowany formularz i złożyć go w urzędzie tradycyjnie na papierze.

W ten sposób można będzie nie tylko załatwić zezwolenie na handel alkoholem, ale także np. złożyć wniosek o wpis do

## Senat: bez poprawek do ustawy ułatwiającej składanie wniosków online

Mał 22-05-2014, ostatnia aktualizacja 22-05-2014 17:19



- Redakcja poleca:
- Zezwolenie na sprzedaż alkoholu przez Internet

Senat nie wprowadził w czwartek poprawek do ustawy ułatwiającej przedsiębiorcom składanie online prawie 70 rodzajów wniosków. Chodzi np. o wnioski o wydanie zezwolenia, wpis do rejestru, zmianę danych w zezwoleniu lub

Teraz ustawa trafi do podpisu prezydenta.

Ustawa nakłada obowiązek określenia i udostępnienia wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych dla określonych procedur administracyjnych. Dzięki temu wprowadzone zostaną jednolite w skali kraju wzory pism, przede wszystkim dotyczące wydawania zezwoleń, wpisów do rejestrów czy wydawania zaświadczeń. Wzory będą precyzyjnie określać zakres wymaganych danych określonych w przepisach prawa dla konkretnej procedury i zawierać informacje, jakie dokumenty (np. załączniki) należy dołączyć. Nowe przepisy przewidują, że przedsiębiorcy będą mogli wybrać, czy złożą wypełniony formularz w postaci papierowej czy elektronicznej.

Po wejściu w życie przepisów przedsiębiorca będzie mógł wejść na portal ePUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej - PAP) wypełnić formularz i drogą elektroniczną złożyć np. wniosek o zezwolenie, wniosek o wpis do rejestru lub wniosek o zmianę danych w zezwoleniu lub rejestrze.

Nowe przepisy przewidują, że udostępnione zostaną wzory prawie 70 wniosków. Będą to m.in. wnioski ws.: zgłoszenia rozbiórki obiektów budowlanych, wykreślenia z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zaopatrzenia w wodę, prowadzenia zbiorowego odprowadzania ścieków, zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Skutki standaryzacji wzorów wniosków w praktyce organów administracji publicznej – wnioski z projektu UEPA

- Przejrzystość i jednolitość procedur administracyjnych;
- Ułatwienie wypełniania i sprawniejsza weryfikacja wniosków;
- Ułatwienie komunikacji między organem a wnioskodawcą;
- Skrócenie postępowania poprzez ograniczenie liczby wezwań do usunięcia braków we wniosku;
- Uproszczenie procedury;
- Ułatwienie procesu elektroniczacji wniosków;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Komplementarność ustawy o informatyzacji i ustawy o standaryzacji

Tekst ustawy przyjęty przez Senat bez poprawek

Tekst ustawy ustalony ostatecznie po rozpatrzeniu poprawek Senatu

**USTAWA**  
z dnia 10 stycznia 2014 r.

o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw<sup>1)</sup>

**Art. 1.**

W ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 1:
  - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) dofinansowania projektów informatycznych o publicznym zastosowaniu”,
  - b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9) funkcjonowania centralnego repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych”,
  - c) uchyla się pkt 10;
- 2) w art. 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Przepisów ustawy nie stosuje się do przedsiębiorstw państwowych, spółek handlowych, służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.<sup>2)</sup>), Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu, Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz Narodowego Banku Polskiego, z wyjątkiem art. 13 ust. 2 pkt 1, gdy w związku z realizacją zadań przez te podmioty istnieje obowiązek przekazywania informacji do i od podmiotów niebędących organami administracji rządowej, oraz z wyjątkiem art. 13a, art. 19c i art. 19d.”;
- 3) w art. 3:
  - a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) projekt informatyczny o publicznym zastosowaniu – określony w dokumentacji zespół czynności organizacyjnych i technicznych mają-



**USTAWA**  
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

o zmianie niektórych ustaw w związku ze standaryzacją niektórych wzorów pism w procedurach administracyjnych<sup>1)</sup>

**Art. 1.**

W ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 oraz z 2013 r. poz. 1563) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 9:
  - a) ust. 3a otrzymuje brzmienie:  
„3a. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1 i 2, wydaje się na podstawie wniosku przedsiębiorcy.”,
  - b) w ust. 3b w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:  
„7) oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w ostatnim roku kalendarzowym:
    - a) o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,
    - b) o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa.”,
  - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi oraz wzory tych

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa zmienia się ustawy: ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym, ustawę z dnia 18 stycznia 2001 r. o wyścigach konnych, ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawę z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych, ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne, ustawę z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne, ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, ustawę z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt, ustawę z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin, ustawę z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie, ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, ustawę z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawę z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Ustawa z dnia z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 183)

**Art. 16a.** <sup>(27)</sup> 1. W przypadku gdy w przepisach prawa został wskazany organ właściwy do określenia wzoru dokumentu, jeżeli przepisy te nie wykluczają przesyłania dokumentów drogą elektroniczną, organ ten:

- 1) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji wzór dokumentu elektronicznego w celu umieszczenia go w centralnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych, o którym mowa w art. 19b ust. 1;
- 2) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji opis usługi możliwej do zrealizowania przy wykorzystaniu wzoru dokumentu elektronicznego w celu zamieszczenia go w katalogu usług;
- 3) udostępnia na ePUAP lub w innym systemie teleinformatycznym formularz elektroniczny umożliwiający wygenerowanie dokumentu elektronicznego w celu złożenia go za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, organ realizuje w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie przepisów określających wzór dokumentu.

3. Formularz elektroniczny udostępniony na ePUAP spełnia standardy określone i opublikowane na ePUAP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji.

4. W przypadku gdy formularz elektroniczny nie spełnia standardów, o których mowa w ust. 3, minister właściwy do spraw informatyzacji może wezwać organ do dostosowania, we wskazanym terminie, formularza elektronicznego udostępnionego na ePUAP do tych standardów.

5. W przypadku niedostosowania we wskazanym terminie formularza elektronicznego udostępnionego na ePUAP do standardów, o których mowa w ust. 3, minister właściwy do spraw informatyzacji może usunąć formularz elektroniczny z ePUAP.

**Art. 16b.** <sup>(28)</sup> 1. W przypadku gdy w przepisach prawa nie został wskazany organ właściwy do określenia wzoru dokumentu, wzór dokumentu elektronicznego może przekazać do centralnego repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych organ, w którego właściwości pozostają sprawy związane z określonym w tym wzorze zakresem użytkowym dokumentów elektronicznych.

2. Do przekazania, o którym mowa w ust. 1, stosuje się art. 16a ust. 1.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Rozszerzenie uprawnień do przekazania wzorów dokumentów do CRWDE w świetle zmienionej ustawy o informatyzacji

- Art. 16b.** <sup>(28)</sup> 1. W przypadku gdy w przepisach prawa nie został wskazany organ właściwy do określenia wzoru dokumentu elektronicznego może przekazać do centralnego repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych organ, w którego właściwości pozostają sprawy związane z określonym w tym wzorze zakresem użytkowym dokumentów elektronicznych.
2. Do przekazania, o którym mowa w ust. 1, stosuje się art. 16a ust. 1.

Dz.U.2013.235 j.t. | 2014.05.11 | zm. | Dz.U.2014.183 | art. 1  
[Istnieją późniejsze wersje tekstu](#)

**USTAWA**  
z dnia 17 lutego 2005 r.  
**o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne**  
(tekst jednolity)

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**Art. 1.** Ustawa określa zasady:  
1) <sup>(1)</sup> definiowania projektów informatycznych o publicznym zastosowaniu

będzie możliwe. W sytuacji gdy formularz elektroniczny udostępniony na ePUAP nie spełnia ww. standardów, minister właściwy do spraw informatyzacji może wezwać organ do jego dostosowania. Jeśli natomiast formularz zamieszczony na ePUAP nie został, mimo wezwania, dostosowany do standardów, o których mowa powyżej, minister może usunąć taki formularz elektroniczny z platformy. Celem wprowadzonych w tym zakresie rozwiązań jest zwiększenie wpływu ministra właściwego do spraw informatyzacji na właściwe funkcjonowanie ePUAP. Natomiast zgodnie z dodawanym art. 16b, w przypadku gdy w przepisach prawa nie został wskazany organ właściwy do określenia wzoru dokumentu, wzór dokumentu elektronicznego może przekazać do centralnego repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych organ, w właściwości którego pozostają sprawy związane z określonym w tym wzorze zakresem użytkowym dokumentów elektronicznych. Na podstawie tego przepisu uprawnione do przekazania wzorów do centralnego repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych będą organy realizujące daną procedurę oraz inne organy administracji publicznej - ministrowie kierujący działami administracji rządowej w zakresie właściwości, w których mieszczą się sprawy załatwiane przez te organy. Organ będzie zobowiązany także do przekazania ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji opisu usługi, jak również udostępnienia formularza. Zmiany w art. 19b ust. 2 i 3 dotyczą jedynie zmian terminologicznych w związku z wprowadzeniem do ustawy definicji wzoru dokumentu elektronicznego. W pozostałym zakresie przepisy te mają brzmienie tożsame z aktualnie obowiązującym. W odniesieniu do przywołanych w art. 19b ust. 3 międzynarodowych standardów dotyczących sporządzania dokumentów elektronicznych przez organy administracji publicznej należy wskazać, że nie jest możliwe bardziej precyzyjne określenie ich w przenisie. Przenis dotyczy uznanych na poziomie międzynarodowym

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Przepisy dotyczące tworzenia, udostępniania, doręczania oraz przyjmowania dokumentów (KPA, instrukcja kancelaryjna, ustawa o informatyzacji)

©Kancelaria Sejmu

s. 1/57

— 746 —



**DZIENNIK USTAW**  
**RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Warszawa, dnia 10 lutego 2014 r.

Poz. 183

USTAWA

z dnia 10 stycznia 2014 r.

o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw<sup>1)</sup>

Opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267z 2014 r. poz. 183.

**67**

**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 18 stycznia 2011 r.

o jednolitych rzeczowych wykazach archiwów państwowych i zakresie działania archiwów zakładowych

z dnia 14 lipca 2011 r. w sprawie jednolitych rzeczowych wykazów archiwów państwowych i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 132, poz. 1932, z późn. zm.<sup>1)</sup>)

4) komórka organizacyjna — wydzieloną organizacyjnie część podmiotu, w szczególności wydział, dział, oddział, biuro, referat lub samodzielne stanowisko pracy;

5) metadane — zestaw usystematyzowanych informacji, logicznie powiązanych z przesłanką sprawy

**USTAWA**  
z dnia 14 czerwca 1960 r.

**Kodeks postępowania administracyjnego**

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Zakres obowiązywania

Wach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:



# Składanie dokumentów w wersji elektronicznej

- **Art. 63. Kpa**

- § 1. Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r.  
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

# Doręczenia elektroniczne

- **Art. 391. § 1.** Doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [art. 2 pkt 5](#) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
  - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
  - 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny;
  - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

§ 1a. Organ administracji publicznej może zwrócić się do strony lub innego uczestnika postępowania o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w innych, określonych przez organ kategoriach spraw indywidualnych załatwianych przez ten organ.

# Modyfikacja treści oświadczenia we wzorach wniosków

Oświadczenie o treści:

„*Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r., poz. 267, z późn. zm.),*

zastąpiono oświadczeniem o następującej treści:

„**Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39(1) §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r., poz. 267, z późn. zm.)”.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Ku pełnej elektronizacji postępowania administracyjnego

- **Art. 73 § 3. Kpa Udostępnianie akt w wersji elektronicznej**
  - Organ administracji publicznej może zapewnić stronie dokonanie czynności, o których mowa w § 1 (prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów), w swoim systemie teleinformatycznym, po identyfikacji strony w sposób określony w [art. 20a ust. 1](#) albo [2](#) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- **Art. 76 a§ 2a. Kpa Poświadczenie za zgodność z oryginałem**
  - Jeżeli odpis dokumentu został sporządzony w formie dokumentu elektronicznego, poświadczenie jego zgodności z oryginałem, o którym mowa w § 2, dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w [art. 20a ust. 1](#) albo [2](#) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odpisy dokumentów poświadczane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18 pkt 1](#) tej ustawy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## Art. 109. § 1. Kpa

Decyzję doręcza się stronom na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## Art. 217. § 4. Kpa

Zaświadczenie wydaje się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, jeżeli zażąda tego osoba ubiegająca się o zaświadczenie.

## Art. 220. Kpa

§ 3. Jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania nie może uzyskać w formie dokumentu elektronicznego zaświadczenia wymaganego do potwierdzenia faktów lub stanu prawnego lub innego dokumentu wydanego przez podmiot publiczny w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jak również potwierdzenia uiszczenia opłat i kosztów postępowania, strona lub inny uczestnik postępowania może złożyć elektroniczną kopię takiego dokumentu, po uwierzytelnieniu jej przez wnoszącego, przy użyciu mechanizmów określonych w [art. 20a ust. 1](#) albo [2](#) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

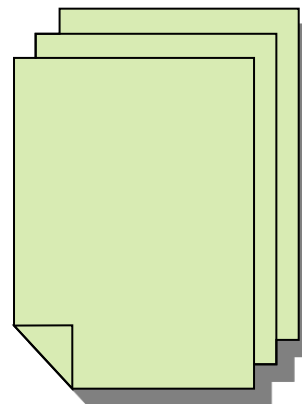
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

©Kancelaria Sejmu

**Art. 220.**

- § 1. Organ administracji publicznej nie może żądać zaświadczenia ani oświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli:
- 1) znane są one organowi z urzędu;
  - 2) możliwe są do ustalenia przez organ na podstawie:
    - a) posiadanych przez niego ewidencji, rejestrów lub innych danych,
    - b) rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
    - c) wymiany informacji z innym podmiotem publicznym na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
    - d) przedstawionych przez zainteresowanego do wglądu dokumentów urzędowych (dowodu osobistego, dowodów rejestracyjnych i innych).
- § 2. Organ administracji publicznej żądający od strony lub innego uczestnika postępowania zaświadczenia albo oświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego jest obowiązany wskazać przepis prawa wymagający urzędowego potwierdzenia tych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia albo oświadczenia.
- § 3. Jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania nie może uzyskać w formie dokumentu elektronicznego zaświadczenia wymaganego do potwierdzenia faktów lub stanu prawnego lub innego dokumentu wydanego przez podmiot publiczny w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jak również potwierdzenia uiszczenia opłat i kosztów postępowania, strona lub inny uczestnik postępowania może złożyć elektroniczną kopię takiego dokumentu, po uwierzytelnieniu jej przez wnoszącego, przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- § 4. Organ administracji publicznej może żądać przedłożenia oryginału zaświadczenia, innego dokumentu lub potwierdzenia uiszczenia opłat i kosztów postępowania, o których mowa w § 3, o ile złożona kopia nie pozwala na weryfikację autentyczności oraz integralności lub jeżeli jest to uzasadnione innymi okolicznościami sprawy.
- § 5. Strona lub inny uczestnik postępowania przechowują zaświadczenie, inny dokument lub potwierdzenie uiszczenia opłat i kosztów postępowania, o których mowa w § 3, do dnia, w którym decyzja kończąca postępowanie stała się ostateczna.

## Zastąpienie tzw. „kultury” zaświadczeń tzw. „kulturą” oświadczeń – znowelizowany art. 220 KPA



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**

**(Dz. U. z 2011r., nr 14, poz. 67, z późn. zm.)**

- system EZD - system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych;
- czynności kancelaryjne są wykonywane w systemie tradycyjnym lub w systemie EZD.
- kierownik podmiotu wskazuje, który z systemów wykonywania czynności kancelaryjnych
- po wskazaniu systemu EZD jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw ponowne wskazanie systemu tradycyjnego jest niedopuszczalne

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



# WDRAŻANIE E-USŁUG



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Ogólny proces wdrożenia usługi

Analiza procedur administracyjnych



Budowa formularza w Środowisku Budowy Aplikacji (ŚBA)



Przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego



Przesłanie wzoru dokumentu elektronicznego do CRWDE w celu akceptacji



Przygotowanie aplikacji i jej instalacja



Przygotowanie opisu usługi i jego akceptacja przez MAiC



Przygotowanie karty usługi i połączenie jej z opisem usługi oraz aplikacją

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Analiza procedur administracyjnych

- Identyfikacja i weryfikacja procedur administracyjnych
  - Przygotowanie opisów procedur wraz ze schematami BPMN
  - Konsultacje z organami wykonawczymi
- Zatwierdzenie opisów procedur przez resorty właściwe
- Identyfikacja barier i przygotowanie propozycji uproszczeń
- Przygotowanie wzorów dokumentów urzędowych i ich akceptacja



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Budowa formularza w środowisku ŚBA

- Edycja formularza w ŚBA

- Gotowy formularz



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Stworzenie wzoru dokumentu elektronicznego i publikacja w CRWDE

- Przygotowanie wzoru i przesłanie do CRWDE

1. Kod terytorialny  , dnia

2. Data przyjęcia  (miejscowość)  (data)

3. Nr w rejestrze

wypełnia organ wpisujący do ewidencji

- wybrać z listy -

Ulica  Nr budynku

Kod pocztowy  Miejscowość

### Wniosek

o wpis do ewidencji - wybrać z listy -

1. - wybrać z listy -

2. Nazwisko

3. Pierwsze imię

4. Wykształcenie

5. Adres zamieszkania:

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr  Nr mieszk.

6. Posiadam uzyskane w dniu  uprawnienia - wybrać z listy -  nr  w zakresie:

prawa jazdy kategorii

pozwolenia.

7. Proszę o wpisanie do ewidencji - wybrać z listy -

a) w zakresie prawa jazdy kategorii:

b) pozwolenia



**ePUAP** elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje konto | Wyloguj | Pomoc | EN

Zalogowany: Karolina Oskory (k.karolinaoskory)

Organizacja: INSTYTUT LOGISTYKI I MAGAZYNOWANIA (limtest)

Nowe: dokumenty (15), powiadomienia (3)

Dostępność | Czcionki | A A A

Szukaj w portalu ePUAP  Szukaj

Alfabetyczna lista spraw | Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw | Moje konto | O ePUAP | Profil zaufany | Podmioty Publiczne | Pomoc | Kontakt | Konfiguracja

Korzyści | Możliwości ePUAP | Start z ePUAP | Zainstaluj usługę | Licencje na formularze PDF | Modelowanie procesów

Repozytorium

Lista wzorów

Jesteś w: Strona główna > Podmioty Publiczne > Repozytorium > Lista wzorów

2008

2009

2010

2011

2012

2013

Szczegółowe informacje

Nr wzoru ↓	Data publikacji	Nazwa instytucji	Dotyczy	Czy aktualny
6	2013/10/17/1341	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego	Wzór postanowienia Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.	T
C	2013/10/17/1340	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego	Wzór deklaracji uczestnictwa w Konkursie Świętokrzyska Nagroda Jakości.	T
C	2013/10/17/1339	STAR OSTWO POWIATOWE W RAWIE MAZOWIECKIEJ	Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia dotyczącego prowadzenia postępowania uwłaszczeniowego	T
C	2013/10/17/1338	STAR OSTWO POWIATOWE W RAWIE MAZOWIECKIEJ	Wzór wniosku o wydanie informacji o posiadaniu gospodarstwa rolnego przez byłych i obecnych właścicieli	T
C	2013/10/17/1337	STAR OSTWO POWIATOWE W RAWIE MAZOWIECKIEJ	Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu gruntów na cele reformy rolnej	T
C	2013/10/14/1336	URZĄD GMINY RADOMSKO	Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	T
C	2013/10/14/1335	URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA	Wzór deklaracji na podatek leśny DL-1	T
C	2013/10/14/1334	URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA	Wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 za rok 2013	T
C	2013/10/14/1333	URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA	Wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 za rok 2012	T
C	2013/10/14/1332	URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA	Wzór deklaracji na podatek od nieruchomości DL-1 za rok 2013	T

Pozycji na liście  | 4 pierwsze | 4 poprzednie | Pozycje 1-10 z 1157 | następna | ostatnia

Instytut Logistyki i Magazynowania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



# Import i instalacja aplikacji

- Import lub aktualizacja aplikacji
- Instalacja aplikacji

elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Zalogowany: **user1a user1c (user1)**  
Organizacja: **Jan Testowy (UR21)**  
Nowe: trwa liczenie...

Moje konto | Wyloguj | Pomoc | EN

Szukaj w portalu ePUAP:  Szukaj

Alfabetyczna lista spraw | Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw | Moje konto | O ePUAP | Profil zaufany | Podmioty Publiczne | Pomoc | Kontakt | Konfiguracja

Moje dokumenty | Zarządzanie kontem | Moje profile zaufane | Uprawnienia | Usługi | Środowisko Budowy Aplikacji

Aplikacje | Szablony

Jesteś w: Strona główna > Środowisko do budowy aplikacji

**Aplikacje**

Edytuj | Eksportuj do XML | Dodaj | **Importuj z XML** | Usuń

Waliduj | Filtruj

Nazwa	Status	Data ostatniej modyfikacji
0328_02_Zezwolenie_wykonywanie_przewozow_regularnych_krajowych	Nieinstalowana	2013-09-25 09:29:05
0158_01v04_Wpis_do_rejestru_osrodkow_szkolenia_kierowcow	Zainstalowana	2013-09-20 12:49:28
1345_02v05_Wpis_rejestru_wykladowcow_nauki_jazdy	Zainstalowana	2013-09-20 12:32:47
1166_01_Pozwolenie_na_zastosowanie_odstepstw_wydawane_przez_WIDHARS	Zainstalowana	2013-09-19 12:49:12
0691_01_Wpis do Rejestru OTIPT Zagranica	Zainstalowana	2013-09-12 09:37:11
0691_S3_Wpis do Rejestru OTIPT Zagranica	Zainstalowana	2013-09-12 09:25:29
0514_02_Wniosek_o_wykrelenie_z_Rejestru_OTIPT	Zainstalowana	2013-09-12 00:16:29
0513_01_Zmiana danych w Zaświadczeniu OTIPT	Zainstalowana	2013-09-11 23:51:13

**Pomoc**

Na liście obok widoczne są wszystkie aplikacje w ramach podmiotu. Status aplikacji świadczy o tym czy aplikacja jest dostępna dla użytkowników. Listę aplikacji można przeszukiwać naciskając przycisk **Filtruj** i podając parametry filtrowania.

- Aby dodać nową aplikację należy nacisnąć przycisk **Dodaj**
- Aby zmodyfikować aplikację należy zaznaczyć aplikację na liście i nacisnąć przycisk **Edytuj**
- Aby zapisać aplikację w postaci pliku na dysku należy nacisnąć przycisk **Eksportuj do XML**
- Aby wczytać aplikację w postaci xml z dysku należy nacisnąć przycisk **Importuj z XML**

**Szczegóły aplikacji**

Waliduj | Eksportuj | Eksportuj do podmiotu | Usuń | Edytuj | Zamknij

**Testy otwarte** | Testy zamknięte

Nazwa:

Opis:

Grupa DRACO:





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Przygotowanie i publikacja na ePUAP opisu usługi

- Wypełnienie opisu usługi
  - Nazwa i skrócony opis usługi
  - Czas realizacji usługi
  - Wymagane dokumenty
  - Opłaty
  - Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczona
  - Klasyfikacja usługi
- Wykonuje podmiot uprawniony
- Nie można stworzyć dublującego opisu

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'ePUAP' logo and user information: 'Zalogowany: Karolina Oskory (karolinaoskory)', 'Organizacja: INSTYTUT LOGISTYKI I MAGAZYNOWANIA (llmtest)', and 'Nowe: dokumenty (15), powiadomienia (3)'. Below the navigation bar is a search bar and a menu. The main content area shows the breadcrumb 'Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Usługi > Zarządzanie opisami usług > Edycja opisu usługi'. The 'Status opisu usługi' section shows 'Informacja o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich w innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie' with a status of 'Nieaktualny' and a 'Przeład do akceptacji' button. Below this is a navigation menu with 'Dane usługi', 'Szczegóły usługi', 'Zdarzenia życiowe', 'Podobne usługi', 'Inne klasyfikacje', and 'Historia zmian'. The 'Dane usługi' form is visible, with fields for 'Nazwa usługi', 'Kogo dotyczy', and 'Skrócony opis', each with a red asterisk indicating a required field. The 'Nazwa usługi' field contains 'Informacja o zakończeniu świadczenia usług hotelar'. The 'Kogo dotyczy' field contains 'Osoby (przedsiębiorcy lub rolnika), która zakończyła świadczenie usług hotelarskich w innym obiekcie lub w gospodarstwie rolnym'. The 'Skrócony opis' field contains 'Wnioskodawca (przedsiębiorca lub rolnik), który zakończył świadczenie usług hotelarskich w innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie składa informacje do prowadzącego ewidencję właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu wójta (burmistrza, prezydenta)'. A sidebar on the right contains a 'Dane usługi' section with instructions: 'W oknie obok należy wpisać Nazwę usługi, Kogo dotyczy usługa oraz Skrócony opis usługi. Wypełnienie tych pól jest obowiązkowe. Informacje te będą widoczne w Katalogu Usług Publicznych dla osób korzystających z usługi.'



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Przygotowanie karty usługi

- Wypełnienie karty usługi
  - Powiązanie z opisem usługi
  - Dane usługodawcy (dane adresowe, godziny urzędowania)
  - Pozostałe informacje (np. nr konta, miejsce składania)
  - Powiązanie z formularzem
  - Klasyfikacje





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



WDROŻENIE!

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moje Konto', 'Wylóżuj', and 'Pomoc'. The user is logged in as 'Karolina Oskory'. The main content area displays the service description for 'Wpis żłobka lub klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych'. A red box highlights the text 'W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:' and a button labeled 'Przejdź do formularza'. To the right, there are three informational boxes: 'Jak załatwić sprawę?', 'Szukasz podobnej sprawy?', and 'Potrzebujesz pomocy?'. The bottom of the page shows the 'Kogo dotyczy' section and a 'początek strony' link.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Ogólny proces wdrożenia usługi - „na skróty z ILIM”

Analiza procedur administracyjnych



Budowa formularza w Środowisku Budowy Aplikacji (ŚBA)



Przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego



Przesłanie wzoru dokumentu elektronicznego do CRWDE w celu akceptacji



**Import aplikacji i jej instalacja**



Przygotowanie opisu usługi i jego akceptacja przez MAiC



**Przygotowanie karty usługi i połączenie jej z opisem usługi oraz aplikacją**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wprowadź nazwę skrytki:   
(zwykle jest to "skrytka")  
W celu odblokowania przycisku pobierania aplikacji podaj wynik dodawania: 8 + 8 =

### Lista dotępnych procedur

Organ realizujący procedurę:

Wybierz wszystkie aplikacje      Zaznacz do pobierania

Nr UEPA	Nazwa procedury	Data wprowadzenia	PDF	Uwagi	
Procedury realizowane przez "Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta"					
0092_01v01	Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania działalności organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego	2014-02-17			<input type="checkbox"/>
0134_01v03	Wniosek o nadanie uprawnień przewodnika turystycznego	2013-12-30		Deregulacja 01.01.2014r.	<input type="checkbox"/>
0135_01v04	Wniosek o nadanie uprawnień pilota wycieczek	2013-12-30		Deregulacja 01.01.2014r.	<input type="checkbox"/>
0137_02v01	Wniosek o zaszerogowanie obiektu hotelarskiego	2013-12-30			<input type="checkbox"/>
0138_02v01	Wniosek o zmianę zaszerogowania obiektu hotelarskiego	2013-12-30			<input type="checkbox"/>
0139_01v03	Wniosek przedsiębiorcy o przyzreczenie (promesę) zaszerogowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii	2013-12-30			<input type="checkbox"/>
0140_02v01	Informacja przedsiębiorcy o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim	2013-12-30			<input type="checkbox"/>
0152_00v02	Wpis do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych	2013-12-30			<input type="checkbox"/>
0161_01v04	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną	2013-12-30			<input type="checkbox"/>
0214_01v03	Zezwolenie na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi do 18% zawartości alkoholu	2013-12-30			<input type="checkbox"/>
0214_01v03	Zezwolenie na wyprzedaż hurtowa zapasów napoiów alkoholowych do	2013-12-30			<input type="checkbox"/>

Aplikacje dostępne są pod adresem:

[www.eu-go.gov.pl/wzory](http://www.eu-go.gov.pl/wzory)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Wdrożenie usługi w urzędzie

- Wdrożenie usługi: „Zezwolenie na uprawę maku”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



# PRZYGOTOWANIE WZORÓW DOKUMENTÓW DO PUBLIKACJI W CRWDE

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Wzór dokumentu elektronicznego

- Wyróżnik
- Schemat
- Styl

<b>Nazwa dokumentu</b>	Wniosek o nadanie uprawnień
<b>Rodzaj dokumentu</b>	wniosek
<b>Podstawy prawne</b>	<p><b>Nazwa podstawy prawnej</b></p> <p>ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy,</p>

```
- <xs:schema targetNamespace="http://epuap.gov.pl/FeResourceServlet/wzor_lokalny/linetest/W01_Form01_wzor" attributeFormDe
<xs:import namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/" schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2
<xs:import namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/" schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba
<xs:import namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/" schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/ins
<xs:import namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/" schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/
<xs:import namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/" schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/stru
<xs:import namespace="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" schemaLocation="http://www.w3.org/TR/xmldsig-core/xmldsig-core
wnio_Dokument_wnio_TrescDokumentu_wnio_Wartosc_wnio_Miejscowosc_type">
```

```
- <xsl:stylesheet version="1.0">
- <xsl:template match="/">
- <xsl:for-each select="wnio:Dokument">
- <html>
- <head/>
- <body>
- <p> </p>
- <p style="text-align: right;">
- <span style="font-size: small; font-family: arial, helvetica, sans-serif;">
- <span>
- <label>
- <span/>
- </label>
- <xsl:if test="true()">
- <span type="text">
- <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:Miejscowosc"/>
- </span>
- </xsl:if>
- </span>
- <xsl:if test="true()">
- <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:Data"/>
- </span>
```



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Dokument elektroniczny - działanie

Aplikacja  
(formularze + akcje)



Formularze (pozwalają wypełnić dane)

Wzór dokumentu  
(opis pól, styl)

Nazwa instytucji, data  
Data urodzenia  
Nazwa Firmy

Dokument elektroniczny  
(referencja do wzoru + dane)

crd/2012/11/10/1232; Urząd Gminy;  
2013-11-26; 1970-12-24; PPHU Jan  
Kowalski; 2010-11-12; 1; 2; 5;  
dolnośląskie

Urząd

Klient

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Dokument elektroniczny - działanie

	Data: .
Nazwa instytucji:	
Nazwa Firmy:	
Data urodzenia:	

Wzór dokumentu elektronicznego

	2014-06-05
Urząd Gminy	
PPHU Jan Kowalski	
1970-12-24	

Dokument elektroniczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Przygotowanie wzoru do CRWDE

- Modyfikacja wyróżnika
- Modyfikacja schematu
- Modyfikacja stylu

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<wyr:Dokument xmlns:adr="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2008/05/09/" xmlns:ds="
http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:inst="
http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2008/05/09/" xmlns:meta="
http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2008/05/09/" xmlns:os="
http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2008/05/09/" xmlns:str="
http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2008/05/09/" xmlns:wyr="
http://crd.gov.pl/wzor/2008/05/09/1/" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" >
<wyr:OpisDokumentu/>
<wyr:DaneDokumentu/>
<wyr:TrescDokumentu format="text/xml" kodowanie="XML">
<wyr:Wartosc>
<wyr:NazwaDokumentu>
1100_Wniosek_wpis_do_rejestru_zlobkow_klubow_dzieciacych</wyr:NazwaDokumentu>
<wyr:RodzajDokumentu>Dokument elektroniczny</wyr:RodzajDokumentu>
<wyr:PodstawaPrawna>
```

```
owno:Dokument xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:adr="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:inst="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:meta="http://epuap.gov.pl/
/2009/11/16/" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:os="http://forboon.org/bof/xml/sforms"
xmlns:osmeta="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/" xmlns:osxsd="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
xmlns:osxsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:str="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/"
xmlns:stf="http://www.w3.org/2002/xforms">
owno:DaneDokumentu>
<str:Nadawcy>
<meta:Podmiot>
<inst:Instytucja>
<inst:IDInstytucji>
<inst:KRS/>
<inst:NIP/>
</inst:IDInstytucji>
<inst:NazwaInstytucji/>
<adr:Adres>
<adr:KodPocztowy/>
<adr:Poczta/>
<adr:Miasto/>
<adr:Ulica/>
<adr:Biuro/>
<adr:Lokal/>
<adr:Straznik/>
</adr:Adres>
</inst:Pracownik>
<inst:Instytucja>
</inst:Instytucja>
</meta:Podmiot>
</str:Nadawcy>
</owno:DaneDokumentu>
owno:TrescDokumentu format="text/xml; charset=utf-8" kodowanie="XML">
owno:Wartosc>
owno:Objekt>
owno:Polozenie/>
<adr:Adres>
<adr:KodPocztowy/>
<adr:Miasto/>
<adr:Ulica/>
<adr:Biuro/>
<adr:Lokal/>
</adr:Adres>
owno:Telefon/>
owno:Faks/>
owno:Email/>
owno:AdresWWW/>
owno:NazwaWlasna/>
</owno:Objekt>
owno:PromesDo/>
owno:DecyzjaPozwolenieEBudowa>
<str:Zalacznik format="base64" nazwaPliku="">
<str:DaneZalacznika/>
</str:Zalacznik>
</owno:DecyzjaPozwolenieEBudowa>
owno:PotwierdzenieOpłaty>
<str:Zalacznik format="base64" nazwaPliku="">
<str:DaneZalacznika/>
</str:Zalacznik>
</owno:PotwierdzenieOpłaty>
owno:Wniosekodawca>
```

za Rady Ministrów z dnia 14  
mentów elektronicznych,  
rmylary, wzorów i kopii  
Wyr:NazwaPodstawy>  
law2011/206/1 216/27/2 </

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Aplikacje ILIM

- Modyfikacja wzoru dokumentu elektronicznego
  - Automatyczna modyfikacja stylu, schematu i wyróżnika

Upload: 0022\_01v02\_Licencja\_Detektywa.xml  
Type: text/xml  
Size: 314.189453125 kB

Plik aplikacji do analizy:  Nie wybrano pliku.

Przeanalizowano plik: 0022\_01v02\_Licencja\_Detektywa.xml

Nazwa wzoru: 0022\_01v02\_Wniosek\_wzor

Odczytane dane z wyróżnika	
Data opublikowania:	2014-03-18
Data dostępny po:	2014-03-18
Data ważności wzoru:	2014-02-26
Nazwa dokumentu: (Wyróżnik wzoru ...)	
Nazwa instytucji	Instytucja Publikująca
Adres kod pocztowy:	00-000
Adres miejscowość:	Miasto
Adres ulica:	Ulica
Adres budynek:	Numer
Nazwa dokumentu: (Wniosek ...)	0000_01v01_Wniosek
Rodzaj dokumentu:	wniosek ▼ !! wybierz z listy !!
Nr wzoru:	0022_01v02
Podstawa prawna:	ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych
Identyfikator podstawy:	URI://Dziennik_Ustaw/2011/206/1216/27/2
Opis wzoru: (Wzór wniosku ...)	Wniosek bazowy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Aplikacje ILIM

- Walidator dokumentu elektronicznego
  - Przygotowany w celu pomocy przy weryfikacji wzoru pod kątem zgodności z CRWDE
  - Wykorzystywany testowo przez MAiC

Plik wyróżnika: <b>wyroznik.xml</b>	rozmiar: 3.85 kB	typ: text/xml	<b>Legenda</b> warunek spełniony: błąd niekrytyczny: błąd krytyczny: warunek nie sprawdzany:
Plik schematu: <b>schemat.xsd</b>	rozmiar: 8.71 kB	typ: text/xml	
Plik stylu: <b>styl.xml</b>	rozmiar: 43.29 kB	typ: text/xml	

Plik przykładowy: **Nie wybrano pliku**

\*Plik przykładowy nie stanowi części wzoru dokumentu elektronicznego w związku z czym jego załączenie do wniosku o publikację nie jest obligatoryjne. Jeśli jednak zostanie załączony stanowić będzie jego integralną część i co za tym idzie powinien spełnić warunki określone dla wzoru

Inne pliki

### Wyniki analizy pliku wyróżnika

1.1. struktura xml		
1.2. odwołania zewnętrzne		
1.3. reklama, słowa zabronione		
1.4. niepuste węzły		
1.5. poprawność przestrzeni nazw		
1.6. kolejność węzłów		
1.7. składnia identyfikatora podstawy prawnej		Podany URI podstawy prawnej nie

### Wyniki analizy pliku schematu

2.1. struktura xml		
2.2. odwołania zewnętrzne		
2.3. reklama, słowa zabronione		
2.4. poprawność przestrzeni nazw		
2.5. kolejność węzłów		

### Wyniki analizy pliku stylu

3.1. struktura xml		
3.2. odwołania zewnętrzne		
3.3. reklama, słowa zabronione		
3.4. poprawność przestrzeni nazw		
3.5. zgodność ze schematem		

### Wyniki analizy pliku przykładowy

4.1. struktura xml		
--------------------	--	--

instytut logistyki i magazynowania

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

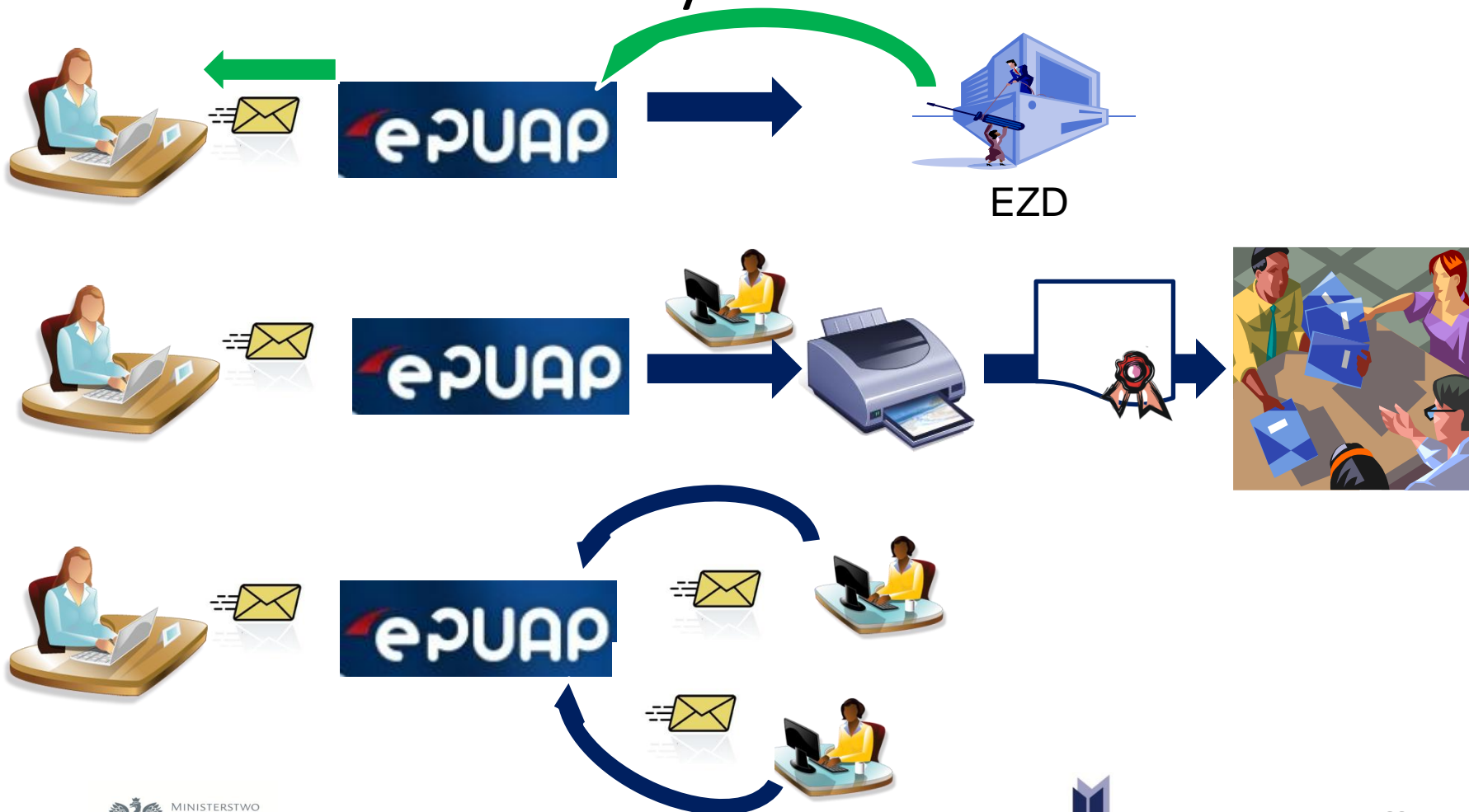


# DOBRE PRAKTYKI W POLSKICH URZĘDACH



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Przykłady postępowania urzędów z elektronicznymi wnioskami



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Przykłady postępowania urzędów w przypadku barier elektroniczności

- Pisemność
- Załączniki
- Do wglądu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Co zrobić, żeby podnieść skuteczność uruchomienia e-usług

- Korzystać z gotowych rozwiązań
  - taniej, szybciej, ale trzeba przekonać osoby merytoryczne
- Wymieniać się aplikacjami
  - wzory dokumentów elektronicznych są dostępne, aplikację trzeba zdobyć
- Dać wiedzę, przeprowadzić szkolenia dla osób zaangażowanych w elektronizację
  - w znakomitej większości przypadków osoby z którymi się kontaktowaliśmy nie angażowały się w elektronizację – bo nie wiedziały jak to zrobić



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## Kontakt:

Marta Matuszewska-Maróń

[marta.matuszewska-maron@ilim.poznan.pl](mailto:marta.matuszewska-maron@ilim.poznan.pl)

Lucyna Łuczak

[lucyna.luczak@ilim.poznan.pl](mailto:lucyna.luczak@ilim.poznan.pl)

Paweł Żebrowski

[pawel.zebrowski@ilim.poznan.pl](mailto:pawel.zebrowski@ilim.poznan.pl)

W prezentacji wykorzystano zdjęcia i grafiki z

- <http://www.komputerswiat.pl/poradniki/internet/podpis-elektroniczny/2010/03/wszystko-o-podpisie-elektronicznym.aspx>
- [http://www.epuap.gov.pl/wps/portal/E2\\_ZalozProfil](http://www.epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ZalozProfil)
- instrukcji użytkownika „elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej” wersja 7.1