

# CYFROWY POWIAT MIKOŁOWSKI ORAZ CYFROWY POWIAT MIKOŁOWSKI BIS

REALIZACJA PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020

(EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO) DLA OSI PRIORYTETOWEJ: II. CYFROWE ŚLĄSKIE

DLA DZIAŁANIA: 2.1. WSPARCIE ROZWOJU CYFROWYCH USŁUG PUBLICZNYCH

# ZAKRES PREZENTACJI

- ZAŁOŻENIA PROJEKTU CYFROWY POWIAT MIKOŁOWSKI I CYFROWY POWIAT MIKOŁOWSKI BIS.
- ZAKRES REALIZACJI PROJEKTU.
- E-USŁUGI W PROJEKCIE I ICH UDOSTĘPNIENIE.
- UDOSTĘPNIENIE USŁUG Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY SEKAP.
- ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ.
- WYKORZYSTANIE ISTNIEJĄCYCH ZASOBÓW INFORMATYCZNYCH.
- WSPÓŁPRACA Z JEDNOSTKAMI SAMORZĄDOWYMI.
- FINN JAKO PLATFORMA SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW.

# ZAŁOŻENIA PROJEKTU

- UDOSTĘPNIENIE USŁUG PUBLICZNYCH ŚWIADCZONYCH ELEKTRONICZNIE (E-USŁUG), UMOŻLIWIAJĄCYCH PEŁNĄ INTERAKCJĘ ZE STAROSTWEM POWIATOWYM W MIKOŁOWIE ORAZ Z 13 JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POWIATU MIKOŁOWSKIEGO.
- ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ.
- WDROŻENIE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW.
- POWIĄZANIE PROJEKTU Z ELEKTRONICZNYMI USŁUGAMI SEKAP.
- POSIADANA INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA – SIEĆ SZEROKOPASMOWA ŚWIATŁOWODOWA SILESIA.NET.

# UDOSTĘPNIENIE USŁUG PUBLICZNYCH

- MOŻLIWE DZIĘKI WDROŻENIU UJEDNOLICONEGO SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO ZARZĄDZANIA DOKUMENTAMI W STAROSTWIE I 13 JO, ZDIGITALIZOWANIU MAP GEODEZYJNYCH POWIATU I UDOSTĘPNIENIU MIESZKAŃCOM ZASOBÓW ORTOFOTOMAPY.
- ADMINISTRACJA PUBLICZNA, W TYM JEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE (POWSTAŁ SYSTEM UJEDNOLICAJĄCY PROCEDURY ADMINISTRACYJNE W STAROSTWIE I 13 JO).
- INFORMACJA PRZESTRZENNA (MIESZKAŃCY UZYSKALI DOSTĘP DO CYFROWYCH MAP GEODEZYJNYCH POWIATU ORAZ DO ZASOBÓW ORTOFOTOMAPY).
- DIGITALIZACJA ZASOBÓW (W RAMACH PROJEKTU ZDIGITALIZOWANE ZOSTAŁY MAPY GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE POWIATU – OK. 350 000 STRON DOKUMENTÓW W PRZELICZENIU NA FORMAT A4).



# UDOSTĘPNIENIE USŁUG PUBLICZNYCH

- **13 JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH:**

1. I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KAROLA MIARKI W MIKOŁOWIE
2. II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ROTMISTRZA WITOLDA PILECKIEGO W MIKOŁOWIE
3. ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W ORNONTOWICACH
4. ZESPÓŁ SZKÓŁ ENERGETYCZNYCH I USŁUGOWYCH W ŁAZISKACH GÓRNYCH
5. ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W MIKOŁOWIE
6. OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ W MIKOŁOWIE
7. ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 SPECJALNYCH IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W MIKOŁOWIE
8. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ORZESZU
9. PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W MIKOŁOWIE
10. POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MIKOŁOWIE Z SIEDZIBĄ W ŁAZISKACH GÓRNYCH
11. DOM DZIECKA IM. GEN. H. DĄBROWSKIEGO W ORZESZU
12. POWIATOWY URZĄD PRACY W MIKOŁOWIE Z SIEDZIBĄ W ŁAZISKACH GÓRNYCH
13. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W MIKOŁOWIE Z SIEDZIBĄ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

# UDOSTĘPNIENIE USŁUG PUBLICZNYCH

## MOBILNOŚĆ USŁUGI:

Z E-USŁUG MOŻNA KORZYSTAĆ W ZASADZIE Z DOWOLNEGO URZĄDZENIA PODPIĘTEGO DO INTERNETU Z KAŻDEGO ZAKĄTKA ŚWIATA.

WDROŻONE E-USŁUGI ZAPEWNIJĄ WYSOKĄ DOSTĘPNOŚĆ.

UŻYTKOWNIK POSIADA DOSTĘP DO SWOJEGO KONTA (I STATUSU USŁUG) PRZEZ 24H/NA DOBĘ.

## CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA:

ZAPEWNIONA POPRZEZ INTEGRACJĘ SYSTEMU Z SYSTEMAMI EPUAP I SEKAP, KTÓRE SĄ ADMINISTROWANE PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO ORAZ INTEGRACJĘ Z SYSTEMEM OBIEGU DOKUMENTÓW.

# OBSZARY TEMATYCZNE UDOSTĘPNIONYCH USŁUG PUBLICZNYCH

## Administracja publiczna :

62 usługi dotyczą usług świadczonych przez jednostkę administracji publicznej, tj. Powiat Mikołowski i jej 13 JO, w zakresie m.in. bezpieczeństwa publicznego, zatrudnienia, pomocy społecznej, informacji przestrzennej i edukacji),

## Informacja przestrzenna :

System udostępnia zasoby ortofotomapy w rozdzielczości 1 piksel=5cm oraz zdigitalizowane mapy kartograficzne i geodezyjne. Zasoby te składają się na System Informacji Przestrzennej.

## Digitalizacja zasobów :

W ramach projektu zdigitalizowane zostanie ok.350 000 map kartograficznych i geodezyjnych, które będą w postaci cyfrowej dostępne dla mieszkańców powiatu.

# OBSZARY TEMATYCZNE UDOSTĘPNIONYCH USŁUG PUBLICZNYCH

Wspieranie przedsiębiorczości :

Usługi na rzecz zakładania i wspomagania prowadzenia działalności gosp.

Bezpieczeństwo publiczne :

w tym zakresie głównie usługi Powiatowego Zarządu Dróg i Starostwa, a także usługi w zakresie pomocy społecznej





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



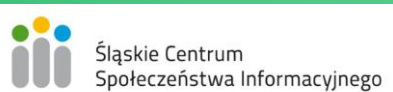
# PLATFORMA E-USŁUG PUBLICZNYCH - SEKAP [HTTP://WWW.MIKOLOWSKI.PL](http://www.mikolowski.pl)



Powiat  
Mikołowski  
TRADYCYJNIE NOWOCZESNY



SEKAP  
System Elektronicznej Konsultacji Administracji Publicznej



Śląskie Centrum  
Społeczeństwa Informacyjnego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



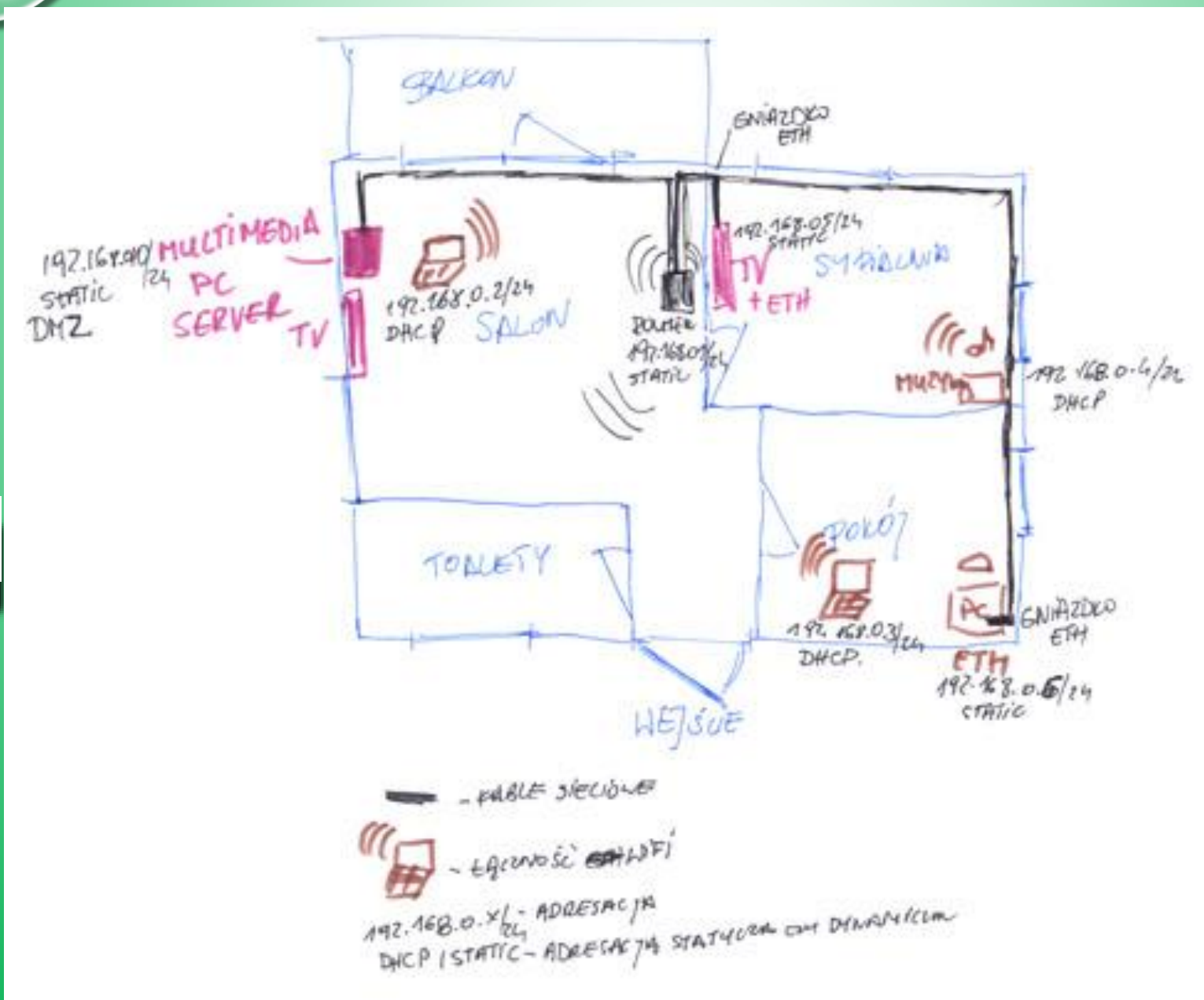
# WARTOŚĆ REALIZACJI PROJEKTÓW

PROJEKT CYFROWY POWIAT MIKOŁÓWSKI

1.490.0000ZŁ

PROJEKT CYFROWY POWIAT MIKOŁÓWSKI –  
BIS

1.490.0000ZŁ



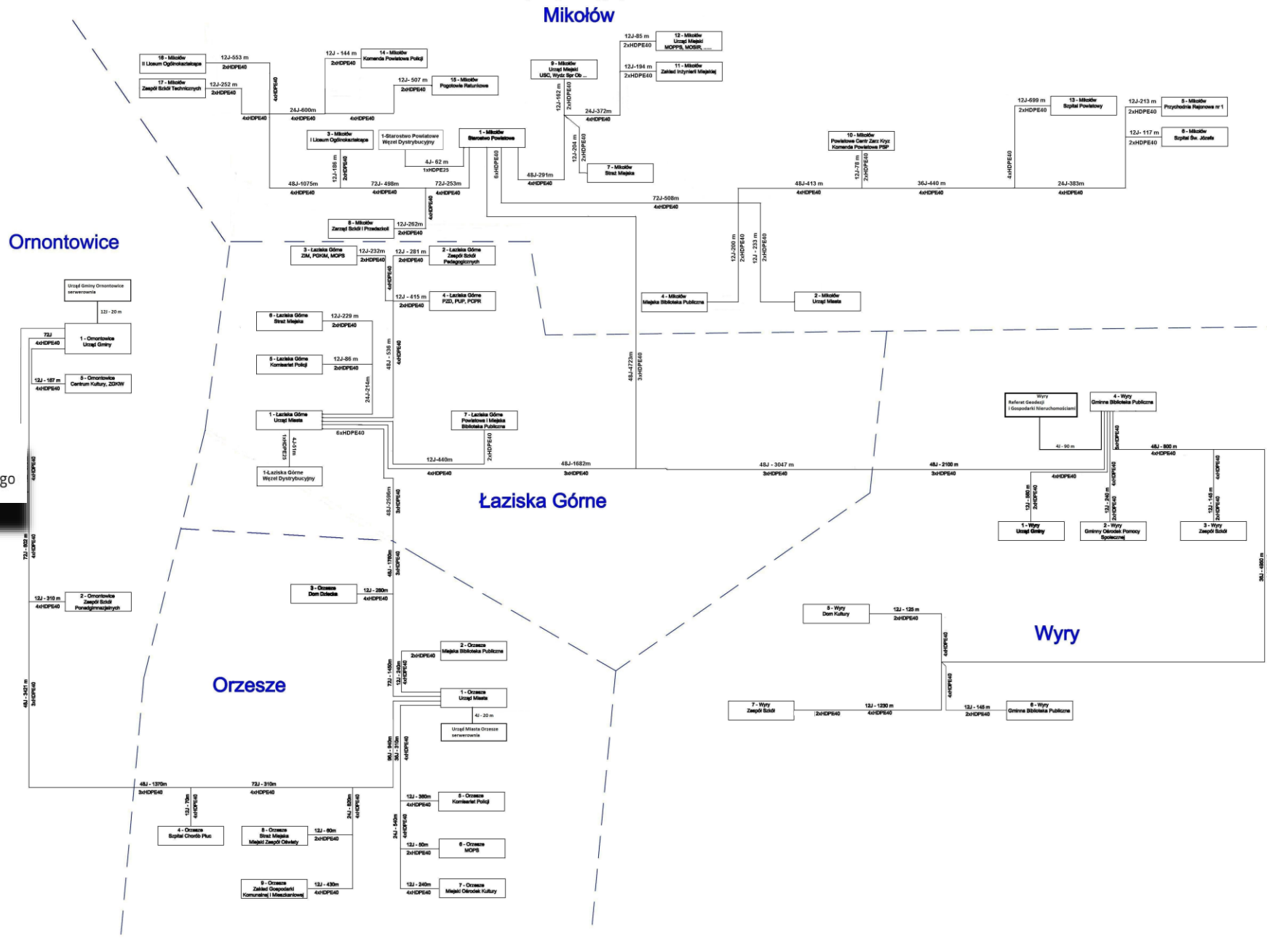
  
**Fundusze Europejskie**  
 Program Regionalny

  
 Rzeczpospolita Polska


**Śląskie.**

  
**Unia Europejska**  
 Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

# Schemat Ideowy Rozmieszczenia Węzłów Szkieletowych Oraz Dystrybucyjnych "Silesia Net"



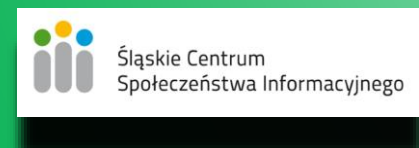
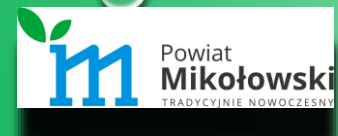
Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





OmniCore

OmniSwitch OS/R

OmniSwitch 7000

OmniSwitch 8800

OmniSwitch 9000

Higher Speed Ethernet Switches

OmniSwitch 6855

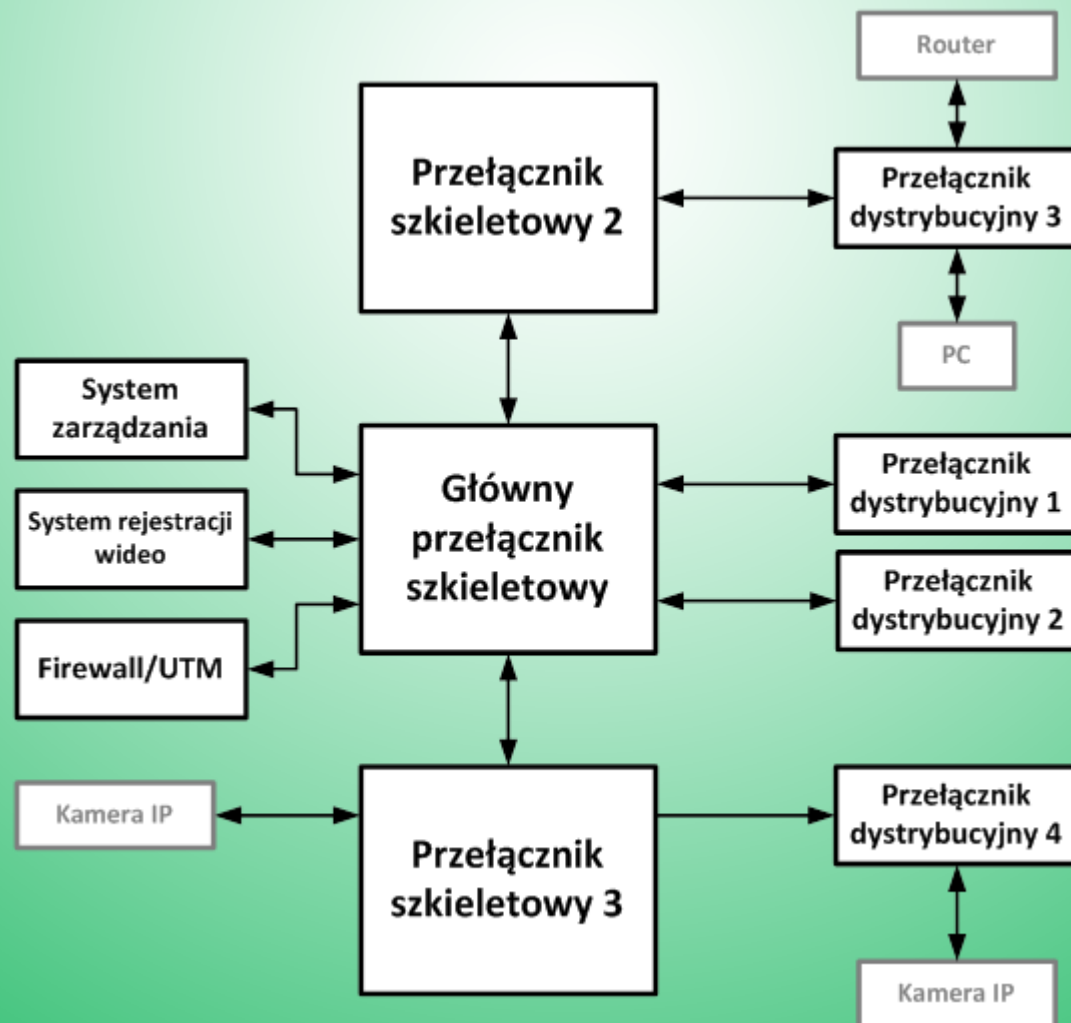
OmniSwitch 6400

Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# WARTOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU

PROJEKT BUDOWY INFRASTRUKTURY  
ŚWIATŁOWODOWEJ SILESIA NET  
6.800.000ZŁ



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Podsumowanie

Wykopano około 14 000 m<sup>3</sup> ziemi

22 tys Ton ziemi

Ułożono około 120 km rur RDPE

Ułożono około 3800 km włókien światłowodowych

Wykonano około 4000 spawów światłowodów

Zainstalowano 140 studni

Wykonano około 300 map odcinków budowy

Ułożono i odbudowano 25 km chodników

Ułożono około 45 km kabli światłowodowych

Pracowało około 200 osób





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Podsumowanie

Podłączono 69 jednostek administracyjnych w miastach i gminach

Wykonano 20 km sieci dostępowej

Wykonano 21 km sieci szkieletowej

Wybudowano 5 węzłów szkieletowych

Wybudowano 46 węzłów dostępowych



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

JEST TO NARZĘDZIE KLASY EKD WSPOMAGAJĄCE OBIEG DOKUMENTACJI W URZĘDZIE.

MOŻE RÓWNIEŻ PRACOWAĆ JAKO PODSTAWOWY LUB WSPOMAGAJĄCY SYSTEM KANCELARYJNY Z PEŁNĄ OBSŁUGĄ ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO I SKŁADÓW CHRONOLOGICZNYCH.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

- UPORZĄDKOWANA PRACA I KONTROLA TERMINOWOŚCI
- SZYBKI I BEZPIECZNY DOSTĘP DO DOKUMENTÓW I INFORMACJI
- AUTOMATYCZNE POWIADAMIANIE O POSTĘPIE ZAŁATWIANYCH SPRAW



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

PODSTAWOWE CECHY SYSTEMU:

## 1. USPRAWNIENIE PRACY

- FINN TO ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I SZYBKI DOSTĘP DO DANYCH.
- BEZPIECZEŃSTWO DOKUMENTÓW I INFORMACJI.
- KONTROLA TERMINOWOŚCI ZAŁATWIANIA SPRAW I MONITORING PRACY.
- MOŻLIWOŚĆ WIELOKROTNEGO WYKORZYSTYWANIA RAZ WPROWADZONEJ INFORMACJI.
- OSZCZĘDNOŚĆ CZASU ORAZ WYSOKI STANDARD OBSŁUGI KLIENTÓW.





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

PODSTAWOWE CECHY SYSTEMU:

## 2. ŁATWA OBSŁUGA

DLA WSPÓŁCZESNEGO UŻYTKOWNIKA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH  
WAŻNE SĄ ZAZWYCZAJ TRZY ELEMENTY:

- CZYTELNY INTERFEJS,
- SZYBKOŚĆ DZIAŁANIA,
- POPRAWNE REALIZOWANIE ZADAŃ.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

## PODSTAWOWE CECHY SYSTEMU:

3. STANDARYZACJA I AUTOMATYZACJA PRACY URZĘDU

4. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH - MA WBUDOWANY WIELOPOZIOMOWY SYSTEM ZABEZPIECZEŃ ORAZ MONITORINGU REALIZACJI ZADAŃ. DZIĘKI TEMU ROZWIĄZANIU ZACHOWANA JEST PEŁNA KONTROLA NAD ZASTĘPSTWAMI, WERSJONOWANIEM DOKUMENTÓW ORAZ WERYFIKACJI ETAPU ZAŁATWIANIA POSZCZEGÓLNYCH SPRAW.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

## PODSTAWOWE CECHY SYSTEMU:

5. W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH, DOSTOSOWANY JEST DO WYMOGÓW ARTYKUŁÓW 32-36 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z 27.4.2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH - RODO).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

Moje biurko

Osoba: Artur Matysiak

Tylko moje dokumenty:

- Obieg dokumentów, procesy
- Komórki organizacyjne
- Rejestry
- Szkolenia, kursy (LMS)
- Kartoteki (bazy danych, zbiory wspomagające)
- Terminy, alarmy
- Ustawienia programu
- Administrator systemu

FINN 8 SQL (Wersja: 8.1.13.s.10, Data wydania: 2019.04.01)

System ? Pomoc x Zamknij

finn.pl

## FINN 8 SQL

Sprawy

Pisma

Dokumenty

Elektroniczny obieg informacji

Przepływ zadań i procesy





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

Moje biurko Osoba: Artur Matysiak Tytuł moje dokumenty: [x]

Jednolity rzeczowy wykaz akt System Drukuj Dostosuj Pomoc Zamknij P:0 D:0 S:18

Początek symbolu: [ ] Kategoria archiwalna: [ ]  
 Poziom klasyfikacji: Poziom 4 Rodzaj systemu (wyłączenia): wybierz  
 Strona 1/12 (Pozycje 1-50 z 571) 50 Szukaj

Symbol	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	System
<input type="checkbox"/> 0000	Organizacja pracy rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0001	Planowanie i sprawozdawczość z prac rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0002	Sesje rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0003	Wnioski i interpelacje radnych	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0004	Przewodniczący rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0005	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do rady powiatu oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0006	Projekty uchwał rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0007	Uchwały rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0008	Realizacja uchwał rady powiatu i jej monitorowanie	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0010	Powolywanie i organizacja pracy komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0011	Planowanie i sprawozdawczość z prac komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0012	Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0013	Projekty uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0014	Uchwały komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0015	Realizacja uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0020	Powolywanie i organizacja pracy Zarządu Powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0021	Planowanie i sprawozdawczość z prac Zarządu Powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0022	Posiedzenia Zarządu Powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0023	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Zarządu Powiatu oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0024	Projekty aktów normatywnych Zarządu Powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0025	Akty normatywne Zarządu Powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0026	Realizacja aktów normatywnych Zarządu Powiatu i jej monitorowanie	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0027	Upoważnianie osób (podmiotów) do działania w imieniu Zarządu Powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0030	Wygaśnięcie mandatu radnego	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0031	Kluby radnych powiatu	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0032	Sprawy osobowe radnych powiatu	BE5	Podst.
<input type="checkbox"/> 0033	Oświadczenia majątkowe radnych powiatu lub o członkach ich rodzin	B6	Podst.
<input type="checkbox"/> 0034	Inne oświadczenia radnych powiatu lub o członkach ich rodzin	B5	Podst.
<input type="checkbox"/> 0035	Podnoszenie kompetencji radnych powiatu	BE5	Podst.
<input type="checkbox"/> 0110	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0111	Ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0120	Statut powiatu i jego zmiany	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0121	Organizacja starostw powiatowych	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0122	Organizacja jednostek organizacyjnych, stanowiących aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0123	Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja samorządowych jednostek organizacyjnych oraz ich organizacja	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0124	Organizacja innych jednostek organizacyjnych niż jednostki zależne od powiatu	BE5	Podst.
<input type="checkbox"/> 0140	Wdrażanie systemu zarządzania jakością	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0141	Polityka jakości i księga jakości oraz ich zmiany	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0142	Procedury i instrukcje dotyczące zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	Podst.
<input type="checkbox"/> 0143	Karty usług i karty informacyjne w systemie zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	Podst.
	ty jakości:	A	Podst.
	ty jakości:	A	Podst.
	skonalenie	A	Podst.
		BE5	Podst.

# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

Moje biurko Sprawy - [Komórka DI] P:0 D:0 S:18

Osoba: Artur Matysiak System Operacje Drukuj Dostosuj ? Pomoc x Zamknij

Tylko moje dokumenty:

- Obieg dokumentów, procesy
- Pisma przychodzące
- Dokumenty
- Sprawy udostępnione
- Spisy spraw wg JRWA i komórek (wydziałów)
- Wykaz dokumentów wg komórek
- Wykaz pozycji wg rejestrów
- Wyszukiwanie wg kodu kreskowego
- Moje archiwum
- Kontrola stanu danych
- Raport statystyczny dla personelu
- Komórki organizacyjne
- Rejestry
- Szkolenia, kursy (LMS)
- Kartoteki (bazy danych, zbiory wspomagające)
- Terminy, alarmy
- Ustawienia programu
- Administrator systemu

Kod kreskowy:

Komórka:  Wraz z podległymi:

JRWA:  Odpowiedzialny:

Stan:

Data rozp. od:  Data rozp. do:  Wybierz okres:

Znak sprawy:  W kolumnie:  Szukaj tekstu:

Strona 1/15 (Pozycje 1-50 z 701) 50

S	Znak sprawy	!	Data rozp.	Termin	Temat	Strona	Adr	Stan	Odpowiedzialny
<input type="checkbox"/>	DI.135.2.2019		246 2019.04.25 14:47	2019.12.31	Bezpieczeństwo sytemów informatycznych - incydenty - rodo - itp	Starostwo Powiatowe w Mikołowie		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.3037.2.2019		246 2019.04.25 14:42	2019.12.31	budżet wydziału informatyki - realizacja budżetu	Starostwo Powiatowe w Mikołowie		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.065.3.2019		24 2019.04.23 14:59	2019.05.23	ankieta nt zbranie informacji na temat projektów związanych ze sztuczną inteligencją (AI) oraz Internetem rzeczy (IoT)	MINISTERSTWO ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2635.22.2019		246 2019.04.23 14:50	2019.12.31	Zakup usług i sprzętu komputerowego w trybie awaryjnym	Starostwo Powiatowe w Mikołowie		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.042.8.2019		1 2019.04.18 09:30	2019.04.30	CPM- Projektu Cyfrowy Powiat Mikołowski Aneks do umowy dotyczący kont bankowych	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.042.7.2019		63 2019.04.18 09:22	2019.07.01	CPM- Kontrola Projektu Cyfrowy Powiat Mikołowski	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2403.2.2019		63 2019.04.18 09:01	2019.07.01	Ministerstwo cyfryzacji - szkolenia sieci szerokopasmowych	Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, Departament Administracji Publicznej		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.6223.2.2019		231 2019.04.15 12:26	2019.12.16	Airly - umowa dotacji czujnika Wiry	Urząd Gminy Wiry		rozp.	Jarzyna Grzegorz
<input type="checkbox"/>	DI.2635.21.2019		11 2019.04.15 10:32	2019.05.10	SilesiaNet - Przegląd Gwarancyjny infrastruktury w ramach projektu SilesiaNet – zakończenie gwarancji	ELMONTAŻ Sp. z o.o.		rozp.	Jarzyna Grzegorz
<input type="checkbox"/>	DI.042.6.2019		1 2019.04.03 11:00	2019.04.30	CPM - Cyfrowy Powiat Mikołowski BIS Wniosek o płatność nr 3	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2635.20.2019		246 2019.04.03 09:20	2019.12.31	SilesiaNet dotacja łącza szerokopasmowego Urząd Gminy Wiry 2019	Urząd Gminy Wiry		rozp.	Jarzyna Grzegorz
<input type="checkbox"/>	DI.2635.19.2019		246 2019.04.03 09:15	2019.12.31	SilesiaNet dotacja łącza szerokopasmowego Urząd Miasta Łaziska Górne 2019	URZĄD MIASTA ŁAZISKA GÓRNE		rozp.	Jarzyna Grzegorz
<input type="checkbox"/>	DI.6223.1.2019		2019.04.01 15:40		Czujniki Airly - zestawienie danych pomiarowych	Burmistrz Miasta Mikołowa		ost. zak.	Jarzyna Grzegorz
<input type="checkbox"/>	DI.130.2.2019		246 2019.03.29 11:21	2019.12.31	Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego (CSISZ) z Systemów Dziedzicznych (SD) we wszystkich Jednostkach oraz aktualizacji Systemów Dziedzicznych	Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2635.18.2019		2019.03.29 11:10	2019.04.12	Drukarka etykiet Brother 900W - do bieżącej eksploatacji infrastruktury sieciowej Starostwa	Ematech Trade Sp. z o.o.		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2635.17.2019		2019.03.29 10:20	2019.04.01	SilesiaNet - SIIS Inwentaryzacja Infrastruktury Sieci Szerokopasmowej SIIS do 31.12.2018 r.	Urząd Komunikacji Elektronicznej		ost. zak.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2635.16.2019		1342 2019.03.27 07:41	2022.12.31	Dzierżawa drukarek 2019-2022	Ematech Trade Sp. z o.o.		rozp.	Kosiarski Piotr
<input type="checkbox"/>	DI.042.5.2019		1798 2019.03.19 10:13	2024.03.31	CPM Umowa użyczenia sprzętu komputerowego	I Liceum Ogólnokształcące im. Karola Miarki	12	rozp.	Jarzyna Grzegorz
<input type="checkbox"/>	DI.2635.15.2019		235 2019.03.19 09:18	2019.12.20	SilesiaNet umowa dotacji Orzesze 2019	Urząd Miasta Orzesze		rozp.	Jarzyna Grzegorz
<input type="checkbox"/>	DI.130.1.2019		2019.03.18 10:49	2019.03.20	Airly List Referencyjny - opinia na temat współpracy z kontrahentem	AIRLY SP. Z O.O.		ost. zak.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2635.14.2019		246 2019.03.14 14:17	2019.12.31	SilesiaNet AKA uzgodnienia projektowe tras orntonowice dz 2251/82 ul Zwycięstwa	Firma AKA Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Karol Goldman		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2635.13.2019		2019.03.14 14:17	2019.12.31	WISIO upgrade przeznaczona do tworzenia dokumentacji	Senetic S.A.		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2635.12.2019		2019.03.14 14:17	2019.12.31	WISIO upgrade przeznaczona do tworzenia dokumentacji	ABC PRO Sp. z o.o.		ost. zak.	Jarzyna Grzegorz
<input type="checkbox"/>	DI.2635.11.2019		2019.03.14 14:17	2019.12.31	WISIO upgrade przeznaczona do tworzenia dokumentacji	Starostwo Powiatowe w Mikołowie		rozp.	Nyczka Krystian
<input type="checkbox"/>	DI.2635.10.2019		2019.03.14 14:17	2019.12.31	WISIO upgrade przeznaczona do tworzenia dokumentacji	PRACOWNIA PROJEKTOWA JERZY ROJEK		rozp.	Nyczka Krystian

# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

Moje biurko

Osoba: Artur Matysiak

Tylko moje dokumenty:

Obieg dokumentów, procesy

- Pisma przychodzące
  - Nieodebrane
  - Odrzucone
  - W opracowaniu
  - Przekazywane
  - Aktualne
- Historyczne
  - Dokumenty
  - Sprawy udostępnione
  - Spisy spraw wg JRWA i komórek (wydziałów)
  - Wykaz dokumentów wg komórek
  - Wykaz pozycji wg rejestrów
  - Wyszukiwanie wg kodu kreskowego
  - Moje archiwum
  - Kontrola stanu danych
  - Raport statystyczny dla personelu
  - Komórki organizacyjne
  - Rejestry
    - Szkolenia, kursy (LMS)
    - Kartoteki (bazy danych, zbiory wspomagające)
    - Terminy, alarmy
    - Ustawienia programu
    - Administrator systemu

Rejestry kancelaryjne - [ Rejestr RKP ]

System Operacje Drukuj Dostosuj Pomoc Zamknij

Kod kreskowy:

Komórka:  Wraz z podległym:

Odpowiedzialny:

Rodzaj:

Sposób wysłania: 

- E-mail
- ePUAP

Dyspozycja:

Data wpisu od: 2019.01.01 00:00

Strona, adres:

Numer kancelaryjny:

Powiązania:

Stan realizacji:

Stan wpisu:

Data wpisu do: 2019.12.31 23:59

BR - Bieżący rok

W kolumnie:

Szukaj tekstu:

Strona 1/1 (Pozycje 1-41 z 41) 50

F	S	Nr kancelaryjny	Data wpływu/wpisu	Termin	Temat	Strona	Adr	Sposób wysłania	Stan real.	Sprawy, JRWA, rej.
1	1	RKP2019.24424	2019.04.17 14:18	2019.04.20	[email] Wysyłanie dużych pików ePUAP - ważna informacja	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
2	2	RKP2019.23295	2019.04.12 12:49	2019.04.17	[email] Nowa wersja PFE	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019 DI.1333.9.2019
1	1	RKP2019.22676	2019.04.11 07:09	2019.04.17	[email] Problemy techniczne ePUAP	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019 DI.1333.9.2019
2	2	RKP2019.21641	2019.04.05 13:34		[email] Dostęp do informacji publicznej	Dominika Bedkowska		E-mail	zakończ	BZ.1431.20.2019 Rej. RKW.2019.10141
1	1	RKP2019.20788	2019.04.03 08:58	2019.04.05	fa LIS-BC/2019/0513	LTC Sp. z o.o.		List ekonomiczny polecony	zakończ	DI.1333.1.2019 Rej. RF-00665/2019
1	1	RKP2019.20446	2019.04.02 10:17	2019.04.04	[email] Problemy techniczne związane z uruchomieniem skanera, obsługi podpisu elektronicznego - ROZWIĄZANE	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
1	1	RKP2019.20132	2019.04.02 07:06	2019.04.04	[email] Problemy techniczne związane z uruchomieniem skanera, obsługi podpisu elektronicznego	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
2	2	RKP2019.20129	2019.04.02 07:06	2019.04.04	[email] Wersja 8.1.13.s.10	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
2	2	RKP2019.19792	2019.03.29 10:22	2019.03.31	[email] Awaria ePUAP	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.9.2019
1	1	RKP2019.17579	2019.03.21 06:57	2019.03.24	[email] Rozwiązanie problemu technicznego w obsłudze programu FINN w najnowszej wersji Firefox	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
1	1	RKP2019.17438	2019.03.20 12:35	2019.03.24	[email] Problemy techniczne w obsłudze programu FINN w najnowszej wersji Firefox	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
2	2	RKP2019.14760	2019.03.11 07:10	2019.03.13	[email] Problemy techniczne ePUAP	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
4	4	RKP2019.14325	2019.03.07 13:10	2019.03.09	[email] Re: SEKAP - brakujące karty usług	Zespół Szkół Energetycznych i Usługowych		E-mail	zakończ	
10	10	RKP2019.14079	2019.03.07 07:08	2019.03.09	[email] SEKAP - brakujące karty usług	Zespół Szkół Energetycznych i Usługowych		E-mail	zakończ	
2	2	RKP2019.13736	2019.03.06 06:55	2019.03.09	[email] Re: Re: Prośba dot. elektronicznego obiegu dokumentów FINN [Sprawa#DI.2403.1.2019]	zspłaziska		E-mail	zakończ	DI.2403.1.2019
2	2	RKP2019.12699	2019.03.01 10:20	2019.03.03	[email] F8WEB ZM.SOD.8.1.13.s.09	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
1	1	RKP2019.12363	2019.02.28 07:16	2019.03.03	[email] Informacja o nowych kartach usług na platformie SEKAP, dotyczących dowodów osobistych [Sprawa#SCSI-ZDA.0233.110.2019]	help@sekap.pl		E-mail	zakończ	DI.1333.9.2019
1	1	RKP2019.11929	2019.02.26 12:56	2019.03.01	[email] Informacja dotycząca możliwości integracji systemu dotyczącego e-nadzoru z systemem obiegu dokumentów - zmiana interfejsów komunikacyjnych	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
		RKP2019.11929	2019.02.26 12:56	2019.03.01	[email] Informacja dotycząca możliwości integracji systemu dotyczącego e-nadzoru z systemem obiegu dokumentów - zmiana interfejsów komunikacyjnych	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
		RKP2019.11929	2019.02.26 12:56	2019.03.01	[email] Informacja dotycząca możliwości integracji systemu dotyczącego e-nadzoru z systemem obiegu dokumentów - zmiana interfejsów komunikacyjnych	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019
		RKP2019.11929	2019.02.26 12:56	2019.03.01	[email] Informacja dotycząca możliwości integracji systemu dotyczącego e-nadzoru z systemem obiegu dokumentów - zmiana interfejsów komunikacyjnych	LTC Sp. z o.o.		E-mail	zakończ	DI.1333.1.2019





# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

Moje biurko

Osoba: Artur Matysiak

Tylko moje dokumenty:

- Obieg dokumentów, procesy
  - Pisma przychodzące
    - Nieodebrane
    - Odrzucone
    - W opracowaniu
    - Przekazywane
    - Aktualne
    - Historyczne
  - Dokumenty
    - Nieodebrane
    - Odrzucone
    - W opracowaniu
    - Do akceptacji
    - Przekazywane
    - Aktualne
    - Historyczne
  - Sprawy udostępnione
  - Spisy spraw wg JRWA i komórek (wydziałów)
  - Wykaz dokumentów wg komórek
  - Wykaz pozycji wg rejestrów
  - Wyszukiwanie wg kodu kreskowego
  - Moje archiwum
  - Kontrola stanu danych
  - Raport statystyczny dla personelu
  - Komórki organizacyjne
  - Rejestry
  - Szkolenia, kursy (LMS)
  - Kartoteki (bazy danych, zbiory wspomagające)
  - Terminy, alarmy
  - Ustawienia programu
  - Administrator systemu

Edycja dokumentu - [ DI.ZD.2016.00028 ]

System Operacje Drukuj ? Pomoc x Zamknij

Nagłówek Treść

Status: Brudnopis

Stan: Aktualny

Dostęp (Do BIP): Publiczny - dostępny w całości

Typ dokumentu: zd

Komórka: (DI) Wydział Informatyki

Osoba: Łukasz Rygula Stanowisko: Wydział Informatyki

Data wpisu: 2016.06.16 15:10

Licznik: 00028 Numer: DI.ZD.2016.00028

Indeks:

Kod kreskowy:

Temat: Wniosek o nadanie dostępu do danych w systemie informatycznym - Mariena Metelska

Data dok.: 2016.06.16 Znak dokumentu: DI.1334.1.13.2016

Rodzaj dokumentu:

Klasyfikacja:

Kontrahent (NIP): 6351575953 PeUP ePUAP Zgoda na kom. elektr.:

Nazwa: Starostwo Powiatowe w Mikołowie

Adres: ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów

Osoba:

E-Mail: kancelaria@mikolowski.pl

Termin załatwienia: do dnia 2016.11.16 Zmień termin

Znak wyróżnionej sprawy: DI.1334.1.13.2016 Usuń wyróżnienie

Obieg dokumentów

Przejmij do opracowania

Adnotacje:

Powrót bez zapisu Zapisz i wyjdź Zastosuj

Zapis utworzony przez: rygula\_l, Łukasz Rygula  
Data utworzenia: 2016.06.16 15:10:37  
Zapis ostatnio zmodyfikowany przez: matysiak\_a, Artur Matysiak  
Data ostatniej modyfikacji: 2016.06.21 09:09:16





# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

Moje biurko

Osoba: Artur Matysiak

Tylko moje dokumenty:

- Obieg dokumentów, procesy
  - Pisma przychodzące
    - Nieodebrane
    - Odrzucone
    - W opracowaniu
    - Przekazywane
    - Aktualne
    - Historyczne
  - Dokumenty
    - Nieodebrane
    - Odrzucone
    - W opracowaniu
    - Do akceptacji
    - Przekazywane
    - Aktualne
    - Historyczne
  - Sprawy udostępnione
  - Spisy spraw wg JRWA i komórek (wydziałów)
  - Wykaz dokumentów wg komórek
  - Wykaz pozycji wg rejestrów
  - Wyszukiwanie wg kodu kreskowego
  - Moje archiwum
  - Kontrola stanu danych
  - Raport statystyczny dla personelu
  - Komórki organizacyjne
  - Rejestry
  - Szkolenia, kursy (LMS)
  - Kartoteki (bazy danych, zbiory wspomagające)
  - Terminy, alarmy
  - Ustawienia programu
  - Administrator systemu

Edycja dokumentu - [ DI.ZD.2016.00028 ]

System Operacje Drukuj ? Pomoc x Zamknij

Nagłówek Treść

Status: Brudnopis

Stan: Aktualny

Dostęp (Do BIP): Publiczny - dostępny w całości

Typ dokumentu: zd

Komórka: (DI) Wydział Informatyki

Osoba: Łukasz Rygula Stanowisko: Wydział Informatyki

Data wpisu: 2016.06.16 15:10

Licznik: 00028 Numer: DI.ZD.2016.00028

Indeks:

Kod kreskowy:

Temat: Wniosek o nadanie dostępu do danych w systemie informatycznym - Mariena Metelska

Data dok.: 2016.06.16 Znak dokumentu: DI.1334.1.13.2016

Rodzaj dokumentu:

Klasyfikacja:

Kontrahent (NIP): 6351575953  Zgoda na kom. elektr.

Nazwa: Starostwo Powiatowe w Mikołowie

Adres: ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów

Osoba:

E-Mail: kancelaria@mikolowski.pl

Termin załatwienia: do dnia 2016.11.16 Zmień termin

Znak wyróżnionej sprawy: DI.1334.1.13.2016 Usuń wyróżnienie

Obieg dokumentów

Przejmij do opracowania

Adnotacje:

Powrót bez zapisu Zapisz i wyjdź Zastosuj

Zapis utworzony przez: rygula\_l, Łukasz Rygula  
Data utworzenia: 2016.06.16 15:10:37  
Zapis ostatnio zmodyfikowany przez: matysiak\_a, Artur Matysiak  
Data ostatniej modyfikacji: 2016.06.21 09:09:16

# SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

Moje biurko

Osoba: Artur Matusiak

Tylko moje dokumenty:

- Obieg dokumentów, procesy
- Komórki organizacyjne
- Rejestry
  - RA - Rejestr Adresatów
  - RDS - Rejestr Delegacji Służbowych
  - RZ - Rejestr zamówień
  - kal-sala - Rezerwacja sali szkoleniowej
  - RKW - Rejestr korespondencji wychodzącej
  - RU - Rejestr Uchwał
- Szkolenia, kursy (LMS)
- Kartoteki (bazy danych, zbiory wspomagające)
- Terminy, alarmy
- Ustawienia programu
- Administrator systemu

Rejestry kancelaryjne - [ Rejestr RDS ]

Polecenie Wyjazdu Służbowego.pdf

Strona: 1 z 1

80%

Starostwo Powiatowe w Mikołowie  
Ul. Żwirki i Wigury 4a  
43-190 Mikołów

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO  
REJESTR DELEGACJI SŁUŻBOWYCH  
Nr RDS-230/19**

Z dnia 25.04.2019 dla Artur Matusiak do Łaźiska Górne-Łaźiska Górne-Łaźiska Górne na czas od 26.04.2019 do 26.04.2019 w celu  
Cyfrowy Powiat Mikołowski - zdalna konfiguracja usług SEKAP  
Środek lokomocji inny  
data 25.04.2019

Podpis zlecającego

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO**  
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt)  
Adnotacje opatrzyć pieczęcią i podpisem.

**WNIOSEK**

Proszę o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego marki: , w celu przejazdu do Łaźiska Górne zgodnie z wydaną delegacją nr RDS-230/19.  
Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do użytkowania pojazdu prywatnego w celach służbowych.

Podpis pracownika ..... Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody  
Mikołów, dnia 25.04.2019 r. Podpis pracodawcy .....

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY**

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu		Rachunek sporządzono pod względem merytorycznym oraz stwier. formal. i rachunek wykon. polec. służb.								
Miejscowość	Data	Godz.	Miejscowość	Data	Godz.		zł	gr.									
									<div style="text-align: right;"> <p>(data i podpis)</p> <p>Zatwierdzono na st. słownie st.</p> <p>do wypłaty z sum</p> <table border="1" style="font-size: small;"> <tr><th>cofanie</th><th>dotacje</th><th>rozstr.</th><th>post.</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> </div>	cofanie	dotacje	rozstr.	post.				
cofanie	dotacje	rozstr.	post.														

Kwintuję odbiór st. słownie st. (data) (podpis)

Ryczałty za dojazdy:  
 - Biletem przejazdu, dojazdy  
 - Diety  
 - Noclegi wg rachunków  
 - Noclegi - ryczałt  
 - Inne wydatki wg załączników

Niniejszy rachunek przedkładam (data) (podpis)



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Dziękuję Państwu

