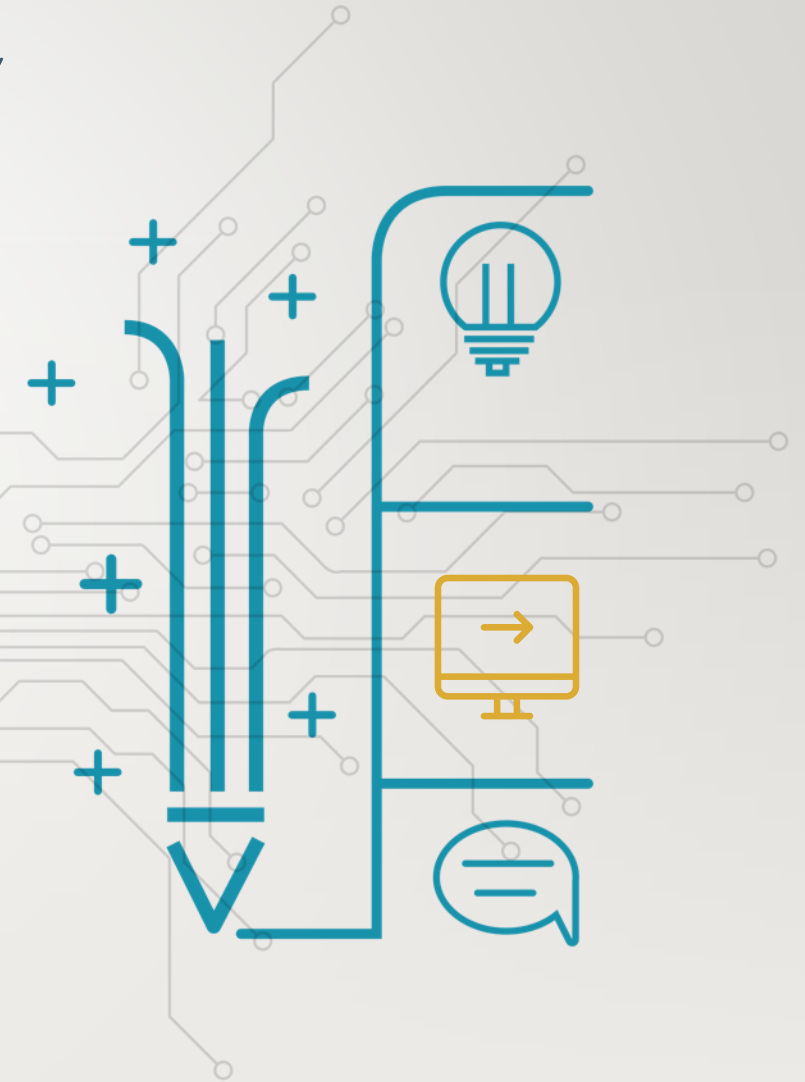


eDowód jako narzędzie do  
bezpiecznej komunikacji w  
e-administracji oraz inne  
zmiany



# Agenda

1. Dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
2. Nowa jakość e-usług na przykładzie usług dowodowych,
3. Inne zmiany w e-administracji,
4. Elektronizacja zamówień publicznych, czyli miniPortal i ePUAP w praktyce,





**Dowód osobisty  
z warstwą elektroniczną**

# Czym jest e-dowód

**e-dowód** to dowód osobisty z warstwą elektroniczną.

**Warstwa elektroniczna** to wbudowany, niewidoczny z zewnątrz chip. E-dowód działa bezstykowo, co oznacza to, że wystarczy położyć go na czytniku.

# Czym jest e-dowód

Jedyną nową informacją na pierwszej stronie dokumentu (awersie) jest **numer CAN**. Jest on też zapisany w kodzie kreskowym na drugiej stronie. Numer ten jest potrzebny, jeśli chcesz skorzystać z **elektronicznych funkcji** e-dowodu. **Zabezpiecza też e-dowód** przed odczytaniem danych zapisanych w warstwie elektronicznej przez osoby nieuprawnione.

# Czym jest e-dowód

Nadal **potwierdza tożsamość i obywatelstwo** oraz uprawnia do przekraczania granic niektórych państw, które uznają go za dokument podróży.

Dodatkowo, dzięki warstwie elektronicznej, osoby zainteresowane mogą używać e-dowodu **do komunikacji elektronicznej z administracją publiczną** i innymi podmiotami.

# Konstrukcja e-dowodu

- Warstwa graficzna (widoczna z zewnątrz)
- Warstwa elektroniczna (niewidoczna z zewnątrz)





# Warstwa graficzna - informacje

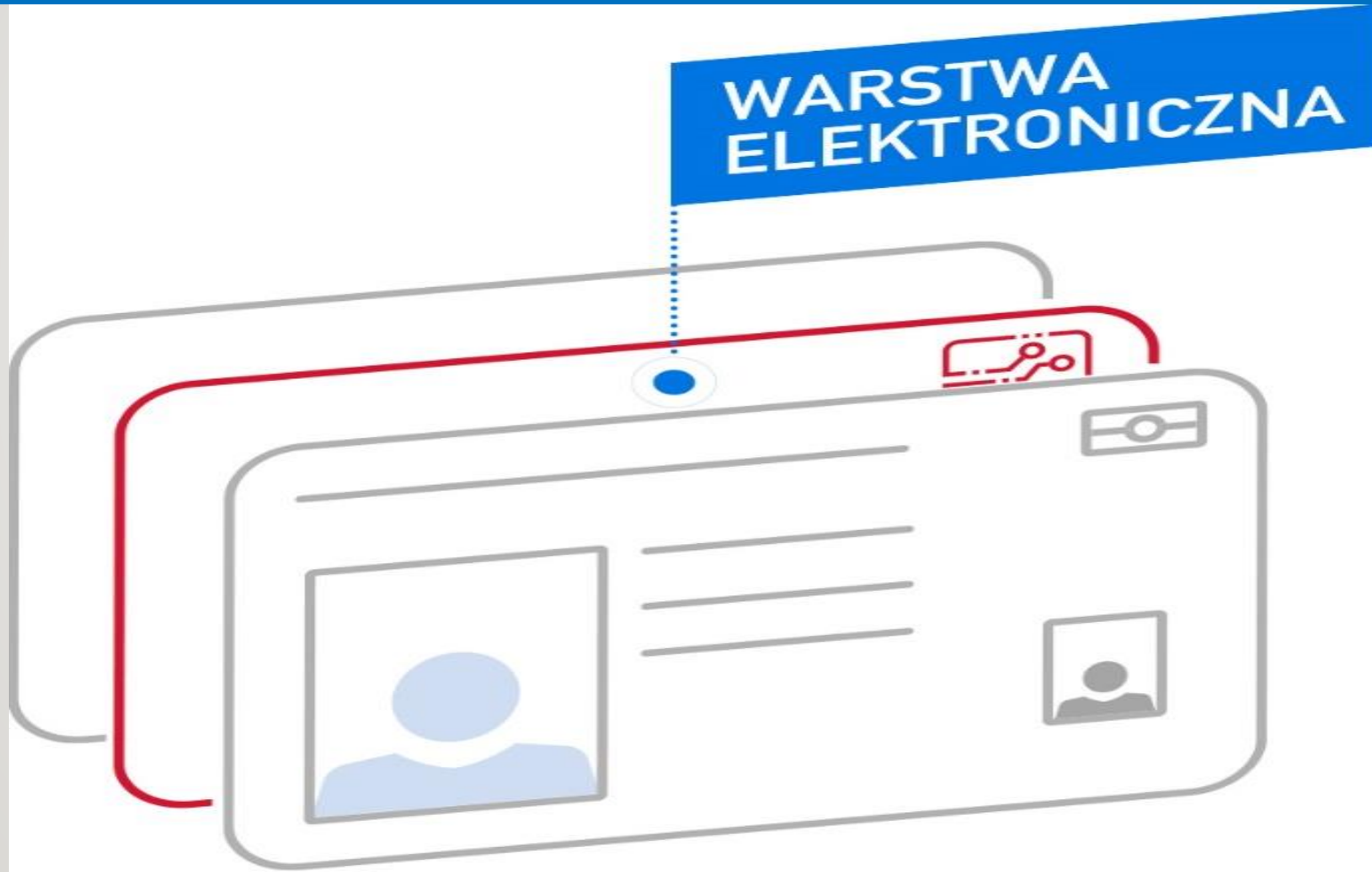
## **Dane dotyczące osoby**

- nazwisko
- imię pierwsze
- pozostałe imiona
- nazwisko rodowe
- imiona rodziców
- datę i miejsce urodzenia
- płeć
- wizerunek twarzy
- numer PESEL
- Obywatelstwo

## **Dane dotyczące dowodu osobistego**

- serię i numer dowodu osobistego
- datę wydania
- datę ważności
- oznaczenie organu wydającego dowód osobisty
- numer CAN

# Warstwa elektroniczna



# Warstwa elektroniczna

**Zawiera te same dane, które są w warstwie graficznej, z wyjątkiem numeru CAN. Są one zapisane w postaci elektronicznej.**

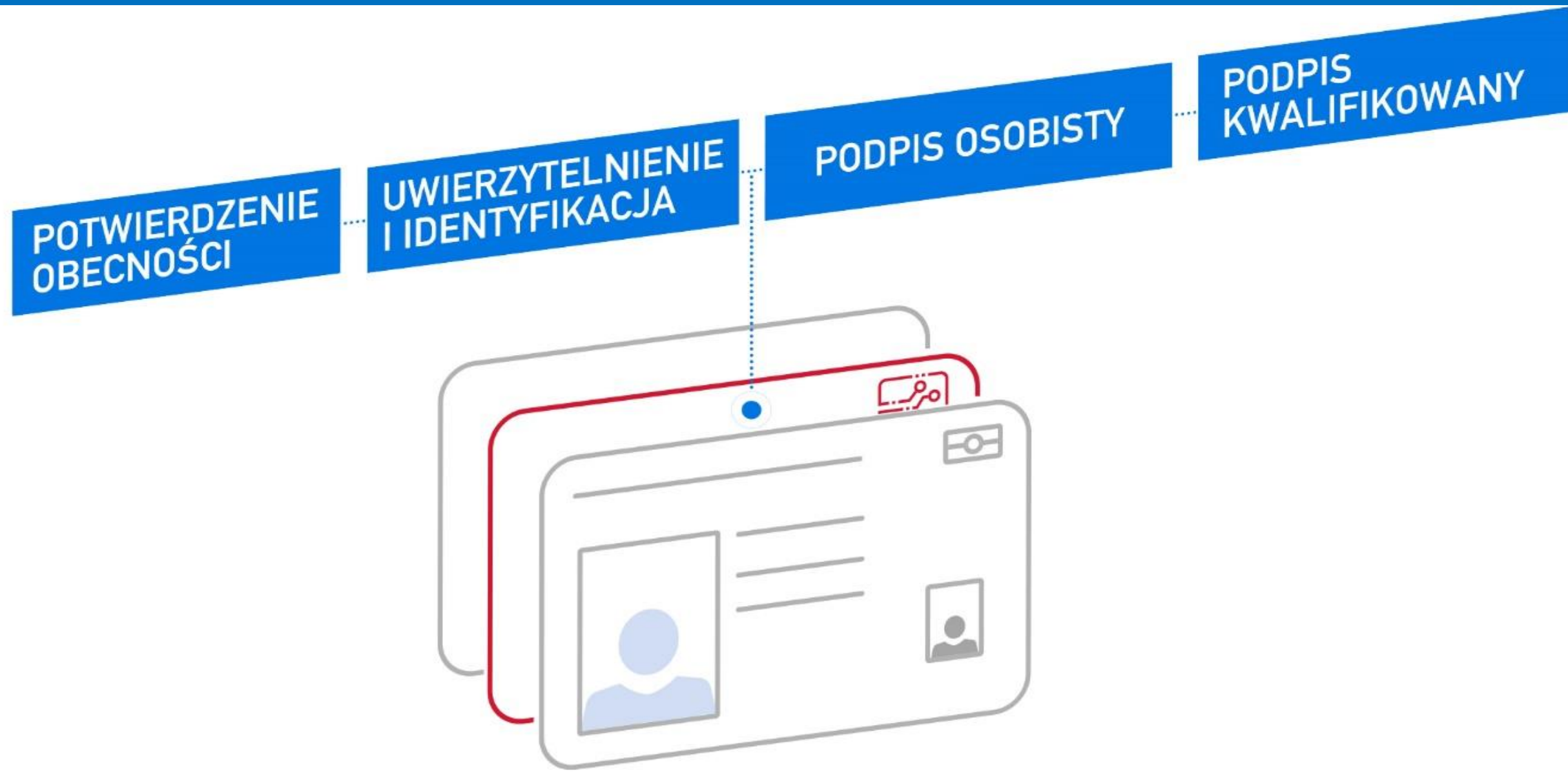
**Dodatkowo zawarte są trzy certyfikaty:**

- 1. potwierdzenia obecności** – nie wymaga kodu PIN
- 2. identyfikacji i uwierzytelnienia** – wymaga 4-cyfrowego kodu PIN (tzw. PIN 1)
- 3. podpisu osobistego (fakultatywny)** – wymaga 6-cyfrowego kodu PIN (tzw. PIN 2)

oraz

**przestrzeń na kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.**

# Warstwa elektroniczna



# Funkcje e-dowodu



## Profil osobisty

Profil osobisty to zestaw danych, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo, numer PESEL oraz datę i miejsce urodzenia.



## Dokument podróży (aplikacja ICAO)

W warstwie elektronicznej e-dowodu znajdują się dane jego posiadacza, w tym fotografia zapisana w wersji elektronicznej jako zdjęcie biometryczne.



## Podpis osobisty

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.



## Podpis kwalifikowany w e-dowodzie

Jeśli będziesz chciał korzystać z kwalifikowanego podpisu elektronicznego będziesz mógł do tego wykorzystać e-dowód.



## Potwierdzanie obecności e-dowodem

Przy użyciu certyfikatu obecności będziesz mógł potwierdzić swoją obecność w określonym miejscu i czasie.

# Funkcje e-dowodu



## Profil osobisty

Profil osobisty to zestaw danych, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo, numer PESEL oraz datę i miejsce urodzenia.

- umożliwia logowanie do portali administracji publicznej.
- jednoznacznie identyfikuje osobę korzystającą z usługi internetowej.
- Zawiera certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia,

# Funkcje e-dowodu



## Podpis osobisty

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.

- Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.
- wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.

# Funkcje e-dowodu



## Dokument podróży (aplikacja ICAO)

W warstwie elektronicznej e-dowodu znajdują się dane jego posiadacza, w tym fotografia zapisana w wersji elektronicznej jako zdjęcie biometryczne.

- W e-dowodzie znajdują się dane posiadacza.
- dokument podróży zgodny z wymogami Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO).
- Zainstalowana jest też aplikacja ICAO



# Funkcje e-dowodu



## Potwierdzenie obecności e-dowodem

Przy użyciu certyfikatu  
obecności będziesz mógł  
potwierdzić swoją obecność w  
określonym miejscu i czasie.

- certyfikat obecności,
- certyfikat potwierdzenia obecności  
nie będzie wymagał podania kodu  
PIN,
- będzie zamieszczony w e-dowodzie  
każdej osoby.

# Dowód osobisty z warstwą elektroniczną

Z czytnikiem i e-dowodem loguj się do e-usług bez loginu i bez hasła. Szybko, sprawnie i przyjemnie.  
Korzystaj z cyfrowego Państwa.

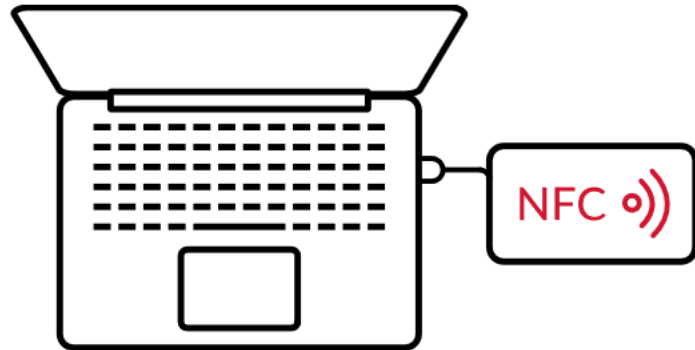




# Jak używać e-dowodu

# Logowanie e-dowodem

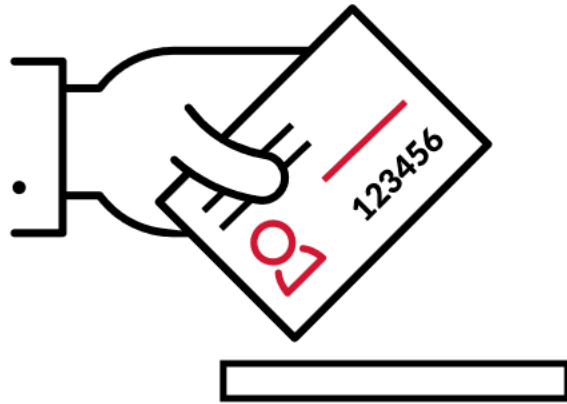
Zaloguj się e-dowodem



**Podłącz** czytnik NFC  
do komputera

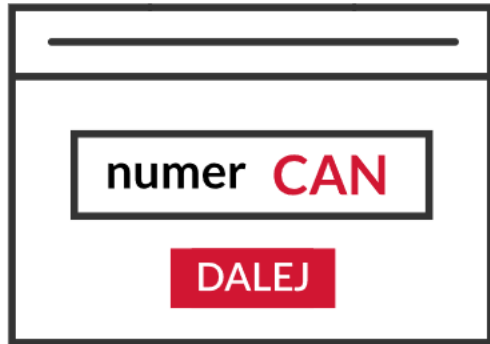
Upewnij się, czy masz zainstalowane  
[oprogramowanie dowodu](#)

# Logowanie e-dowodem




**Umieść dowód** na czytniku.  
Pozostaw go tam do  
zakończenia logowania.

# Logowanie e-dowodem



A screenshot of a web form for logging in with an e-document. The form is enclosed in a black border and contains a text input field with the placeholder text "numer CAN" and a red button labeled "DALEJ".

Otworzy się okno oprogramowania dowodu, **Wpisz numer CAN**  i kliknij przycisk **Dalej**.

# Logowanie e-dowodem



W prawym, dolnym rogu monitora pojawi się systemowy komunikat o poprawnym **załadowaniu certyfikatów e-dowodu.**

Ikona oprogramowania dowodu powinna zmienić kolor na czerwony.

# Logowanie e-dowodem



Następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**. Znajdziesz go w poniższej nawigacji.

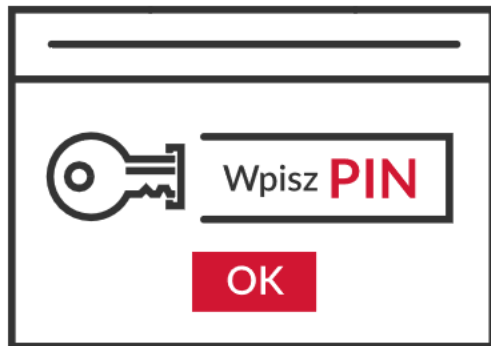


# Logowanie e-dowodem



Pojawi się okno z **certyfikatem identyfikacji**. Kliknij przycisk **OK**.

# Logowanie e-dowodem



W oknie przeglądarki lub na czytniku (zależy jakiego urządzenia używasz) **wpisz 4 cyfrowy kod PIN** [?](#) i kliknij przycisk **OK**.

# Logowanie e-dowodem

## 1 krok

- Połóż e-dowód na czytniku

## 2 krok

- W oknie oprogramowania dowodu wpisz numer CAN

## 3 krok

- W oknie przeglądarki lub na czytniku (zależy jakiego urządzenia używasz) wpisz 4-cyfrowy kod PIN 1

# Podpisywanie pisma e-dowodem

Krok 1

- połóż e-dowód na czytniku

Krok 2


- W oknie oprogramowania dowodu wpisz numer CAN

Krok 3

- Uruchom oprogramowanie do podpisu osobistego oraz wybierz plik, który chcesz podpisać

Krok 4

- W oknie oprogramowania lub na czytniku (zależy jakiego urządzenia używasz) wpisz 6-cyfrowy kod PIN 2



**Nowa jakość e-usług  
na przykładzie usług dowodowych**

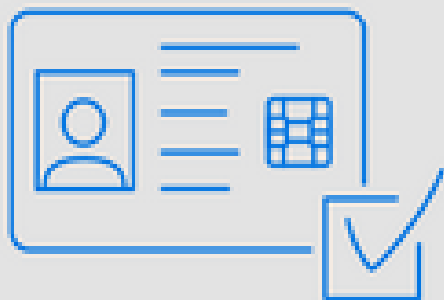
# e-usługi dowodowe



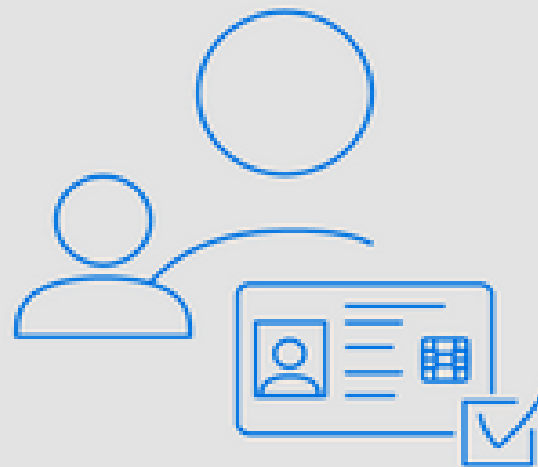
Zgłoś utratę albo uszkodzenie swojego dowodu osobistego - unieważnij dowód



Sprawdź, czy dowód osobisty jest gotowy



Uzyskaj dowód osobisty



Uzyskaj dowód osobisty dla dziecka lub podopiecznego



Zgłoś lub cofnij zawieszenie dowodu osobistego dziecka lub innej osoby



Zgłoś lub cofnij zawieszenie swojego dowodu osobistego

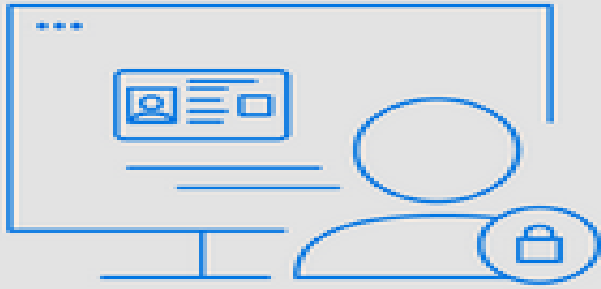
# e-usługi dowodowe



Zgłoś utratę albo uszkodzenie swojego dowodu osobistego - unieważnij dowód

- **Usługa transakcyjna,**
- Obsługiwana jest bezpośrednio w systemie, bez udziału urzędu,
- Dotyczy właściciela e-dowodu

# e-usługi dowodowe



Zgłoś lub cofnij  
zawieszenie swojego  
dowodu osobistego

- **Usługa transakcyjna,**
- Obsługiwana jest bezpośrednio w systemie (automatyczne zmiany w Rejestrze Dowodów Osobistych), bez udziału urzędu,
- Dotyczy właściciela e-dowodu



# Pozostałe e-usługi

## **Usługi wyborcze:**

- Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego przez osobę niepełnosprawną,
- Dopisanie do spisu wyborców,
- Wpisanie do rejestru wyborców



# Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego przez osobę z niepełnosprawnością

Dotyczy wyborów samorządowych

Krok 1 Krok 2 Krok 3



Na wysłanie zgłoszenia masz: **17 dni 5h 31 min**



[Strona główna](#) » [Zaświadczenia i odpisy](#) » [Zgłoś zamiar głosowania korespondencyjnego](#)

## Zgłoś zamiar głosowania korespondencyjnego



**Nie możesz już zgłosić zamiaru głosowania korespondencyjnego. Było to możliwe do 13 maja.**

Jeśli nie możesz głosować w lokalu wyborczym osobiście – możesz to zrobić przez pełnomocnika. Aby zagłosować w ten sposób – złóż wniosek o sporządzenie pełnomocnictwa do głosowania. Taki wniosek możesz złożyć **do 17 maja** w urzędzie gminy właściwej dla twojego rejestru wyborczego.

### Pamiętaj:

- Jesteś w rejestrze wyborców gminy właściwej dla aktualnego miejsca zameldowania – jeśli jesteś osobą, która nigdy nie składała wniosku o wpisanie do rejestru wyborców.
- Nie ma cię w żadnym rejestrze wyborców – jeśli jesteś osobą, która nie jest nigdzie zameldowana i nie składała wniosku o wpisanie do rejestru wyborców.

**Jeśli masz wątpliwości, skontaktuj się z urzędem gminy.**



# Wniosek o dopisanie do spisu wyborców

**Dotyczy wyborów do Parlamentu Europejskiego  
przeprowadzanych w Polsce**



Termin złożenia wniosku mija za: **5 dni 11 godz. 47 min**



**UWAGA! Wysłanie wniosku nie oznacza automatycznego wpisania do rejestru wyborców. Wniosek trafi do urzędnika, który go rozpatrzy. Zrobi to w godzinach pracy urzędu. Urzędnik ma obowiązek zweryfikować, czy mieszkasz tam, gdzie deklarujesz.**



Na rozpatrzenie twojego wniosku urzędnik ma 5 dni.  
To oznacza, że jeśli wyślesz wniosek po 21 maja, może on **NIE zostać rozpatrzony przed najbliższymi wyborami.**

! Pamiętaj, że decyzja urzędnika może być odmowna. W takiej sytuacji możesz złożyć skargę. Masz na to 3 dni od otrzymania odmowy. Urząd jak najszybciej przekaże twoją skargę do sądu, który ma 3 dni na wydanie postanowienia. Weź pod uwagę te terminy, wysyłając wniosek.

Od postanowienia sądu nie możesz się odwołać.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684, art. 20)

**ROZUMIEM**

**DALEJ**

borów zmienił  
ałego



# Wniosek o wpisanie do rejestru wyborców

Krok 1

Krok 2

Krok 3



---

## Jakie masz obywatelstwo?

- Polskie
- Innego kraju Unii Europejskiej



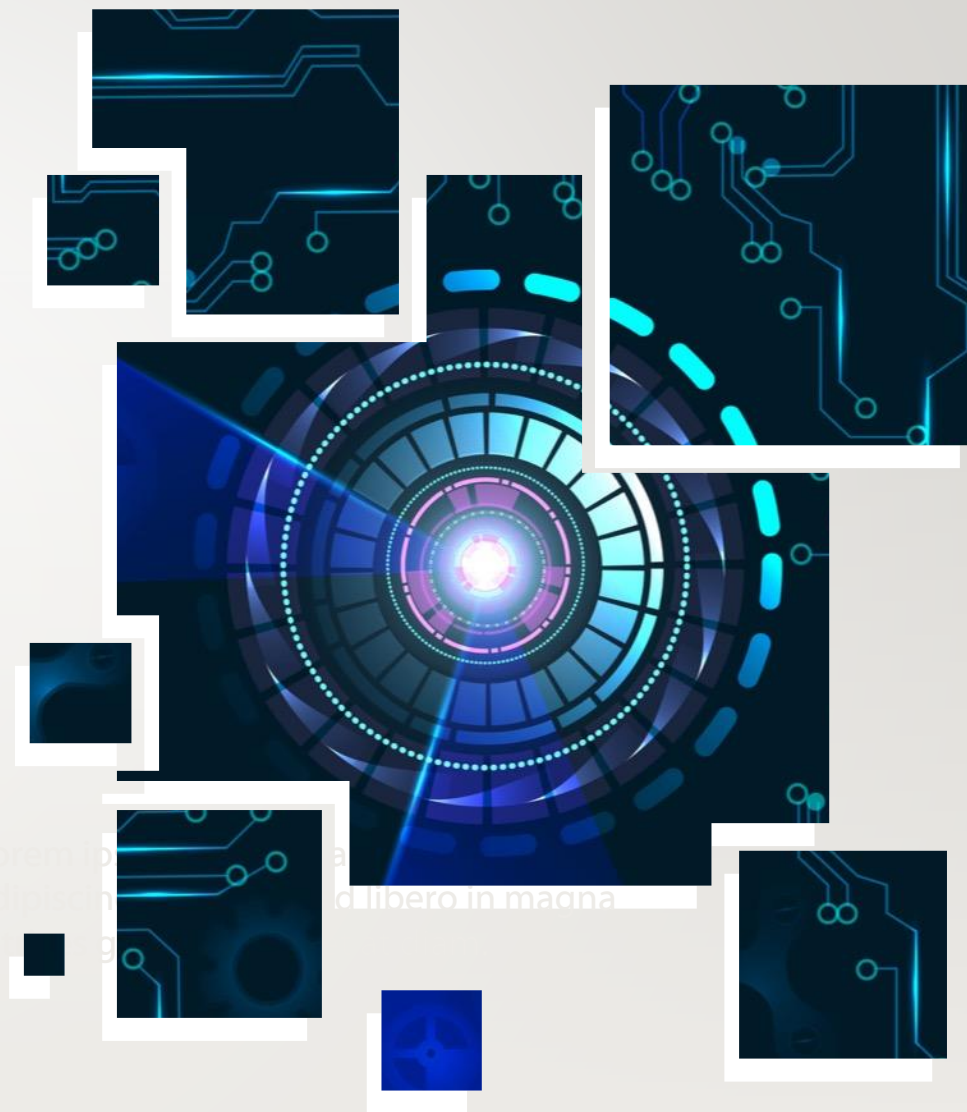
**DALEJ**



# Inne zmiany w eAdministracji

# Krajowy schemat identyfikacji elektronicznej

1. Węzeł krajowy,
2. Przyłączone do węzła krajowego:
  - a) systemy identyfikacji elektronicznej, w których wydawane są środki identyfikacji elektronicznej,
  - b) systemy teleinformatyczne, w których udostępniane są usługi online;
3. Węzeł transgraniczny,





# Czym jest Węzeł Krajowy?

Jest to rozwiązanie organizacyjno-techniczne, umożliwiające **uwierzytelnienie** użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z **usługi online**, z wykorzystaniem **środka identyfikacji elektronicznej** wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem węzła transgranicznego.



# Węzeł transgraniczny

- Do węzła transgranicznego podłączone będą notyfikowane w Komisji Europejskiej środki identyfikacji elektronicznej i tylko notyfikowane środki identyfikacji elektronicznej będą służyły do realizacji usług w innym kraju UE.
- Notyfikowane środki identyfikacji elektronicznej są podłączone do węzła transgranicznego za pośrednictwem węzła krajowego.



# Węzeł transgraniczny

gov.pl

Serwis polskiego rządu



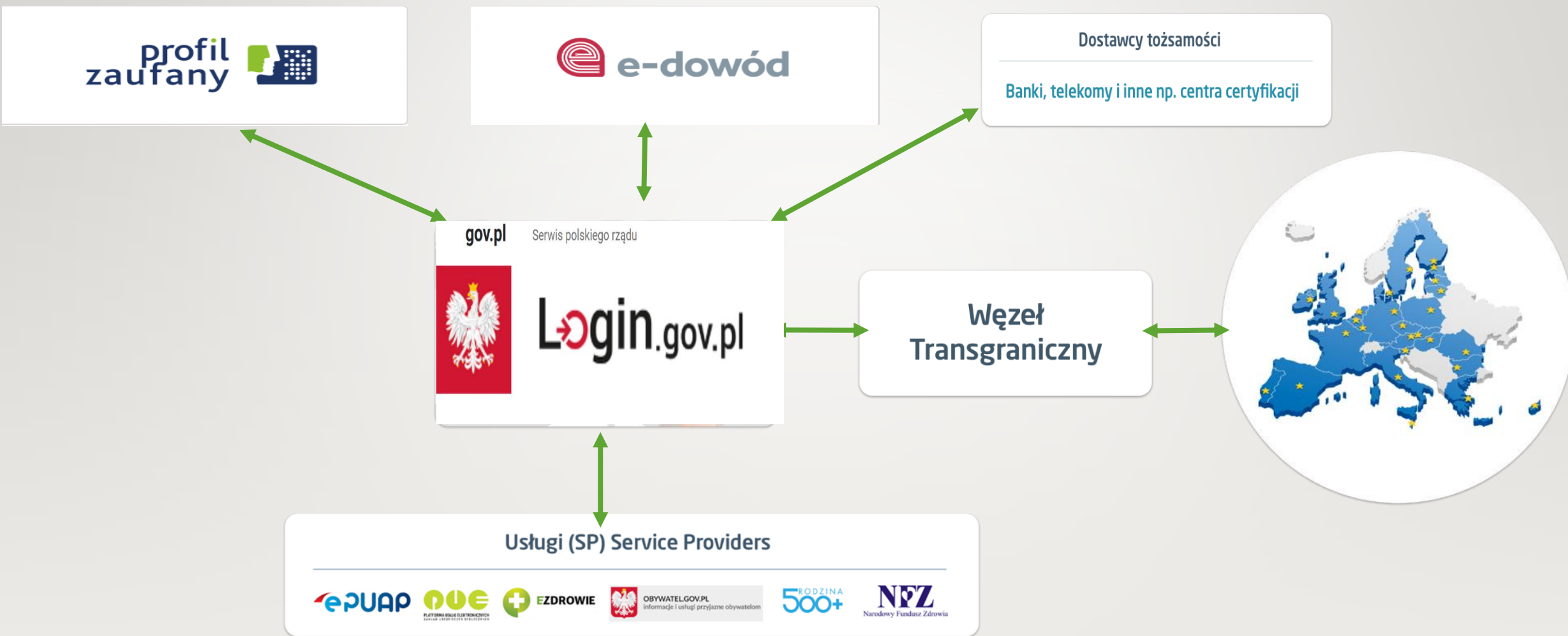
# Login.gov.pl



eID - select country:

- Polska (Poland)
- Polska (Poland)**
- Austria (Austria)
- Belgia (Belgium)
- Chorwacja (Croatia)
- Czechy (Czech Republic)
- Estonia (Estonia)
- Grecja (Greece)
- Hiszpania (Spain)
- Holandia (Netherlands)
- Litwa (Lithuania)
- Łotwa (Latvia)
- Malta (Malta)
- Portugalia (Portugal)
- Węgry (Hungary)

# Architektura docelowego rozwiązania



# Stan integracji z Węzłem Krajowym

ePUAP

- X 2018

CEIDG

III 2019

ZUES

III 2019

eMPATIA

- III 2019

Systemy  
zintegrowane z PZ

- 2020
- 2021

Pozostałe systemy  
usługowe



# Elektronizacja Zamówień Publicznych na przykładzie miniPortalu i ePUAP

# Wymagania elektronicznej komunikacji zamówień

Przepisy dyrektyw UE nakazały państwom członkowskim **wprowadzenie obowiązkowej komunikacji w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej najpóźniej od dnia 18 października 2018 r.** (w przypadku zamawiających centralnych obowiązek ten istnieje od dnia 18 kwietnia 2017 r.).



**Co to jest minPortal**



# miniPortal

**Ogólnodostępne,  
bezpłatne narzędzie do zapewnienia elektronicznej  
komunikacji w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego.**

# W jakim celu powstał miniPortal

1. generowanie kluczy do szyfrowania i deszyfrowania ofert,
2. komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą,
3. bezpieczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

# Kto może skorzystać z miniPortal-u

**Każdy Zamawiający posiadający skrzynki instytucji publicznej na ePUAP, ponieważ miniPortal jest rozwiązaniem uniwersalnym i ogólnodostępnym. Dedykowany jest Zamawiającym, którzy nie posiadają własnych narzędzi informatycznych do elektronicznej komunikacji w procesie zamówień publicznych.**



# Powiązanie ePUAP z minPortalem

# Powiązanie ePUAP z miniPortalem

1. Dedykowane formularze zintegrowane z miniPortalem,
2. Dane dotyczące Zamawiającego zaciągają się automatycznie na formularz,
3. Informacje o ofercie automatycznie odkładają się w miniPortalu
4. Składanie zaszyfrowanych ofert tylko na dedykowanym formularzu,
5. Oferty przekazywane są na ePUAP (nie na miniPortal)

# Formularze do komunikacji i składania oferty



Ministerstwo  
Cyfryzacji

OBYWATEL.GOV.PL

informacje i usługi przyjazne obywatelom

## eZamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne

Planujesz zamówić dostawę, roboty budowlane lub inne usługi? A może chcesz zająć się ich realizacją? Skorzystaj z prostych formularzy elektronicznych, które ułatwią ci komunikację i wymianę dokumentów w procesie zamówień publicznych.



### Formularz do komunikacji

**Jako Zamawiający wyślesz do Wykonawcy:**

- odpowiedź
- zaproszenie
- informację
- prośbę o wyjaśnienie/uzupełnienie
- pismo w innej sprawie

**Jako Wykonawca wyślesz do Zamawiającego**

- pytanie
- wyjaśnienie/uzupełnienie
- pismo w innej sprawie

WYPEŁNIJ FORMULARZ



### Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

**Jako Wykonawca:**

- wyślesz ofertę/wniosek
- zgłosisz zmianę w ofercie/wniosku
- wycofasz ofertę/wniosek

WYPEŁNIJ FORMULARZ

# Formularze



Ministerstwo  
Cyfryzacji

OBYWATEL.GOV.PL

informacje i usługi przyjazne obywatelom

## Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

Krok 1 Krok 2 Krok 3

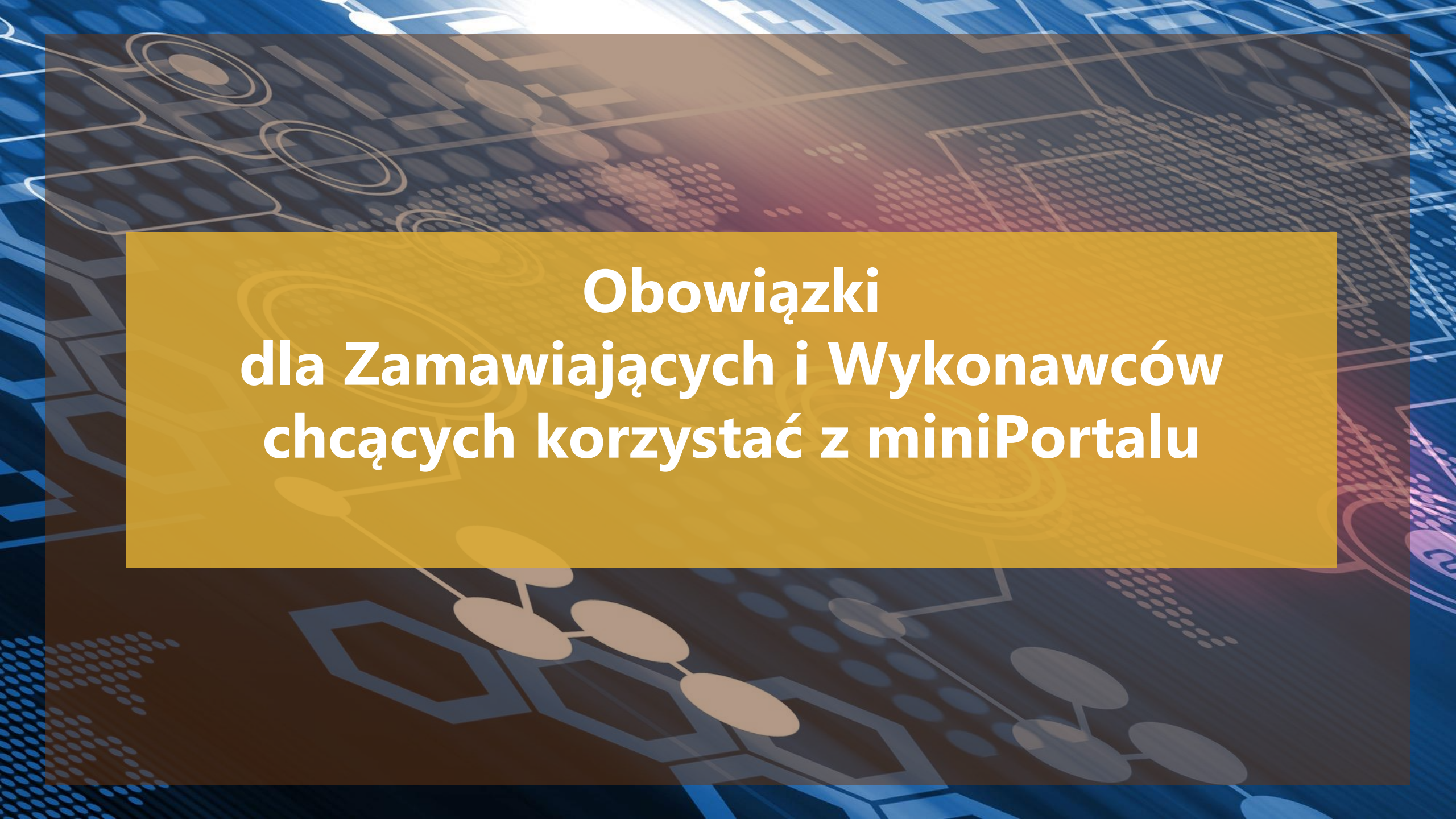


### Wybierz rodzaj identyfikatora postępowania

Po wybraniu identyfikatora wpisz odpowiedni numer

- Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)
- Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych)
- Numer postępowania (wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP)

DALEJ



**Obowiązki  
dla Zamawiających i Wykonawców  
chcących korzystać z miniPortalu**



# Obowiązki Zamawiającego na ePUAP

1. Założenie konta,
2. Założenie konta instytucji publicznej,
3. Złożenie poprzez ePUAP do Ministerstwa Cyfryzacji wniosku o nadanie uprawnień instytucji publicznej
4. Nadanie przez MC uprawnień instytucji publicznej dla konta instytucji publicznej (ESP),
5. Dodanie do konta osób,

**Zamawiający ma ESP na ePUAP**

**Nic nie musi robić**

A person's hand is held up in a 'stop' gesture, palm facing forward. The hand is in the foreground, and the background is a blurred image of a person in a dark suit. The text 'Nic nie musi robić' is overlaid on the hand.

# Zamawiający nie ma konta i nie jest urzędem

\*  
Przed wysłaniem wniosku o nadanie uprawnień podpisanie  
z Ministerstwem Cyfryzacji porozumienia

# Pozostałe obowiązki Zamawiającego

- Konto w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- Opublikowanie postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- Opublikowanie postępowania na miniPortalu

# Obowiązki Wykonawcy na ePUAP

1. Założenie konta,
2. Założenie kontekstu firmy,
3. Dodanie do konta firmy osób,
4. Z założonego kontekstu firmy wysyłanie ofert

**Wykonawca ma konto firmowe na ePUAP**

**Nic nie musi robić**

A person's hand is held up in a stop gesture, palm facing forward. The hand is positioned in the center of the frame, with the fingers spread. The background is a blurred image of a person wearing a dark jacket. The text 'Nic nie musi robić' is overlaid on the hand in a bold, white font.

# Pozostałe obowiązki dla Wykonawcy

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny,
2. Pobranie z minPortalu dedykowanej aplikacji do szyfrowania ofert,
3. Korzystanie z dedykowanych formularzy do składania, zmiany i wycofania ofert

# Warunki publikowania postępowania na miniPortalu (Zamawiający)

1. Konto na Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP),
2. Konto instytucji publicznej (ESP) na ePUAP



# Scenariusz podpisywania i zaszyfrowania oferty

Aplikacja wspomagająca miniPortal - Szyfrowanie/Deszyfrowanie

**Urząd Zamówień Publicznych**

### Szyfrowanie oferty

Identyfikator postępowania

Wybierz plik do zaszyfrowania

Wybierz klucz publiczny

**Szyfruj**

Aplikacja wspierająca miniPortal do szyfrowanie i deszyfrowania ofert postępowań  
Wersja aplikacji: 5.0.0.0, System operacyjny: Win32NT 6.2.9200.0

# Scenariusz wysyłania oferty do Zamawiającego

1. Mamy podpisaną i zaszyfrowaną ofertę w aplikacji pobranej z miniPortalu,
2. Wybieramy właściwy formularz do wysłania oferty,
3. Logujemy się na ePUAP,
4. Uzupełniamy nr postępowania, który wcześniej pobraliśmy z miniPortalu,
5. Dodajemy zaszyfrowaną ofertę,
6. Podpisujemy całe pismo np. podpisem zaufanym i wysyłamy

# Warunki wysłania oferty na postępowanie opublikowane na miniPortalu (Wykonawca)

1. Konto firmowe ePUAP,
2. Uzyskanie id postępowania opublikowanego na miniPortalu,
3. Zciągnięcie z miniPortalu aplikacja do szyfrowania ofert,
4. Kwalifikowany podpis elektroniczny,
5. Wybranie właściwego formularza do wysłania oferty,

# Warunki wycofania/zmiany oferty opublikowanej na miniPortalu (Wykonawca)

1. Trzeba mieć wysłan
2. Posiadać swój identyfikator potwierdzenia złożenia oferty/wniosku nadany podczas wysłania pierwotnej oferty,
3. Znać numer ogłoszenia postępowania, na które wysłaliśmy ofertę,
4. Ofertę można wycofać/zmienić przed terminem składania ofert,
5. Wybranie właściwego formularza do wycofania/zmiany oferty,

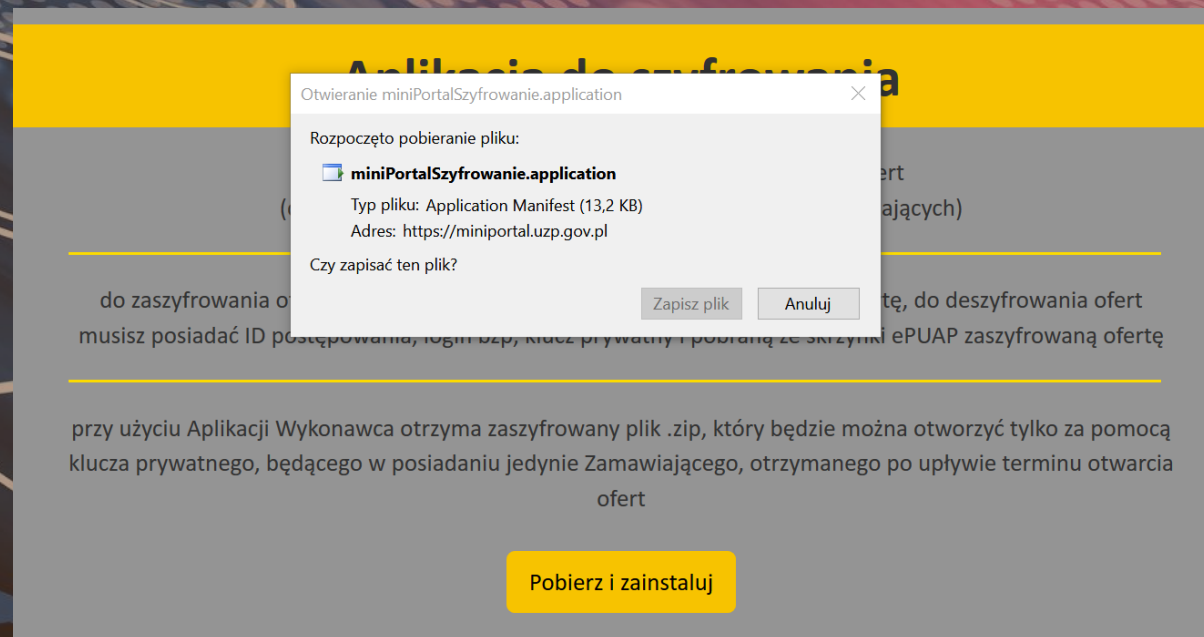
# Odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego

1. Pobranie ofert z ESP ePUAP Zamawiającego (można oferty pobrać jeszcze przed terminem na składanie ofert),
2. Pobranie kluczy prywatnych z miniPortalu (dostępne po upływie terminu na składanie ofert)
3. Odszyfrowanie każdej oferty oddzielnie w dedykowanej aplikacji pobranej z miniPortalu,

# Scenariusz podpisywania i zaszyfrowania oferty

1. Mamy przygotowaną i zeskanowaną ofertę w formacie pdf,
2. Pobieramy z miniPortalu aplikację do szyfrowania,
3. Instalujemy aplikacje na swoim komputerze,
4. Uzupełniamy dane potrzebne do zaszyfrowania,


# Scenariusz podpisywania i zaszyfrowania oferty



**Aplikacja do deszyfrowania**

Otwieranie miniPortalSzyfrowanie.application

Rozpoczęto pobieranie pliku:

 **miniPortalSzyfrowanie.application**

Typ pliku: Application Manifest (13,2 KB)  
Adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Czy zapisać ten plik?

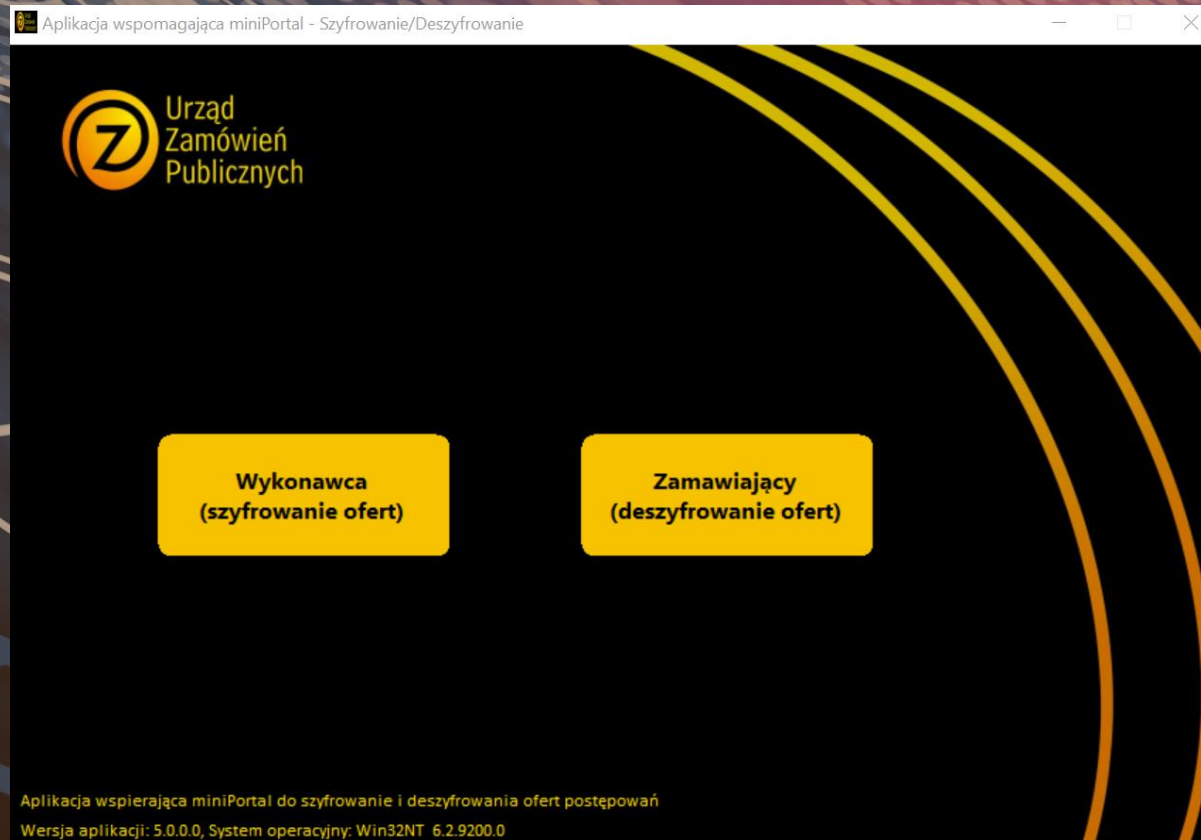
Zapisz plik    Anuluj

do zaszyfrowania o...  
musisz posiadać ID postępowania, login b2p, klucz prywatny i pobraną ze skrzynki ePUAP zaszyfrowaną ofertę

przy użyciu Aplikacji Wykonawca otrzyma zaszyfrowany plik .zip, który będzie można otworzyć tylko za pomocą klucza prywatnego, będącego w posiadaniu jedynie Zamawiającego, otrzymanego po upływie terminu otwarcia ofert

**Pobierz i zainstaluj**

# Scenariusz podpisywania i zaszyfrowania oferty





The background of the slide is a dark blue color with a faint, light blue technical drawing or blueprint pattern. The drawing includes various geometric shapes, lines, and text, such as 'A 20.5', 'B 20.5', and '20.5', which are typical of engineering or architectural plans. The main text is centered on a brown, tilted rectangular background.

**Dziękuję  
za uwagę**

**Michał Kossakowski**